**育成ショップ（DOCOREふくおか商工会ショップ）事業に係るフィードバック及び指導実施要領**

**福岡県商工会連合会**

**１．目　的**

福岡県商工会連合会が商品育成ショップとして運営するDOCOREふくおか商工会ショップ（以下、DOCORE）では、専門家を設置し、個別相談や講習会、お客様の声等によるフィードバック（情報提供）を行うことでの商品ブラッシュアップ支援及び、商工会等が行う経営計画策定から販路開拓までの一貫した「伴走型支援」体制整備への貢献を目的とする。

**２．実施機関**

福岡県商工会連合会

**３．事業内容**

①現状報告

　DOCORE店舗における売上、「お客様の声」の収集結果報告及びDOCOREの売れ筋商品等の情報提供。

②事業目標設定

　事業目標設定シートにて年度の目標設定を行い、達成状況等について指導。

③商品改良等指導の実施

　商品や事業者の現状レベルやニーズに合わせた指導を実施。

④DOCOREロジを活用した商談シートの作成指導

　効率的に商談を進めることができるよう商品力、品質管理等の記載に関する指導。

⑤講習会の実施

　売れ行き動向（トレンド）などの情報提供や、集団講習会・個別相談会を実施。

**４．実施方法**

①対象者

a．DOCOREに出品している事業者

b．DOCOREに出品していた事業者

c．DOCOREに出品を希望している事業者

 　　　　　　 但し、出品している事業所はステージに応じた回数の派遣が必須。

　　　　 　　　 各支援団体において伴走型補助金等を活用され、個別に専門家派遣を行われた場合も

ステージにおける専門相談回数にカウントいたします。

②専門家　必須専門相談回数のうち１回はフィードバックとして事務局指定の専門家（吉田誠 氏）

を派遣する。その他については各支援団体にて専門相談を実施する。

③日程調整 事務局指定の専門家については、専門家より支援団体等へ派遣日の調整を実施。

④同行指導　職員の同行を必須とする。

⑤派遣時間　2～3時間／回

⑥その他　　各支援団体までの旅費及び謝金については、県連で負担し、直接専門家へ支払を行う。

また、本事業においては、レンタカー代、タクシー代、ガソリン代、車両借り上

げ料の負担不可のため、支援団体地区内の訪問時に職員が同行する際の移動や駅等

からの送迎については、適宜支援団体等の車両等での対応をお取り計らいください。

**５．実施期間**

令和5年4月3日(月)～令和6年3月8日(金)

**６．実績報告**

本会を通して派遣を実施した場合は、指導実施後に専門家より県連へ報告書が提出されるため、支援団体等から報告の必要はないものとする。

各支援団体等で個別に専門相談を実施した場合は、指導実施後に報告書を県連へ提出する。なお、報告書の様式に指定はないものとする。