

Food EXPO Kyushu 2026  
事業業務委託提案公募仕様書



2025年12月22日（月）  
Food EXPO Kyushu 実行委員会

本事業に係る契約締結は、2026年度予算が成立することを条件とさせていただきます。  
なお、出展料および広告協賛等の収入額に応じて、委託費が変動しますので、委託先決定後、  
都度ご相談しながら進めさせていただきます。

## 1 委託事業名

Food EXPO Kyushu 2026 事業業務委託

## 2 公募期間

2025 年 12 月 22 日（月）～2026 年 1 月 16 日（金）12 時必着

## 3 事業概要

### （1）目的

世界的にも優れた高付加価値の九州産農林水産物、加工食品を国内外に発信し、地場食品関連企業の更なる売上向上、販路拡大及び地域経済の振興を図る。

### （2）名称

Food EXPO Kyushu 2026 【本年度で 13 回目の開催】

### （3）主催

Food EXPO Kyushu 実行委員会

（福岡県、福岡市、福岡県商工会連合会、ジェトロ福岡、福岡地域戦略推進協議会、福岡商工会議所）

※事務局：福岡商工会議所 産業・貿易振興部（福岡市博多区博多駅前 2-9-28）

### （4）事業内容

#### ●主催事業

#### ① 展示商談会

日 時 2026 年 10 月 6 日（火）、7 日（水）

場 所 福岡国際センター1 階

内 容 主に九州・沖縄・山口の食品企業・支援団体が参加。その他、公的支援機関、商品開発・IT 化・販路開拓等 支援事業者が出展。（昨年実績：出展規模 276 ブース 329 社・団体）

一般バイヤー・食品企業 約 5,200 名が来場。事前登録制を基本とする。

展示商談会の来場促進や個別商談の成約率向上を目的としたセミナーも実施

目 標 出展数 200 ブース（有料分）※無料分は 50 ブースを想定

参加費 1 ブース 10 万円

#### ② 個別商談会（対面）

日 時 2026 年 10 月 6 日（火）、7 日（水）

場 所 福岡国際センター2 階

内 容 国内の招聘バイヤー50 社とサプライヤーの個別商談。事前予約制（1 商談あたり 25 分）

※招聘費用は別途実行委員会負担。

商談の事前準備として、バイヤー・サプライヤー（展示商談会に未出展の一般参加者含む）とともに商談マッチングシステムに登録。システム上で商談内容の確認やスケジュール調整を行う。

目 標 商談数 600 件（商談マッチングシステムにて集計）

参加費 [展示会出展者]無料 [一般参加者]1 商談 30,000 円

### ③ 生産現場訪問会

日 時 2026 年 10 月 8 日（木）

内 容 上記①②に参加のため招聘したバイヤー（10 社程度）が産地や工場等の生産現場を訪問するもの。事業実施にかかるバス代等の費用に関しては、基本的に実施主体（団体や自治体）の負担とする。

訪問後の具体的な商談については、商談マッチングシステムを使用（要システム登録）。

### ●連携事業

主催 6 団体が個別に実施する食関連事業についても、Food EXPO Kyushu 実行委員会が共催として関わり、各事業への広報協力等を通じて連携を図る。なお、その事業結果（参加企業数、商談件数、成約数、売上等）は Food EXPO Kyushu 事業として報告する。

#### ① 商談マッチングシステムによるオンライン商談【通年で実施】

日 時 2026 年 4 月～2027 年 3 月 31 日

場 所 オンライン

運 営 福岡商工会議所

内 容 商品を探している“バイヤー”（国内外の小売、卸売、百貨店、レストラン、ホテル等のバイヤーや製造のために商材を探す食品メーカー等）と“サプライヤー”（自社商品売り込みたい食品メーカー、商社等＝システム上の名称は営業）がシステム上でやりとりをし、事務局が介入することなく、通年で個別商談を実施するもの

#### ② 個別商談会（各主催団体実施分）【通年で実施】

日 時 2026 年 4 月～2027 年 3 月 31 日

場 所 対面もしくはオンライン

運 営 各主催団体が独自の事業費で実施、運営委員会の承認を経て連携事業として認定

### ●公的・民間の支援機関との連携事業

公的団体や民間団体が行う食に関する事業において、本事業の目的に適合するものに対しては「Food EXPO Kyushu」の関連イベントと認定し、相互に広報協力を行う。また、連携事業と同様に事業結果は Food EXPO Kyushu として報告する。

### （5）目標

・総商談数 3,940 件 ※2025 実績は 12 月 2 日時点の数値

| 集計対象                   | 実施期間   | 2026  | 2025  | 2025  | 集計方法        |
|------------------------|--------|-------|-------|-------|-------------|
|                        |        | 目標数   | 実績    | 目標    |             |
| 1 展示商談会                | 10/6～7 | 3,000 | 2,991 | 2,500 | 出展者アンケート    |
| （フードエキスポへの来場者数）        | －      | 5,300 | 5,216 | 5,000 | 受付数         |
| 2 個別商談会                | 10/6～7 | 630   | 610   | 650   | 商談マッチングシステム |
| 3 商談マッチングシステム（個別商談機能分） | 通年     | 60    | 54    | 60    | 商談マッチングシステム |
| 4 個別商談会（各主催団体実施分）      | 通年     | 250   | －     | 250   | 各主催団体からの報告  |
| 総商談数                   |        | 3,940 | 3,655 | 3,460 |             |

## 4 委託する業務内容

事業を円滑に実施・運営するための参加者管理、設営、広報・印刷にかかる業務とする。各業務の詳細については下記のとおりである。業務の遂行にあたっては、上記「事業内容および目標」に沿って、効果的な事業になるよう留意すること。

### (1) 全般

- 本事業の目的達成のために必要な一括管理できる専用事務局の設置（2026年1月30日まで）
- 全体スケジュール作成
- 運営全体マニュアル作成（当実行委員会事務局と共有するもの）
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

### (2) 事前準備

#### ①展示会

#### ②個別商談会

##### <参加企業・団体>

- 参加申込フォーム作成及び出展者管理ページ作成（企業・団体）
- 本事業に係る全般的な管理（参加受付・ブース小間割・オプション備品・個別商談会のマッチング等の事務連絡や対応）
- 展示会の出展者開拓のための営業活動及び広報物作成
- 商談マッチングシステムへの登録・利用の促進
- 商談マッチングシステムの商品ページ作成補助
- 商談マッチングシステムの個別商談会（イベント）ページの申込補助
- 商談マッチングシステムの支援先登録補助
- 展示会の来場促進や個別商談の成約率向上を目的としたセミナーの企画・実施  
参加企業（商品開発、IT化、販路開拓支援事業者）からの登壇者募集含む  
※外部講師招聘の場合、謝金は委託費に含む。
- 展示会出展料や個別商談会参加費等の請求及び管理
- 各種マニュアル（事務局、出展者向け）の作成
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

##### <招聘バイヤー>

- 参加申込フォーム作成
- 本事業に係る全般的な管理（参加受付・個別商談マッチング等の事務連絡や対応）
- 商談マッチングシステムへの登録・利用の促進
- 商談マッチングシステムの個別商談会（イベント）ページの作成補助
- 宿泊や移動に係る申込管理・手配  
※招聘費用（旅費・宿泊費）については、委託料とは別に当実行委員会より支払い（一人あたりの補助上限を設定）  
※必要に応じて、旅行業者に上記業務を再委託することは可能。
- 各種マニュアルの作成
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

#### <展示会・個別商談会 来場者>

- 参加申込フォーム作成
- 本事業に係る全般的な管理（参加受付、事務連絡、問い合わせ対応等）
- 登録、来場促進に向けた広報戦略の立案・運用、及び広報物の作成
- 各種マニュアル作成
- 来場者と出展者とのマッチング促進に向けた企画提案、運営
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

#### ③生産現場訪問会

- 参加申込フォーム作成
- 全般的な管理（実施主体との調整、参加受付、バイヤーへの案内、当日の商談管理等）
- 商談マッチングシステムへの登録促進・利用促進
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

#### ④ 連携事業

- 当実行委員会構成団体や公的団体や民間支援機関が実施する事業の公式ホームページ等への情報集約及び発信
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

#### ⑤広報・印刷業務

- 本事業を周知するための公式ホームページの作成及び運営（随時更新）  
※委託事業期間は別途サーバーを手配すること
- 参加者情報の公式ホームページ及び商談マッチングシステムへの掲載
- 本事業を周知するための広報物制作（データでも納品すること）
- 公式 SNS（Facebook）の更新管理
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

### （３）会場設営・事業実施当日

#### ①展示商談会

#### ②個別商談会

（設営業務）

- 展示商談会会場の設営（当日受付、展示ブース、電気工事、各種サイン、備品準備等）  
※各種サインや備品等は、会場担当者と協議すること。
- 展示ブースオプション備品の準備・対応
- 個別商談会会場の設営（商談ブース、電気工事、各種サイン等）  
※バイヤー看板に必要なデータの受け渡しを含む
- 上記設営全般に係る新型コロナウイルス感染症対策の実施（消毒対応・飛沫防止対応）
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

#### (運營業務)

- 運営スタッフ手配（受付、会場誘導、運營業務全般）  
※展示会・予約制個別商談会の運営のために必要なスタッフはすべて本件事業費内で手配すること
- オープニングセレモニーの運営・管理
- 個別商談の運営・管理
- 会場内セミナーの運営・管理
- 関係者（事務局・招聘バイヤー）食事手配 ※食事代は委託費に含む
- 会場写真の撮影及びアーカイブ動画用の映像撮影
- 展示会出展者、バイヤー、来場者に対するアンケート調査の実施
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

#### ③生産現場訪問会

- 運営管理（実施主体との連絡調整、商談スケジュールの管理等）
- 記録写真の撮影
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

#### (4) 事業実施後

- 各種報告書の作成（目標の達成状況、アンケート調査等の集計・分析を含む）
- アーカイブ動画の作成
- その他、本事業の目的達成のため必要な業務

## 5 選定方法

### (1) 提案説明

受託希望者を対象にプレゼンテーション及び質疑を行う。

プレゼンテーションは、受託した場合に当該事業を主に担当する者が行うこと。

### (2) 審査に付する事項

当事業運営に関する以下の事項を総合的に審査する。

- ① 本件目的達成に向けて効果的な事業内容となっていること  
(出展者及び一般来場者数を獲得できる広報計画とその実行ができること)
- ② 本事業実施にあたり、実行委員会が計画する事業をサポートできる能力があること
- ③ 本事業に関わる関係者との円滑なコミュニケーションが行えること
- ④ 本事業の目的・趣旨を理解し、その実現に向けて価値の高い提案とその実行が行えること
- ⑤ 事務及び業務を受託するにあたり、適切な金額で契約できること
- ⑥ 費用対効果が期待できること
- ⑦ 災害対策について実施可能な提案があること
- ⑧ その他、目標達成に向けた新たな取り組みがあるかどうか
- ⑨ 過去同様の事業実績を有すること

#### <審査基準・配点（予定）>

- ・本事業実施内容について（35点満点）
- ・実現可能性について（15点満点）

- ・目標達成に向けた取り組み内容について（２５点満点）
- ・費用対効果について（１０点満点）
- ・過去同様の事業実績について（５点満点）
- ・その他、目的達成に向けた新たな取り組みについて（１０点満点）

### （３）提出書類の取扱い

- ① 提案書類提出後の内容の変更は認めない
- ② 提出書類は返却しない
- ③ 提出書類は、提案審査の事務に必要な場合複製することがある
- ④ 選定された提案は、協議により、内容の変更を求めることがある

### （４）失格要件

条件を満たさない提案を行った場合、提出書類に虚偽があった場合、選定に対する不正な行為が認められた場合、または事業推進に必要な手続きを行わない場合は失格とすることがある。

## ６ 契約期間

契約締結日から２０２７年１月３１日まで

## ７ 業務を遂行する上で必要な事務

- ① 受託者は契約後、速やかに業務終了までの工程表を作成し、提出すること
- ② 企画検討、連絡調整のため、事務局との打ち合わせを必要に応じて行い、事業の進捗状況、計画等について報告を行うこと
- ③ 打ち合わせ以外にも、事務局と十分な協議を行うために、随時連絡調整を行うこと
- ④ 業務の遂行に関し、事業に必要な能力と経験を有する業務責任者を定め、必要な人員を配置すること
- ⑤ 委託料の支出内容について、帳簿や証拠書類を整備し、業務完了年度から起算して５年間保管すること
- ⑥ 実行委員会が実施する調査等に協力すること
- ⑦ 業務の一部を再委託する場合は、あらかじめ書面により実行委員会の承認を得ること

## ８ 提出する成果物と提出期限

本業務の成果物として、事業報告書７部および同電子データ１部を２０２７年１月３１日までに、委託者へ提出すること。事業報告書には、上記「事業内容および目標」の達成状況を記載すること。

## ９ その他留意事項

- ① 本書に定めのない事項または定める事項に疑義が生じた場合には委託者と受託者で協議の上、定めるものとする。
- ② 受託者は、本事業を遂行するための個人情報、事業者情報その他当実行委員会の情報（公知の事実を除く）を漏らしてはならない。
- ③ 個人情報及び情報資産の機密性、完全性、可用性を損なうことのないよう、個人情報及び情報資産を適正に取り扱わなければならない。特に個人情報については、その保護の重要性を認識し、適正に取り扱わなければならない。
- ④ 本業務に係る成果物の著作権は、委託者に帰属し、委託者の他の媒体における二次利用を可能とする。
- ⑤ 受託者は、納品する成果物について、第三者の商標権、肖像権、著作権その他諸権利を侵害するもので

はないことを保証することとし、成果物について第三者の権利を侵害していた場合に生じる問題の一切の責任は、受託者が負うものとする。

- ⑥ 業務の履行にあたっては、委託者との連絡調整を密にし、円滑な業務遂行に努めること。
- ⑦ 動画は配信を目的とし、複数のサイト等で使用するため、権利等の制限を必要最小限にし、関係者が自由に使用できるようにする。また、配信の際に、編集可能なものとする。

**⑧ 本事業に係る契約締結は、2026 年度予算が成立することを条件とする。**

**なお、出展料および広告協賛等の収入額に応じて委託費が変動するため、委託先決定後、都度相談しながら進める。**

■参考

- ・ Food EXPO Kyushu 2025 WEB サイト <https://foodexpokyushu.com/>
- ・ 商談マッチングシステム 各種ページ  
紹介ページ・マニュアル等 <https://www.fukunet.or.jp/businesschance/matching-system/>  
登録商品一覧 <https://www.food-expo-kyushu.jp/items>  
登録企業一覧 <https://www.food-expo-kyushu.jp/companies>  
募集中の商談会イベント <https://www.food-expo-kyushu.jp/events>

以 上