

2024年度『福商実務研修講座』 企画募集要項

2023年10月 福岡商工会議所 人材開発G

目次

1. 2024年度福商実務研修講座のミッション
2. 2024年度福商実務研修講座公募について
3. 申込方法等
4. 講師謝金等

1. 2024年度福商実務研修講座のミッション

2024年度は以下ミッション達成に向けた研修企画を募集します。

実務研修講座の
ミッション

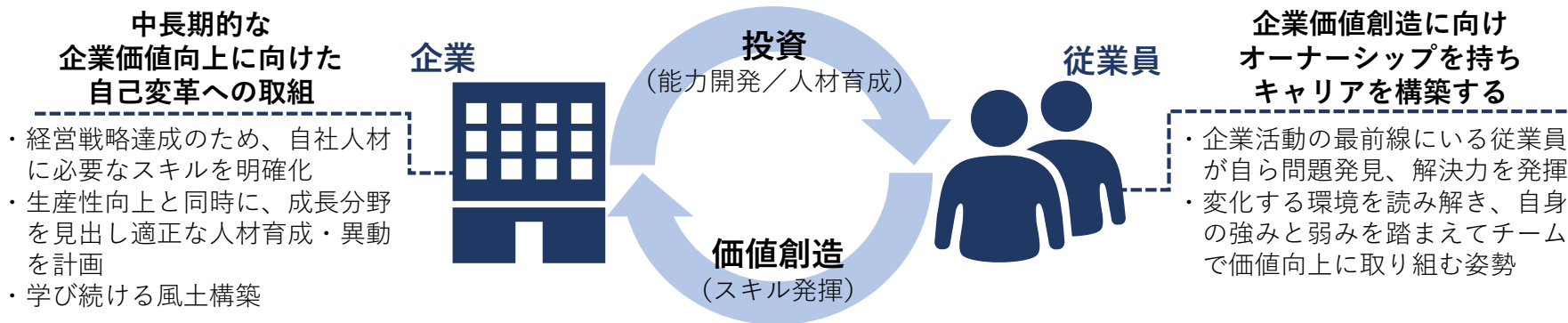
自社を取り巻く環境を分析し、
企業価値向上に向けた、変革を担う人材を育成する

各階層の人材がオーナーシップを持ちつつ

現状を分析し、戦略的に
組織の競争優位性を高める

思考を行動に移し、周囲と共創する
ことで最適な方法を導き出す

● 当所が考える人材育成を取り巻く環境について



● 2023年度講座受講者の傾向について（2023年度受講者アンケート結果より）

- スキル向上に関心がある分野としては、「1位 コミュニケーション力 2位 論理的思考力 3位 プレゼンテーション能力」
- 管理者が部下に望むスキルとしては、前述のスキルに「発想力」が加わる結果となった。部下は、事象を論理的に深掘りする思考力と、他者への情報発信力の両方を基礎スキルとして求められている。
- リスキングによるDX人材育成の必要性がクローズアップされる一方で、現場レベルではIT/IoT/AI活用等のスキル習得意欲は低い傾向にある。

2. 2024年度福商実務研修講座公募について

実務研修講座の
ミッション

自社を取り巻く環境を分析し、
企業価値向上に向けた、変革を担う人材を育成

- ① 枠内を参考に各階層レベルに合わせた「業務遂行能力」「対人関係能力」「概念化能力」の向上を図るプログラムをご提案ください。
 ② 階層別研修のほか、職種別（経理・経営企画・営業他）スキルアップに関する企画も募集します。（①②は講座タイトルも含めご提案ください）
New ③ 受講者同士のネットワーキング強化のため、原則全講座終了後15～30分程度の名刺交換会等を実施する予定です。

新入社員	若手・中堅	管理職～
社会人としてのビジネスマナーを身につけ、組織の一員であることを自覚し、上司の指示やアドバイスをもとに日常業務を確実に遂行できる ④ ビジネスマナー・コンプライアンス・能動的な情報収集力・質問力 等	後輩を育成するとともに、手本となる立場を自覚し、自らの意見を持ちながら、業務改善に努める ④ 教える、連携する、疑問をもつ、論理的思考 等	チームの達成目標を念頭に、手段と目的を切り分けて柔軟な発想で業務遂行・改善を行う ④ 提案、仕組みづくり、フォローシップ 等
組織の方針を踏まえて企業価値向上へ向けたチームを形成し、成果創出へ導く。最適なパフォーマンスを達成する ④ モチベーション、問題解決、経営者目線 等		

対人関係
能力

ビジネスに必要な思考力を鍛えて『**正解のない問題**』に立ち向かう力を身につける
 「ロジカルシンキング」「問題提起・解決力」「クリティカルシンキング」「仮説構築力」「プロジェクトマネジメント」等

概念化
能力

階層別

業務
遂行能力

周囲に働きかけ付加価値を創造する

「顧客満足度向上」「お客様のニーズを引き出す質問力」「対話力」「巻き込み力」「傾聴力」「交渉力」「提案・プレゼン力」等

チーム力を上げ成果に繋げる

「モチベーションマネジメント」「行動経済学」「部下の意見を引き出す力」「ほめ方叱り方」「対話力」「けん引力」等

社内・自身の業務を効率化する

「タイムマネジメント」「上司への報連相」「タスク管理」「PDCA」「的確に伝える力」「フォローシップ」「継続力」「後輩育成力」等

チームの業務を効率化する

「暗黙知→形式知へ」「仕組みづくり」「PDCA」「任せる力」等

基礎講座

もうすぐ2年目！
直前講座

中堅社員
基礎講座

次期管理職
養成講座

新任管理職
講座

職種別
他

右記掲載以外にも、これからの時代に求められる職種別スキルがあればご提案ください。

【**経理**】 **正確・迅速な経理実務処理能力／財務データを読む力**
 「財務諸表の読み方」「給与計算・年末調整」等

【**経営企画・営業**】 **データを活用し顧客を知る／事業戦略に活かす**
 「データ分析」「データからカスタマージャーニーマップを描く」「広報戦略」等

3. 申込方法等

実務研修講座の
ミッション

自社を取り巻く環境を分析し、
企業価値向上に向けた、変革を担う人材を育成

申込方法	<p>申込・企画書の提出は2024年度『福商実務研修講座』および『FCCI High-class workshop(仮)』の企画募集ページの申込フォームに必要事項を記入後、2024年度福商実務研修講座基本情報（Excel）、任意様式の企画書（原則Power Point）を添付のうえ、お申し込みください。応募数に制限はございません。</p> <p>※企画書には、必ずカリキュラム（プログラムの詳細）を明記してください。</p> <p>【注意事項】</p> <p>(1) 採用された場合、基本情報および企画書をもとに受講案内チラシを作成します。</p> <p>(2) 応募は原則福岡商工会議所会員企業であることが条件です。（ご入会については人材開発グループまでお尋ねください）</p>
提出書類	<p>(1) 2024年度福商実務研修講座基本情報（Excel）※必須。指定フォームあり。</p> <p>(2) 企画書 ※必須。2024年度福商実務研修講座ミッションを念頭に作成してください。</p> <p>(3) 過去の実績や講座資料 ※任意</p>
提出〆切	2023年11月30日（木）
採用方法	提出いただいた資料・過去の講師実績・経験・集客の可能性等を鑑み、決定いたします。
採用通知時期	12月中を目安に当所より企画提出時に入力いただいたメールアドレス宛にご連絡いたします。多少時期が前後する場合がありますが、採用の可否に関わらず、応募いただいた全ての企業へご連絡いたします。※迷惑メール設定等にご注意ください。
実務研修講座 受講企業傾向	<ul style="list-style-type: none">・従業員数50名以下の企業が、当所講座受講企業全体の6割を占める・サービス業、建設業、製造業の企業が、受講企業全体の7割を占める・職種別研修を除いて、組織的な判断による申し込みが多い傾向
留意事項	<ul style="list-style-type: none">・参加人数が集まらない場合（最小催行人数7名以上）や、当所のやむを得ない都合、自然災害や感染症拡大予防などの事情により、中止または延期する場合がございます。あらかじめご了承ください。

4. 講師謝金等

実務研修講座の
ミッション

自社を取り巻く環境を分析し、
企業価値向上に向けた、変革を担う人材を育成

講座の開催時間について	各講座の開催時間については、以下の2つのコースの中からご選択ください。 ○1日コース→10:00～16:00 ※昼休憩1時間含む（講師昼食つき）（16:00～ネットワーキング） ○半日コース→13:00～16:30 （16:30～ネットワーキング） ※ネットワーキングへの講師の参加は任意とし、謝金の対象外といたします。
講師謝金について	<p>【講師謝金の計算方法】</p> <p>(1) 講師謝金（資料作成費込み） 時間数×14,285円（税抜）×消費税 ※円未満切り捨て ※時間給の計算は、講座開講より講座終了までの拘束時間とします。 ※ただし、講座内容により、特殊な資料が必要な場合は資料作成費支払いについて応相談</p> <p>(2) 交通費 ①福岡県内から講師を招聘する場合⇒交通費は講師謝金に含む ②福岡県外から講師を招聘する場合⇒別途交通費を実費支給。但し、以下の条件による。 ・原則、「講師拠点の所在地（講師が通常拠点としている所在地）」を起点とさせていただきます。「申込企業の事業所所在地」と異なる場合は、「講師拠点の所在地」欄に都道府県名および市町村名をご入力ください。 ・宿泊を伴う場合は、極力、往復パック旅行をご利用ください。 ・領収書や振込控の提出が無い場合はお支払できません（公共交通機関を除く）。ご注意ください。 ・「普通席」以上の座席クラス利用分の費用につきましては講師企業にご負担いただきます。</p> <p>(3) 宿泊費 実費支給（上限1万円）（税抜） ・領収書の提出が無い場合はお支払できません。</p> <p>===== 例：1日コースの場合 講師謝金（6時間×14,285円×消費税） = 94,281円 半日コースの場合 講師謝金（3.5時間×14,285円×消費税） = 54,997円 =====</p>

【本件問い合わせ先】〒812-8505 福岡市博多区博多駅前2-9-28

福岡商工会議所 人材開発グループ（古部・村山）

TEL：092-441-2189

FAX：092-414-6206

Email:fkkenet@fukunet.or.jp