

最も信頼される上司へ！

# はじめての部下・後輩との 円滑なコミュニケーションの極意

新年度に向けて  
スタートダッシュ！若手  
中堅

初めての部下や後輩への「指導法」  
「フォローの仕方」で不安な方々！  
適切な指導とコミュニケーション方法を  
学び、誰よりも優秀な部下を育てる  
力を身につけましょう！

部下との  
コミュニケーション  
で重要なことを  
理解

良質な対人  
関係構築へと  
繋げる

誰よりも優秀な  
部下を育てる  
力を習得

## 日時

2024年 **3月6日** [水] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料  
(税込・資料代込)  
会員 15,720円  
特商 20,120円  
一般 23,050円

## 講師

人事経営アドバイザー九州  
代表アドバイザー  
渋谷 浩幸氏

人材確保（採用・定着）強化の観点から、採用活動（採用戦略、募集、選考、内定フォロー、OJT、定着支援）や各種教育（教育体系、階層別研修）、組織づくり（働き方改革、DX、業務改善、課題解決等）の助言や提案を行い、支援企業は中堅・中小企業を中心に700社に上る。講師として管理職やリーダークラスを中心に、事業者のニーズに応える形で、オーダーメイドの研修も提供。



※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

## カリキュラム

## 1. はじめて部下ができる若手・中堅社員の役割と期待されること

- ・新人・若手社員の頃の自分を振り返る
- ・部下を持った社員に求められること
- ・円滑なコミュニケーションに必要なこと
- ・現状の『悩み』や『不安』を共有する

## 2. はじめて部下を指導・支援する時に知っておきたいこと

- ・指導と指示、教えると育てるはどう違うのか？
- ・何をどうやって『指導』『支援』すれば良いのか？
- ・『観察力』と『共感力』の重要性

## 3. 円滑なコミュニケーション①支援編

- ・話を聴く時のポイント
- ・話を引き出す時のポイント
- ・承認のポイント

## 4. 円滑なコミュニケーション②指導編

- ・ティーチングスキル
- ・コーチングスキル
- ・フィードバックスキル

## 5. 円滑なコミュニケーションにおける課題と解決策

- ・課題の整理
- ・解決策、行動計画策定
- ・明日から早速やってみることは？

## 6. 研修のまとめ

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

●新型コロナウイルスの感染拡大状況や社会情勢に伴い、やむを得ず中止・開催日変更・開催形式変更とさせていただきます。その際は、ホームページにてご案内いたします。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ  
TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206  
URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受付完了メールが届く
- 4 受講案内メール・請求書が届く
- 5 受講
- 6 受講料支払い

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。  
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>  
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。  
 送信先 (F A X) 092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

受講受付完了後、連絡担当者へ「受付完了メール」を送信します。  
 ※満席の場合は、キャンセル待ちとなる場合もございます。ご了承ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

**注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。**

**注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)**

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講案内に記載されているお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 44	講座名 はじめての部下・後輩との円滑なコミュニケーションの極意	講座日 2024/3/6		
会社名	会員(No )・特商・非会員				
所在地	〒	業種			
TEL	社員数		人		
FAX					
連絡担当者	氏名	担当者 E - m a i l			
	部署・役職				
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ <input type="checkbox"/> 会議所ニュース <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧 <input type="checkbox"/> チラシ・DM <input type="checkbox"/> その他( ) * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ <input type="checkbox"/> 講座内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 開催場所 <input type="checkbox"/> いつも利用しているため <input type="checkbox"/> その他( )				

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL : 092-441-2189 / FAX : 092-414-6206

