

〈書類作成上の留意事項〉

- 1 令和7年11月1日現在の内容を記載してください。
- 2 「氏名」欄には、戸籍に記載されている字面で記入してください。
- 3 「賞罰の有無」欄には、叙勲、法律上の刑罰等について有又は無を○で囲んでください。
- 4 「職歴」欄には、今までのすべての職業を記入してください。
- 5 「その他の職歴」欄には、各種協会、組合及び自治会等の委員歴及び役員歴等を記入してください。
- 6 「性行」欄には、人柄、信念、仕事への取り組み方等を記入してください。
- 7 「功績の概要」欄には、今回の知事表彰推薦の根拠となった功績を、福岡県勤労者知事表彰要領第3条（1）～（3）のいずれに該当するかを明記しつつ、最も顕著な功績から順に具体的に記入してください。専門用語を用いる場合は、注釈をつけるなどし、簡易な表現に努めてください。
- 8 功績を証する書類（写し）を添付してください。
（例）
 - ・ 新聞、雑誌、社内報の記事
 - ・ 表彰状（発明、考案、改善等に関する社内又は業界表彰等）
 - ・ 功績を証するデータや写真