

若手
中堅

あなたにもできるムリ・ムダ・ムラ改善!

企業価値向上に向けた

業務効率化基礎講座

場当たりの「無駄」削減を目指すのではなく、業務効率化の目的や企業理念の再確認を通して、自社が何を目指し、その為に今自身は何が出来るのかを考え、貢献し続ける社員育成を目的とした講座です。

自社を取り巻く
環境を分析

「変革を担う
人材」となり
職場での推進力
向上を図る

業務効率化の
プランや実践
方法を体得

日時

11月15日 [水] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料

(税込・資料代込)

会員 15,720円

特商 20,120円

一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講師

株式会社レゾンデートル
代表取締役
高原 優子氏

株式会社日本エアシステム（現日本航空）にて、1986年より、14年間空港カウンターのグランドホステスとして活躍。福岡空港教育責任者として、スタッフ育成の教官職を兼任。異動後総務・人事・秘書等を担当。退職後通信販売会社コールセンターのスーパーバイザーとして、マネジメントと教育を担当。その後、人材・教育コンサルティング会社を経て、2008年8月株式会社レゾンデートルを設立。“ホスピタリティマインド”を基軸とした教育コンサルタントとして、『ビジネスマナー』『CS（顧客満足）・ES（従業員満足）』『コミュニケーション能力』『組織の体制づくり』をテーマに組織のパフォーマンス向上を支援している。

カリキュラム

1.ピンチをチャンスに！

- (1) コロナ禍や戦争など、自社を取り巻く環境を分析する
- (2) 新しい社会において「ピンチをチャンスに変えることの大切さ」
- (3) 今だからこそ、業務効率化が必要な理由
- (4) ロジカルシンキング（論理的思考）の基礎
- (5) PDCAサイクルを実践する

2.業務効率化と進め方のポイント

- (1) 問題点の洗い出しと分析
- (2) モノ改善！ヒト改善！コト改善！
- (3) リモートワーク中のムリムダムラを無くす方法
- (4) 業務効率化プランの検討
- (5) プレゼンテーションの方法とポイント

3.総合演習（体験学習）

- (1) 業務改善テーマの選定
- (2) 具体的な目標設定（立案）
- (3) 業務効率化活動計画書（企画書）作成
- (4) プレゼンテーション（実践ロールプレイング）
- (5) 全体検証と講師からのフィードバック（アドバイス）

4.まとめ

- (1) 企業価値向上に向けて変革を担う人材を目指す

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

●新型コロナウイルスの感染拡大状況や社会情勢に伴い、やむを得ず中止・開催日変更・開催形式変更とさせていただきます。その際は、ホームページにてご案内いたします。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受付完了メールが届く
- 4 受講案内メール・請求書が届く
- 5 受講
- 6 受講料支払い

(1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先 (F A X) 092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

受講受付完了後、連絡担当者へ「受付完了メール」を送信します。
 ※満席の場合は、キャンセル待ちとなる場合もございます。ご了承ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。
 請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

- 注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。
- 注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講案内に記載されているお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座No 36	講座名 企業価値向上に向けた業務効率化基礎講座	講座日 11/15		
会社名			会員(No)・特商・非会員		
所在地	〒	業 種			
T E L			社 員 数 人		
F A X					
連絡担当者	氏 名	担 当 者 E - m a i l			
	部署・役職				
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ <input type="checkbox"/> 会議所ニュース <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧 <input type="checkbox"/> チラシ・DM <input type="checkbox"/> その他()				
	* 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ <input type="checkbox"/> 講座内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 開催場所 <input type="checkbox"/> いつも利用しているため <input type="checkbox"/> その他()				

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

