推薦団体用　チェックリスト【要提出】

推薦団体	
担当者名	
事業者名	

確認項目		内　容	確認欄
1	【申込書】JAN コード	申込書と DOCORE ロジの JAN 情報が一致しているか	□
2	【申込書】推薦団体名	商工会または商工会議所等の名称を記入	□
3	【申込書】推薦理由	地域性・独自性・開発背景などを記入	□
4	【申込書】商品情報	常温／冷凍いずれか、容量、ロット数、賞味期限　等	□
5	【ロジ】情報登録①	事業者登録がされているか	□
6	【ロジ】情報登録②	商品登録がされているか（写真・アレルギー等）	□
7	サンプル提出①	展示用×1、審査員 5 名分試食用を準備	□
8	サンプル提出②	冷凍商品の場合はサンプル送付前に事務局へ連絡	□
9	PL 保険加入	ビジネス総合保険／PL 保険に加入済か	□
10	期日厳守	11 月 30 日（月）までに必着（申込書およびサンプル）	□

注意事項

- 上記は確認もれが多い項目のみ抜粋しています。上記以外の項目もすべて入力必須です。
- **支援機関のご担当者様は本チェックリストを確認し、申込書と共にご提出ください。**