

法改正のポイントを押さえてスムーズに業務遂行する 給与計算と年末調整の 実務基礎講座

経理



「給与計算は、ソフトがしてくれるから大丈夫」と思われがちですが、実際は、労働基準法、社会保険各法、所得税や住民税など給与計算と関連する様々な法律の基礎知識が必要です。また、毎年のように法改正が行われるため、担当者は最新の法律知識とポイントを押さえた正確な事務処理力が求められます。そこで本講座では、給与・賞与計算を行う上での基本的な仕組みから、年末調整の実務の流れまで、今年度の改正点を交えて整理し、ミスなく業務を遂行できるよう基礎的な理解を深めます。

給与・賞与
計算の基本的な
仕組みを理解

年末調整前に
改正内容を
押さえる

ミスなく業務を
進めるポイント
をチェック

日時

10月12日 [木] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料
(税込・資料代込)
会員 15,720円
特商 20,120円
一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講師

明和会計事務所
所長
吉田 稔徳氏

島根大学法文学部卒。(有)HMC
入社後、監査法人トーマツ、西南
学院大学法科大学院卒、税理士
法人恒輝、税理士法人トーマツを
経て税理士として独立開業。その
間、個人の確定申告、上場企業
の申告、相続税及び組織再編業
務といった税務を中心に様々な
業務に従事。

その他に、古賀市固定資産評価審査委員、福岡県農業
経営コンサルタント、福岡県水田農業経営アドバイザーと
いった公職に従事しつつ、小中学校の租税教育の講師や
商工会議所の起業家塾等の講師を担当。



カリキュラム

1. 給与計算のしくみと労働基準法の基礎知識

- (1) 給与計算の年間業務把握
- (2) 給与計算のしくみ
- (3) 給与計算に関する労働基準法の基礎知識

2. 社会保険料のしくみと徴収・納付の知識

- (1) 給与計算に出てくる社会保険の種類
- (2) 健康保険・厚生年金保険の保険料徴収と納付

3. 雇用保険の保険料徴収と納付

- (1) 被保険者となる人、ならない人
- (2) 毎月の保険料の徴収と納付

4. 所得税・住民税のしくみと徴収・納付の知識

- (1) 所得税の源泉徴収制度のしくみ
- (2) 所得税の計算のしくみ
- (3) 住民税の徴収と納付の仕方

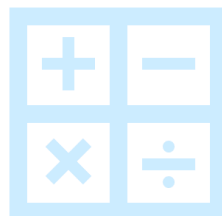
5. 賞与計算の実務

- (1) 賞与計算の流れ
- (2) 社会保険料の計算・徴収
- (3) 所得税の計算・徴収

6. 年末調整の実務

- (1) 年末調整とは
- (2) 令和5年度の改正内容について
- (3) 年末調整計算の流れ

※電卓をご持参ください



※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

●新型コロナウイルスの感染拡大状況や社会情勢に伴い、やむを得ず中止・開催日変更・開催形式変更とさせていただきます。その際は、ホームページにてご案内いたします。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ
TEL : 092-441-2189 FAX : 092-414-6206
URL : <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受付完了メールが届く
- 4 受講案内メール・請求書が届く
- 5 受講
- 6 受講料支払い

(1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先 (F A X) 092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

受講受付完了後、連絡担当者へ「受付完了メール」を送信します。
 ※満席の場合は、キャンセル待ちとなる場合もございます。ご了承ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。
 請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

- 注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。**
注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講案内に記載されているお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座No 31	講座名 給与計算と年末調整の実務基礎講座	講座日 10/12
会社名	会 員 (No) ・特商 ・非会員		
所在地	〒	業 種	
T E L		社 員 数	人
F A X			
連絡担当者	氏 名	担 当 者	
	部署・役職	E - m a i l	
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ) 年齢 部署・役職
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ <input type="checkbox"/> 会議所ニュース <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧 <input type="checkbox"/> チラシ・DM <input type="checkbox"/> その他() * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ <input type="checkbox"/> 講座内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 開催場所 <input type="checkbox"/> いつも利用しているため <input type="checkbox"/> その他()		

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

