



中堅

新年度に向けて  
スタートダッシュ！

未来のトップリーダーへの一歩！

# 中堅社員フォローアップ研修

この1年間の活動を振り返り、あなたは目標を達成できましたか？次年度、更に大きな目標を達成するため、中堅社員に求められる役割を理解し、未来のトップリーダーへの一歩を踏み出しましょう！！

中堅社員が  
自ら判断して  
動くリーダーとして  
必要なスキルを  
習得チームが育つ  
指導法を  
身につける

日時

2024年 **2月9日** [金] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料  
(税込・資料代込)会員 15,720円  
特商 20,120円  
一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講師

株式会社フォースコミュニティ  
梶 仁 氏

早稲田大学法学部卒業。●2003年 株式会社毎日コミュニケーションズ（現：株式会社マイナビ）入社。営業職として、3年連続で年間営業予算をわずか3か月以内に達成。●2006年 九州支社 熊本営業所の責任者（営業所長）として異動。その間「マネージャー賞金賞」の受賞と、九州支社で2年連続の「社長賞」を受賞。●2012年 株式会社マイナビ 新卒採用課 課長に就任。新入社員研修等に従事。その後採用統括部 統括部長に昇格。●2019年 人材開発支援部にて社員研修業務の責任者を担う。管理職向け研修講師にも従事。●現在 株式会社フォースコミュニティ講師として活動。



カリキュラム

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

## 1. 1年間の自分を振り返る

- (1) 目標をどの程度達成できたか
- (2) 達成できた理由・できなかった理由
- (3) 目標と現状の差をどのように埋めるか
- (4) どのように今後につなげるか - 目標達成状況を振り返る -

## 2. 中堅社員に求められるリーダーシップ

- 中堅社員がリーダーシップを発揮しなかったら -

- (1) リーダーシップとは
- (2) リーダーシップ発揮の効果

## 3. リーダーとしての心構え

- (1) メンバーを最優先
- (2) チームの成功はメンバーの成果
- (3) メンバーの失敗は自分の責任

## 4. 目指すべき状態と方向性を示す

- (1) 目標を示す
- (2) 目標達成の状態をイメージさせる
- (3) 現状を明らかにする
- (4) 目標達成までの道筋を示す  
- 自分のチームの目指すべき状態と方向性を書く -

## 5. チームを引っ張る

- (1) 思いを伝える・熱い気持ちをもつ・気持ちを込めて語る
- (2) 目標値を日々伝える
- (3) 率先垂範・まずは自分がやる・メンバーはよく見ている  
- チームに対する思いと自分がすべき行動を書く -

## 6. メンバーを動かす

- (1) 感情に訴える
- (2) ほめてやる気にさせる
- (3) ときに厳しく指導する
- (4) メンバーの悩みを解消する
- (5) チーム、メンバーにとってのメリットを伝える - 動かないメンバーへの対応 -

## 7. 次年度に向けての目標設定のポイント

- (1) 具体的にする
- (2) 数値を設定する
- (3) 期限を明確にする
- (4) 高すぎない
- (5) 低すぎない - 次年度の目標を設定する -

## 8. 現場で実践すること

●新型コロナウイルスの感染拡大状況や社会情勢に伴い、やむを得ず中止・開催日変更・開催形式変更とさせていただきます。その際は、ホームページにてご案内いたします。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL : 092 - 441 - 2189 FAX : 092 - 414 - 6206

URL : <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受付完了メールが届く
- 4 受講案内メール・請求書が届く
- 5 受講
- 6 受講料支払い

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。  
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>  
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。  
 送信先 (F A X) 092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

受講受付完了後、連絡担当者へ「受付完了メール」を送信します。  
 ※満席の場合は、キャンセル待ちとなる場合もございます。ご了承ください。

**【時期：開講日一週間前】**

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。  
 請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

**注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。**

**注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)**

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講案内に記載されているお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

**F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6**

講座名	講座No 41	講座名 中堅社員フォローアップ研修	講座日 2024/2/9		
会社名			会員(No )・特商・非会員		
所在地	〒	業種			
TEL			社員数 人		
FAX					
連絡担当者	氏名		担当者 E - m a i l		
	部署・役職				
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職
アンケート	<p><b>* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？</b>  <input type="checkbox"/> 会議所ニュース      <input type="checkbox"/> メールマガジン      <input type="checkbox"/> インターネット検索  <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧      <input type="checkbox"/> チラシ・DM      <input type="checkbox"/> その他( )</p> <p><b>* 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？</b>  <input type="checkbox"/> 講座内容      <input type="checkbox"/> 価格      <input type="checkbox"/> 講師      <input type="checkbox"/> 開催場所      <input type="checkbox"/> いつも利用しているため  <input type="checkbox"/> その他( )</p>				

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

