

# 福岡商工会議所 独自給付「見舞金・祝金制度」について

## 【 福岡商工会議所 独自給付「見舞金・祝金制度」に関する運営要領 】

### (目的)

第1条 この制度は、生命共済制度（以下、「主契約」といいます）の保障対象となっていない事故通院等について、これを補完するため、福岡商工会議所（以下、「商工会議所」といいます）独自の見舞金、祝金給付を行うことを目的とするとともに、「見舞金・祝金制度」の支払に関する諸手続を定め、本制度の円滑な運営を図ることを目的とします。

### (対象者)

第2条 この制度の対象者は、主契約に加入する商工会議所の会員事業所（特定商工業者含む）の事業主、役員、従業員（以下、「被保険者」といいます）とします。

### (責任開始日)

第3条 この規定は、主契約の加入日と同時に効力を有します。

### (保障期間)

第4条 この規定の保障期間は主契約の保障期間と同一とします。

### (申請有効期限)

第5条 発生日を含め180日以内とします。

### (失効)

第6条 主契約が効力を失った場合には、この規定は同時に効力を失います。

### (支給)

第7条 保険期間中（4月1日～翌年の3月31日）に、それぞれ年間1回のみを支給とします。

### (事故通院見舞金)

第8条 商工会議所は、被保険者がこの規定の保障期間中に下記に該当した場合、その被保険者について定められた額の見舞金を支払います。

- (1) 不慮の事故を直接の原因として、7日以上通院したときに、次の事故通院見舞金を支払います。  
但し、同一の事故で入院給付金等他の給付金を受けられた場合は支払われません。

#### 支給金額

加入口数	1口 ~ 9口	・・・	1口あたり	2,000円
加入口数	10口 以上	・・・	一律	20,000円

但し、加入口数の変更があった場合は、給付要件を満たした事故通院7日目の日が属する月の加入口数を基準にして見舞金を支払います。

共済事業年度更新日（4月1日）にまたがる見舞金請求の場合、翌事業年度の給付対象とします。但し、61歳での本制度上の加入口数減口については、給付要件を満たした7日目が共済事業年度更新日にまたがる場合、減口前の加入口数を基準にして見舞金を支払います。

### (結婚祝金・出産祝金・成人祝金)

第9条 商工会議所は、被保険者がこの規定の保障期間中に次のいずれかに該当した場合、その被保険者について定められた額の結婚祝金、出産祝金もしくは成人祝金を支払います。

- (1) 被保険者が結婚したとき。
- (2) 被保険者の子供が生まれたとき。  
夫婦の両者が被保険者として加入している場合は、夫婦の両者それぞれに出産祝金を支払います。
- (3) 被保険者が成人(20歳の誕生日)を迎えたとき。

#### 支給金額

加入口数	1口 ~ 9口	・・・	1口あたり	2,000円
加入口数	10口 以上	・・・	一律	20,000円

### (事故通院見舞金の請求手続)

第10条 被保険者は第8条の規定に該当した場合、「事故通院見舞金請求書」を商工会議所に提出し請求を行うものとしします。

なお、診断書、通院証明書もしくは医療機関発行の領収書などの原本もしくは写しで、給付の対象となる内容を証明したものを添付してください。

この場合の医療機関とは、主契約に定めた病院又は診療所のことをいいます。

2. 前項の内容について医療機関等に照会することがあります。
3. 商工会議所は前項以外の書類の提出を求めることがあります。

### (結婚祝金・出産祝金・成人祝金の請求手続)

第11条 被保険者は第9条の規定に該当した場合、「祝金請求書」を商工会議所に提出し請求を行うものとしします。なお、次の書類を添付してください。

(結婚祝金) 婚姻日が証明できる次の書類のいずれか。

- ・婚姻受理証明書もしくは戸籍謄本、戸籍抄本の原本又は写し。

(出産祝金) 子供の生まれた日が証明できる次の書類のいずれか。

- ・戸籍謄本、戸籍抄本もしくは住民票(続柄記載のあるもの)の原本又は写し。
- ・母子手帳もしくは健康保険証(続柄記載のあるもの)の写し。

(成人祝金) 生年月日が証明できる次の書類のいずれか。

- ・住民票の原本もしくは写し、又は運転免許証、健康保険証、パスポートもしくは身分証明書の写し。

2. 商工会議所は前項以外の書類の提出を求めることがあります。

### (事故通院見舞金を支払わない場合)

第12条 商工会議所は、被保険者が第8条の規定に該当し請求があった場合であっても、次の各号によるときは、事故通院見舞金を支払いません。

- (1) その治療のための通院の原因である受傷日から180日を経過して請求があったとき。
- (2) 事業主または被保険者の虚偽の請求によるとき。
- (3) 通院日数7日目の日が属する月の月額掛金が入金されず、主契約が失効になったとき。
- (4) 関節炎、腱鞘炎等スポーツ疲労が原因のとき。

### (結婚祝金・出産祝金・成人祝金を支払わない場合)

第13条 商工会議所は、被保険者が第9条の規定に該当し請求があった場合であっても、次の各号によるときは、結婚祝金・出産祝金・成人祝金を支払いません。

- (1) 結婚・出産・成人した日から180日を経過して請求があったとき。
- (2) 事業主または被保険者の虚偽の請求によるとき。

(3) 給付条件を満たした場合であっても、支払事由発生日が属する月の月額掛金が入金されず、主契約が失効になったとき。

**(事故通院見舞金の支払留保期間)**

**第14条** 商工会議所は、被保険者が第8条の規定に該当した場合であっても、次によるときは、見舞金の支払いを留保します。

(1) 通院日数の7日目の日が属する月の月額掛金が入金されていない場合は、入金確認後に商工会議所の規定に基づき支払います。

**(結婚祝金・出産祝金・成人祝金の支払留保期間)**

**第15条** 商工会議所は、被保険者が第9条の規定に該当した場合であっても、次によるときは、祝金の支払いを留保します。

(1) 支払事由発生日の属する月の月額掛金が入金されていない場合は、入金確認後に商工会議所の規定に基づき支払います。

**(見舞金・祝金の支払日)**

**第16条** 見舞金・祝金は、原則毎月第2、第4金曜日に支払います。締切りは、支払日の2営業日前の午前中となり、支払先は掛金引去口座です。なお、支払日が休日・祝祭日の場合は前営業日となります。

**(規定の変更)**

**第17条** 見舞金・祝金制度内容等の変更が必要と判断される場合には、商工会議所事務局長が改定するものとします。

**(その他)**

**第18条** この規定に特段定めがない場合には、その都度商工会議所事務局長が定めるものとします。

## 附則

1. 本運営要領は平成20年4月1日から施行する。
2. 施行日前の発生事由は対象外とする。

# 見舞金・祝金制度の請求手続きについて

平成20年4月1日

	見舞金					祝金					
	事故通院見舞金					結婚祝金	出産祝金		成人祝金		
1. 内容	被保険者が不慮の事故を直接の原因として7日以上通院したとき					被保険者が結婚(婚姻)したとき		被保険者の子供が生まれたとき		被保険者が20歳になったとき	
2. 給付金額	1口	2口	3口	4口	5口	6口	7口	8口	9口	10-20口	
	2,000円	4,000円	6,000円	8,000円	10,000円	12,000円	14,000円	16,000円	18,000円	20,000円	
3. 給付条件	①共済事業年度(4月1日~翌年の3月31日)において1回を限度とします。 ②共済事業年度更新日(4月1日)にまたがる見舞金請求の場合、翌事業年度の給付対象とします。 ③加入口数の変更があった場合は、給付要件を満たした7日目の日が属する月の加入口数を基準にして見舞金を支払います。 ④61歳での本制度上の加入口数減口については、給付要件を満たした7日目が共済事業年度更新日にまたがる場合、減口前の加入口数を基準にして見舞金を支払います。					①出産祝金については、夫婦の両者が被保険者として加入している場合は、夫婦の両者それぞれに支払います。 ★支払事由発生日とは 結婚祝金・・・婚姻日 出産祝金・・・子供が生まれた日 成人祝金・・・20歳の誕生日					
4. 支払わない場合	①受傷日より180日を経過して請求があったとき。 ②事業主または被保険者の虚偽の請求によるとき。 ③見舞金の給付条件を満たした場合であっても、受傷日の月の月額掛金が入金されず、主契約が失効になったとき。 ④関節炎、腱鞘炎等スポーツ疲労が原因のとき。					①結婚・出産・成人した日から180日を経過して請求があったとき。 ②事業主または被保険者の虚偽の請求によるとき。 ③結婚・出産・成人祝金の給付条件を満たした場合であっても、支払事由発生日が属する月の月額掛金が入金されず、主契約が失効になったとき。					
5. 提出書類	「事故通院見舞金請求書」 添付書類・・・診断書、通院証明書もしくは医療機関発行の領収書などの原本もしくは写して、給付対象となる内容を証明したもの。					「祝金請求書」 添付書類・・・婚姻日が証明できる次の書類のいずれか。 ・婚姻受理証明書もしくは戸籍謄本、戸籍抄本の原本又は写し。	「祝金請求書」 添付書類・・・子供の生まれた日が証明できる次の書類のいずれか。 ・戸籍謄本、戸籍抄本もしくは住民票(続柄記載のあるもの)の原本又は写し。 ・母子手帳もしくは健康保険証(続柄記載のあるもの)の写し。	「祝金請求書」 添付書類・・・生年月日が証明できる次の書類のいずれか。 ・住民票の原本もしくは写し、又は運転免許証、健康保険証、パスポートもしくは身分証明書の写し。			
6. 支払留保期間	①見舞金の給付条件を満たした場合であっても、7日目の日が属する月の月額掛金の入金を確認されていない場合は、入金確認後に商工会議所の規定に基づき支払います。					①結婚・出産・成人祝金の給付条件を満たした場合であっても、支払事由発生日の属する月の月額掛金が入金されていない場合は、入金確認後に商工会議所の規定に基づき支払います。					
7. 手続き	所定の請求用紙で請求手続きを行ってください。										
8. 支払日	見舞金・祝金の支払日は、毎月第2、第4金曜日となります。請求書類の締切りは、支払日の2営業日前の午前中です。 ※支払日が休日・祝祭日の場合は、前営業日となります。										
9. 支払方法	掛金引去口座へ振込みます。										