

受講対象(受講者自安)
 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 職種別 ハイクラス 全対象
 入社1年目 入社2~5年目 入社6年目以降
 経営層 どなたでも

受講料
 会員 福岡商工会議所会員・共催団体会員 特定商工業者 一般(非会員)

10月

ハイクラス

63 経営視点を持つための本質を掴む
経営幹部の役割研修(夜間開催)
講師 人事経営アドバイザリー九州 渋谷 浩幸氏

10月22日(木)
18:00-20:00

現場の延長ではなく「全社最適で物事を捉え、方向性を示す」ことについて、幹部が担うべき4つの役割を体系的に整理し、自身の判断基準や姿勢を磨きます。意思決定の質を上げ、組織を動かすための「経営者としての考え方」を修得いただきます。

11月

中堅
管理職
管理職

59 第3の上司力
部下を能動的にする「ファシリテーション力」強化研修
講師 株式会社就面 松田 剛次氏

11月6日(金)
10:00-16:00

部下の思いを引き出し、能動的に仕事へと向き合わせる上司を目指しませんか。ファシリテーション力は、会議の司会進行力だけでなく、「人と人の関わりから相乗効果を促す働きかけ力」。リーダーシップ力・マネジメント力と同様に不可欠な「第3の上司力」を習得いただきます。

若手
中堅
管理職

60 成果が生まれる
組織活性化コミュニケーション講座
講師 株式会社ソルネット経営 藤井 康子氏

11月11日(水)
10:00-16:00

経営層から新入社員までの声を踏まえると、最も多い課題は「上司と部下のコミュニケーション」です。正解はありませんが、スキルを学び互いのタイプを理解することで、一方向から双方向のやり取りへ改善できます。日常業務のコミュニケーションをより円滑にする力を身につけます。

新入
若手

61 即効性のある、現場で使える「外国人スタッフのための」接遇マナー
グローバルスタッフ魅力学研修
講師 株式会社インターナショナルエアアカデミー 永江 理恵氏

11月17日(火)
13:00-16:30

外国籍社員がすぐに使える、日本の職場で求められる基本の接遇マナーを習得していただきます。そして、一緒に仕事をしたいと思ってもらえる即戦力として、活躍できるヒントを提案いたします。外国籍社員の「定着」と「活躍」を実現する研修です。

若手
社員

62 若手が「自走型」に変わる
仕事の進め方&コミュニケーションスキル研修
講師 株式会社ダイヤモンドビジネスアカデミー 園田 茂雄氏

11月20日(金)
10:00-16:00

曖昧な指示でも自分で判断し動ける「仕事の進め方の型」と、上司に伝わるコミュニケーション力を身につける実践研修です。小さな成功体験を通じて主体性が高まり、「任せられる若手」としての実行力と信頼を獲得するための実践型トレーニングを実施します。

2027年
2月

新入社員

63 もうすぐ2年目! 直前講座①
講師 株式会社フォースコミュニティ 黒田 明美氏

2月17日(木)
10:00-16:00

2年目社員として求められる役割を理解した上で、身につけるべきスキルについて学んでいただきます。自律的行動する、適切に判断するといった内容に加え、上司や先輩に対する報連相(報告・連絡・相談)についてもスキルアップしていただきます。

若手
中堅

64 【問題解決の第一歩】「原因が分からない」を終わらせる
MECE & ロジックツリー入門
講師 Mr.Clamp コンサルティング 長嶋 比美基氏

2月24日(木)
13:00-16:30

問題の本質を見抜くための「MECE」と「ロジックツリー」を習得し、原因特定から解決策立案までの思考プロセスを身につけます。場当たり対応から脱却し、仕事の改善力・分析力を強化します。

若手
中堅
管理

65 令和世代の価値観を理解し、モチベーションを高める
部下・後輩の指導・育成力養成研修
講師 人事経営アドバイザリー九州 渋谷 浩幸氏

2月25日(金)
10:00-16:00

Z世代など新たな価値観を持つ若手社員の成長意欲を高め定着につなげるため、指導の意味や必要なコミュニケーション、1on1面談やフィードバック、タイプ別指導法などを体系的に学びます。令和世代の部下・後輩の能力と意欲を高める具体的な指導スキルを習得します。

3月

新入
社員

66 競争から共創へ
ウェルビーイングな関係をつくるコミュニケーション
講師 株式会社IRODORI 江崎 智代氏

2月26日(金)
10:00-16:00

「AかBか」の正解を導き出す力から「AもBも」に向かい合い続ける力に変えることで、共創的な関係がつくれられます。そのためどんな思考をするか、思考を中心にコミュニケーションを考えていただきます。

新入
社員

67 もうすぐ2年目! 直前講座②
講師 株式会社ソルネット経営 藤井 康子氏

3月3日(木)
10:00-16:00

入社2年目は、新入社員にとって身近な手本となる重要な成長期です。本講座では、今求められている役割を再認識し、新しいスキルを習得し、改めて勤労意欲を高めう機会とします。目標を持ち、コミュニケーション力を高めながら、自主的に行動できる「人材」を目指します。

※会場は原則として、福岡商工会議所です。(講座 7、49、61のみ別会場で実施)

実務研修講座以外の人材育成メニュー

東京商工会議所主催 オンライン講座

階層別研修から、貿易・国際ビジネス、総務系の職種別研修まで、ビジネスに役立つオンライン講座をご用意しております。

※受講料について:福岡商工会議所の会員で、かつ当所HPからお申し込みの場合は、東京商工会議所の会員料金が適用されます。

特長1 勤務地が複数ある事務所でもまとめて同時に研修が可能

特長2 休憩時間や講義時間にリアルタイムで質問できる

特長3 グループワークを取り入れ、受講者同士の交流・実践が可能!



詳細はこちら

【会員限定】福商出前講座

福商実務研修講座で実績のある講師を派遣するサービスです。研修テーマや開催日など、企業ニーズに応じた社内研修の実施が可能です。

詳細はこちら

**特長1**

企業ニーズに合わせ、課題解決に直結するプログラムを提供

特長2 福商実務研修講座において実績のある講師(講師企業)を派遣

特長3 社内の予定に合わせて研修日程の調整が可能
※詳しくはHPをご確認ください

福商出前講座受講料(税込価格)
 ■1日講座(10:00 ~ 17:00)…受講料:165,000円
 ■半日講座(13:00 ~ 17:00)…受講料:110,000円
 ■2時間以内…受講料: 55,000円
 ※受講料は、全て講師1名による研修実施の場合

※他にも様々な検定試験がございます。詳しくはこちらよりご確認ください。

●日商簿記検定
●日商PC検定
●リテールマーケティング検定
●ビジネスマネジャー検定
●ビジネス実務法務検定
●メンタルヘルス・マネジメント検定
●ビジネス会計検定

詳細はこちら

[お問い合わせ] **FCC** 福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL:092-441-2189 FAX:092-414-6206 Mail:fkkentei@fukunet.or.jp

主催: **FCC** 福岡商工会議所

共催: **S** 福岡県商工会連合会 **C** (一社)福岡中小企業経営者協会 **LG** (一社)福岡県中小企業家同友会 **Be a Great Small** 中小企業大学校九州校
中小機構

効果的な人材育成・経営者の成長支援は福岡商工会議所におまかせ! 福商実務研修講座 & 福商ハイクラス・ワークショップ

スキルアップで
新たな可能性を開く!

福岡商工会議所の研修 5つの特長

福岡商工会議所では、企業経営の改善や人材育成を支援するために「福商実務研修講座」を開催しています。各階層に応じて必要なスキルを習得できる多彩な講座をご用意していますので、ぜひ貴社の人材育成をご活用ください。

- 特長① 全階層の基礎から応用までのスキルをカバー
- 特長② 福岡商工会議所および共催団体の会員は、より割安な受講料での利用が可能
- 特長③ 業界を超えて学びあうことで、新たな気づきを提供
- 特長④ 個人ワークやグループワークを中心とした実践的なカリキュラムで知識の定着を促進
- 特長⑤ 原則、講座終了後に交流の時間を設け、受講者間のネットワークづくりを支援

新入社員	若手社員	中堅社員	管理職	ハイクラス
概念化能力 物事の本質をとらえて最適な手法を見出す能力	24 リーダーの役割と責任を自覚し、日々の行動をどう変えるかまで修得できる 次世代リーダー 養成研修(6/19) 57 女性リーダー養成研修(10/21) 64 【問題解決の第一歩】「原因が分からない」を終わらせる MECE & ロジックツリー入門 (2027/2/24半日) 7 中途社員向け ビジネスマナー・魅力学研修(4/21半日)		19 誰もが憧れる管理職だけが使う 知的な言葉の習得法(6/11) 40 概念化能力 情報を整理して「本質」をつかむ思考術(8/20) 51 従業員を守り、育てるために カスタマーハラスメント対応研修(10/7)	
対人関係能力 社内外の関係者と良好な関係性を築く能力	26 「なぜか伝わらない」を解消! 顧客・上司に響く話し方講座(6/24) 27 プレゼンにも日常業務にも効く! 説明スキル強化講座(6/25)	30 分かりやすく伝える力 ロジカルコミュニケーション力研修(7/9) 49 シニア世代の顧客へ最上のおもてなしで企業価値を高める! 超高齢化時代のシニア 接客術講座(9/17半日) 53 職場を変える! 褒めるコミュニケーション研修(10/9半日) 56 「聞いて、引き出し、育てる」対話型リーダーシップ 組織を動かす令和型コミュニケーション術(10/20半日) 60 成果が生まれる 組織活性化コミュニケーション講座(11/11) 62 若手が「自走型」に変わる仕事の進め方&コミュニケーションスキル研修(11/20) 65 令和世代の価値観を理解し、モチベーションを高める 部下・後輩の指導・育成力養成研修 (2027/2/25) 66 競争が共創へ ウェルビーイングな関係をつくるコミュニケーション(2027/2/26)	8 部下のやる気を引き出す「リーダーシップ×感情マネジメント」実践講座(5/12半日) 18 部下との信頼関係を築く リーダーの仕事術(6/10) 25 傾聴×質問×対話でチームを動かす! 信頼されるリーダーシップ研修(6/23) 52 コーチングマネジメント実践研修(10/8) 59 第3の上司力 部下を能動的にする「ファシリテーション力」強化研修(11/6)	23 「右腕がない」を解決! AIで社長の知恵を「戦略」に変え、「現場」を加速させる方法 (6/18 2時間)
業務遂行能力 現場で必要とされる業務上の能力	9 シリーズI 必要なスキルと高め方を日々の行動レベルで理解する! 社会基礎力養成研修①「前に踏み出す力編」(5/14) 13 論理と思考で“伝わる提案”を設計する 顧客価値を伝える戦略的コミュニケーション 研修(5/27) 14 シリーズII 生成AIの業務活用入門セミナー(6/2半日) 16 A3資料1枚作成術(6/4)	17 ハラスメントを防ぎ、チームを伸ばす! 管理職の指導力強化セミナー(6/5半日) 28 ロジカルシンキング 実践研修(6/26) 31 シリーズII 生成AIで 日常業務を標準化・効率化! 業務活用実践セミナー〈中級編〉(7/10半日) 32 今どきの若手を育成 する 効果的なOJT(7/14)	35 シリーズII AIエージェントで社内業務を自動化! 社内専用AI構築 実践セミナー〈上級編〉(7/22半日)	34 地方企業のための 「売上アップ×BtoBデジタルマーケティング」 成功法則セミナー (7/16 2時間)
基礎講座 各階層の役割を認識する	22 シリーズI 必要なスキルと高め方を日々の行動レベルで理解する! 社会基礎力養成研修②「考え方編」(6/17) 46 入社半年のフォローアップ研修 (9/10) 63 もうすぐ2年目! 直前講座①② (①2027/2/17、②2027/3/3) 67 33 シリーズI 必要なスキルと高め方を日々の行動レベルで理解する! 社会基礎力養成研修③「チームで働く力編」(7/15) 48 明日から使える! 業務効率化と創造性を高める 生成AI活用 実践研修(9/15半日)	37 論理的思考力を身につけ、問題解決と周りを巻き込む提案力を高める ロジカルシンキング による発想力を活かした問題解決&提案力養成研修(7/24) 38 仕事の解像度を上げて物事の本質をつく 質問力・説明力強化講座(8/5) 43 改革をもたらす 段取り・タイムマネジメント講座(9/3)	54 AIへの指示と人材育成、業務コミュニケーションは、構造化が成果を決める時代へ「プロンプト 1つでAIの精度が劇的に向上する」生成AI・ChatGPT 実践講座(10/14)	39 AI戦略参謀を活用した 「経営課題解決」 高速意思決定ワークショップ (8/7 2時間)
	61 即効性のある、現場で使える"外国人スタッフのための"接遇マナー グローバルスタッフ魅力学研修(11/17半日) 21 全対象 「検索される」から「引用される」 AI最適化(AIO・LLMO・GEO・AEO) 実践講座(6/16) 44 全対象 生成AIを活用した マーケティング基礎講座(9/4) 50 全対象 新規事業のためのWeb戦略実践講座(10/6)	47 中堅社員パワー アップ講座(9/11) 12 20 中堅社員基礎 講座①②(①5/26、②6/12)	10 新任管理職講座①② (①5/15、②6/3)	41 経営者向けAI×収益力強化 ワークショップセミナー (8/25 2時間)



福商実務研修講座 年間スケジュール

2026年度

受講対象(受講者目安)

新入社員	若手社員	中堅社員	管理職	職種別	ハイクラス	全対象
入社1年目	入社2~5年目	入社6年以降		経営層	どなたでも	
会員	会員	会員	会員	会員	会員	会員

受講料

会員・特定会員・一般(非会員)

4月

新入社員	1 2 3 【福岡市共催】 新入社員基礎講座2026①②③	定員:65名 会員 5,500円 特待 5,500円 一般 5,500円
講師	株式会社レゾンデートル 高原 優子 氏	

1 4月3日金 10:00~16:00	2 4月6日月 10:00~16:00	3 4月7日火 10:00~16:00
------------------------	------------------------	------------------------

学生から社会人への第一歩を踏み出すにあたり、誰もが不安に思うことは「仕事の進め方」や「職場でのコミュニケーション」ではないでしょうか。本講座では、自信を持って仕事に臨めるようビジネスパーソンの基本を身につけています。新入社員が組織の一員として、スムーズに社会人としてのスタートがきれるようぜひご活用ください。

新入社員	4月1回のパッケージ 新入社員育成6ヶ月集中パッケージ研修	定員:30名 会員 60,500円 特待 79,200円 一般 108,900円
講師	株式会社就面 松田 剛次 氏	

1 4月13日月 10:00~16:00	2 5月13日水 13:00~17:00	3 6月9日火 13:00~17:00	4 7月8日水 13:00~17:00
-------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

新入社員を「自ら考え行動できる自律した人材」へ育成しませんか?本講座は社会人に必要な基礎知識・ビジネスマナーの習得、対人関係能力・業務遂行能力・概念化能力に加え、コミュニケーション力の向上を目指します。講師からの育成状況フィードバックにより、社員の成長度合いを確認することが出来ます。

新入社員	5 6 新入社員・若手社員のための実践! ビジネスマナー基礎講座(2日間)①②	定員:40名 会員 25,300円 特待 33,000円 一般 46,200円
講師	株式会社771 木原 浩氏	

1 4月9日火 10:00~16:00	2 4月14日火 10:00~16:00	3 4月15日水 10:00~16:00
------------------------	-------------------------	-------------------------

社会人としての基礎となるビジネスマナーを体系的に学ぶ講座です。初日は、企業理念を踏まえた心構えや基礎マナーを演習し、2日目は、業務を円滑にするコミュニケーションマナーを中心に取り組みます。理解と実践を繰り返すことで、マナーの必要性を「自分事」として身につけていただきます。

若手 中堅	7 中途社員向け ビジネスマナー・魅力学研修	定員:20名 会員 12,100円 特待 16,500円 一般 22,000円
講師	株式会社インターナショナル エアアカデミー 陣内 裕沙 氏	

4月21日火 13:00~16:30

知っているようで知らない、接遇・ビジネスマナーは、自分の武器となります。内面力・外見力を磨き、社会人である前に一人の間接として、大切にしたい基本マナーを演習を通して習得し、「一緒に仕事をしたい・また逢いたい」と思ってもらえる人材を目指します。

5月

中堅 管理職	8 部下のやる気を引き出す 「リーダーシップ×感情マネジメント」実践講座	定員:20名 会員 12,100円 特待 16,500円 一般 22,000円
講師	Aurora 久我 ひさ子 氏	

5月12日火 13:00~16:30

リーダーが感情に振り回されずに対話できる力を身につけ、部下の意欲と能力を引き出す関わり方を習得し、チームの成果向上と職場の安定につなげます。

5月

新入 若手 中堅 管理職	9 シリーズI 必要なスキルと高め方を日々の行動レベルで理解する! 社会人基礎力養成研修①「前に踏み出す力編」	定員:20名 会員 17,600円 特待 23,100円 一般 31,900円
講師	人事経営アドバイザリー九州 渋谷 浩幸 氏	

5月14日火 10:00~16:00

「職場や地域社会で活躍する上で必要になる能力」のうち、一步前に踏み出し、失敗しても粘り強く取り組む「前に踏み出す力」を高めるために必要な、「主体性」「働きかけ力」「実行力」を高める方法について、ワークや討議を通じて修得します。

6月

若手 中堅 管理職	16 A3資料1枚作成術	定員:20名 会員 17,600円 特待 23,100円 一般 31,900円
講師	モノづくり改善支援コンサルタント 坂本 定 氏	

6月4日木 10:00~16:00

本講座では、「A3サイズ1枚に資料をまとめる技術」を、具体的な事例を交えて習得します。課題の本質を見極め、論理的に構成する力を養うことを目的としています。また、資料作成の基礎となる「聞く力」「話す力」「読む力」を高める方法についても実践的に学びます。

6月

ハイクラス	23 「右腕がない!」を解決! AIで社長の知恵を「戦略」に変え、「現場」を加速させる方法	定員:20名 会員 12,100円 特待 16,500円 一般 22,000円
講師	ベンチャーマネジメント 小林 英二 氏	

6月18日木 14:00~16:00

AIを活用して社長の頭にある「勝ち筋」を戦略化し、現場がすぐ動ける資料へ実務変換する方法を、事例と実演を通して学びます。経営判断の質向上と事務負担の大削減につながるAI活用術を習得し、最後にAIを取り入れた経営方針を示す「AI経営宣言」を行います。

6月

若手 中堅	24 リーダーの役割と責任を自覚し、日々の行動をどう変えるかまで修得できる 次世代リーダー養成研修	定員:20名 会員 17,600円 特待 23,100円 一般 31,900円
講師	人事経営アドバイザリー九州 渋谷 浩幸 氏	

6月19日金 10:00~16:00

リーダーとして求められる連携や指導、新規案件への挑戦、各種課題の解決等、期待される役割を再確認し、チーム力を高めるための知識やスキルを具体的な行動に落とし込んで学びます。また、他社リーダー社員との情報交換を通じて悩みを共有し、課題解決や外部ネットワークの形成も行います。

6月

中堅 管理職	25 倾聴×質問×対話でチームを動かす! 信頼されるリーダーシップ研修	定員:20名 会員 17,600円 特待 23,100円 一般 31,900円
講師	Bizplusia~ビズプラスア 藤川 麻美 氏	

6月23日木 10:00~16:00

部下が自ら動ききくなる信頼型マネジメントを学ぶ講座です。傾聴・質問・承認のスキルで対話力が高まり、伝わらない・動かない問題が解決します。人間関係が良くなり、チーム力と成果が自然に向上する実践型研修です。

6月

新入 若手 中堅 職種	26 「なぜか伝わらない」を解消! 顧客・上司に響く話し方講座	定員:20名 会員 17,600円 特待 23,100円 一般 31,900円

7月

**若手
中堅**

**30 分かりやすく伝える力
ロジカルコミュニケーション力研修**

講師 オフィスAllforone 安村 瞳子 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

7月9日(木)
10:00 - 16:00

デジタル化により口頭で伝えることが苦手な人が増える一方、分からぬことを言い出せない新人も多く、コミュニケーションが不足しがちです。伝えるポイントを習得することで、論理的で分かりやすく意見を伝えられるようになります、より効果的なコミュニケーションが可能になります。

**中堅
管理**

**31 シリーズⅡ 生成AIで日常業務を標準化・効率化!
業務活用実践セミナー(中級編)**

講師 株式会社ソルネット経営 江藤 隆氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

7月10日(金)
13:00 - 16:30

生成AIを調べ物や文書作成の補助にとどめず、見積書・提案書作成や議事録整理・社内マニュアル作成など日常業務の標準化・効率化に活かす方法を学びます。自社業務を棚卸しながら再利用可能なプロンプトやテンプレートを作成し、「明日から自宅で試せる3つの活用テーマ」を持ち帰っていただきます。

**中堅
管理**

**32 今どきの若手を育成する
効果的なOJT**

講師 コンサルタントネットワーク株式会社 原田 ミキ 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

7月14日(火)
10:00 - 16:00

多様な価値観を持つイマドキの若手職員に対し、指示や叱責ではなく「対話」と「承認」を通じて成長を促すOJT指導のあり方を学び、世代特性を踏まえた関わり方や効果的な指導プロセスを理解、相手の意欲を引き出すコミュニケーションと、現場で成果につなげる育成スキルを身につけます。

**新入
若手
中堅**

**33 シリーズⅠ 必要なスキルと高め方を日々の行動レベルで理解する!
社会人基礎力養成研修③「チームで働く力編」**

講師 人事経営アドバイザリー九州 渋谷 浩幸 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

7月15日(水)
10:00 - 16:00

「職場や地域社会で活躍する上で必要になる能力」のうち、自分以外の多様な人々とともに、目標に向けて協力する「チームで働く力」を高めるために必要な、「発信力」「傾聴力」「柔軟性」「情報把握力」を高める方法について、ワークや討議を通じて修得します。

ハイクラス

**34 地方企業のための
売上アップ×BtoBデジタルマーケティング成功法則セミナー**

講師 イジゲングループ株式会社 片山 花絵 氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

7月16日(木)
14:00 - 16:00

BtoBデジタルマーケティングを「新しい営業の仕組み」として理解し、人手不足や市場変化への対応力を高めます。アナログ業界でも始めるスマールスタート事例を紹介し、Web活用にとどまらず、自社での実践に向けた第一歩と将来的な成長につながる事業基盤づくりの視点を習得します。

**管理
ハイ**

**35 シリーズⅡ AIエージェントで社内業務を自動化!
社内専用AI構築実践セミナー(上級編)**

講師 株式会社ソルネット経営 江藤 隆氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

7月22日(水)
13:00 - 16:30

本講座では、生成AIを単発利用から発展させ、社内規程やマニュアルを活かした「社内専用AI」や、問い合わせ対応を自動化するAIエージェントの構造を描けるようになります。中小企業でも取り組めるPOCの進め方や情報漏えい防止の運用ルールを整理し、導入へ向けた第一歩につなげます。

職種別

**36【相談窓口・人事向け】プライバシーに配慮!
ハラスメント事案の傾聴・調査・解決プロセス**

講師 Mr.Clamp コンサルティング 長嶋 北美基 氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

7月23日(木)
13:00 - 16:30

相談窓口担当者が必要とする守秘義務・傾聴・事実確認の技術を体系的に学び、適切な調査と報告プロセスを実施できる力を養います。相談者を守りつつ、公平で客観的な対応ができるようになり、組織の信頼を守る重要なスキルが身につきます。

7月

**若手
中堅
管理**

**37 論理的思考力を身につけ、問題解決と周りを巻き込む提案力を高める
ロジカルシンキングによる発想力を活かした問題解決&提案力養成研修**

講師 人事経営アドバイザリー九州 渋谷 浩幸 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

7月24日(金)
10:00 - 16:00

「周囲を巻き込みながら問題を解決したい」「アイディアを納得してもらえる提案がしたい」といった課題に対して、論理的思考(ロジカルシンキング)を軸に、問題発見から発想、提案までを一連のプロセスとして学ぶことで、相手に納得され、行動を引き出す提案へと落とし込む力を養います。

8月

**若手
中堅**

**38 仕事の解像度を上げて物事の本質をつく
質問力・説明力強化講座**

講師 コンサルタントネットワーク株式会社 本田 祐美 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

8月5日(水)
10:00 - 16:00

本講座では、的確な質問によって物事の本質を早くつかみ、求められているものをアウトプットする力の習得を目指します。更に、相手にとってわかりやすい説明ができる力をワークにより鍛えることで、質の高いコミュニケーションを目指します。

ハイクラス

**AI戦略参謀を活用した
『経営課題解決』高速意思決定ワークショップ**

講師 株式会社ストラテジーエイト 前田 直 氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

8月7日(金)
14:00 - 16:00

AIを経営参謀として活用し、課題の核心把握・論点整理・対策案作成・意思決定の質向上を実践的に習得します。経営者同士の議論とAIの評価を融合し、環境変化に対応する戦略思考と価値創造力を高めます。

管理職

**40 概念化能力
情報を整理して『本質』をつかむ思考術**

講師 株式会社IRODORI 江崎 智代 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

8月20日(木)
10:00 - 16:00

正解が見えにくい時代には、状況をどう解釈するかが成果を左右します。本講座では、「AかBか」ではなく「AもBも」を捉えるために必要な本質理解と整理・意味づけの力を強化。概念化スキルを分かりやすく学び、再現性ある思考法として習得していただきます。

ハイクラス

**41 経営者向けAI×収益力強化
ワークショップセミナー**

講師 株式会社ツナグミチ 西田 明 氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

8月25日(火)
14:00 - 16:00

AIの基礎理解にとどまらず、AIを活用した業務効率化の考え方や判断力の磨き方を身につけ、経営者自身が収益性向上・差別化を実現するための「AI時代に戦える能力」を体系的に習得します。

職種別

**42 AI時代の接客革新
効率化×おもてなしで価値を最大化する実践講座**

講師 Bizplusia~ビズプラスア 藤川 麻美 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

9月2日(水)
10:00 - 16:00

AIで自動化できる業務を整理し、接客スタッフが「人にしかできない価値」へ時間を集中できる働き方を実現します。情報整理・文章生成・顧客管理にAIを活用しつつ、対面では印象力・会話力・提案力を高め、効率とおもてなし品質の両立を図る新時代の接客モデルを習得します。

若手
中堅

**43 改革をもたらす
段取り・タイムマネジメント講座**

講師 株式会社レゾンデータル 高原 優子 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

9月3日(木)
10:00 - 16:00

本講座では、付加価値の高い仕事に注力するためには、仕事の段取り力向上とタイムマネジメントの基礎を学びます。残業ゼロは時間と心の余裕を生み出します。段取り力とタイムマネジメント強化を組織改革の基軸にすると共に未来への創造力強化を図ります。

9月

全対象

**44 生成AIを活用した
マーケティング基礎講座**

講師 株式会社セブンアイズ 瀧内 賢 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

9月4日(金)
10:00 - 16:00

ChatGPT等の生成AIをマーケティング実務で活用するための基礎から実践までを体系的に習得。効果的なプロンプト設計法、広告コピー自動生成、ペルソナ設計、市場分析等の具体的な手法を学び、即実践できる業務効率化スキルを身につけます。

ハイクラス

**45 契約書の一次チェックから法律打ちまで、自社で完結させるリスク管理術
現役弁護士が直伝!生成AIで構築する「最強の法務自衛策」**

講師 鬼塚法律事務所 鬼塚 達也 氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

9月9日(水)
14:00 - 16:00

「契約確認待ち」「弁護士の確認待ち」による経営のボトルネックを解消すること狙いとします。本講座では、現役弁護士が実務で実践する「汎用AIを法務アシスタントにするノウハウ」を公開。AIで定型業務を即決し、重要局面に専門家を活用する「攻めと守りの法務体制」を構築します。

新入社員

46 入社半年のフォローアップ研修

講師 公立大学法人 福岡女子大学 下川 照代 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

9月10日(木)
10:00 - 16:00

新入社員が入社半年を振り返り、弱みを強みに変えられるスキルを学ぶことで、主体的な対処行動を養成します。同時にメンタルヘルスやキャリア形成など、今日から直ぐに役立つ思考力やスキルも学びます。

中堅社員

47 中堅社員パワーアップ講座

講師 株式会社フォースコミュニケーションズ 梶 仁 氏

定員:20名
会 17,600円
特 23,100円
- 31,900円

9月11日(金)
10:00 - 16:00

中堅社員が求められる役割を理解した上で、身につけるべきスキルについて学んでいただきます。特に主体的に行動すること、自ら判断すること、後輩社員を指導することについての具体的な方法を、ワークに取り組みながら学ぶことで、「知っているだけなく「できる」ようになっていただきます。

新入社員
中堅
管理

**48 明日から使える! 業務効率化と創造性を高める
生成AI活用 実践研修**

講師 株式会社つるぎNet 竹田 浩二 氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

9月15日(火)
13:00 - 16:30

「AIは難しそう」という不安を、「明日から使える」自信に変えます。演習重視の実践型カリキュラムで、議事録やメール作成などの具体的な活用法を習得。AIを「賢いパートナー」として使いこなし、業務効率と創造性を飛躍させる自律型人材を育成します。

若手
中堅

**49 シニア世代の顧客へ最上のおもてなしで企業価値を高める!
超高齢化時代のシニア接客術講座**

講師 株式会社インターナショナルエアアカデミー 永江 藤加 氏

定員:20名
会 12,100円
特 16,500円
- 22,000円

9月17日(木)
13:00 - 16:30

超高齢化する日本において、これからはシニア世代