

若手  
中堅

# 組織力強化のための コミュニケーション力向上研修

「聴くスキル」「訊くスキル」「伝えるスキル」を中心とした能力向上を図ります。また、後輩指導において必要な、ほめ方・叱り方・気づかせ方についての指導も行い、組織力強化に繋がるコミュニケーション能力の習得を目指します。

コミュニケーションの重要性について再認識

良質な対人関係構築へと繋げる

組織力強化に繋がるスキルを習得

日時

**10月5日** [木] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料  
(税込・資料代込)  
会員 15,720円  
特商 20,120円  
一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講師

人事経営アドバイザー九州  
代表アドバイザー  
渋谷 浩幸氏

人材確保（採用・定着）強化の観点から、採用活動（採用戦略、募集、選考、内定フォロー、OJT、定着支援）や各種教育（教育体系、階層別研修）、組織づくり（働き方改革、DX、業務改善、課題解決等）の助言や提案を行い、支援企業は中堅・中小企業を中心に700社に上る。講師として管理職やリーダークラスを中心に、事業者のニーズに応える形で、オーダーメイドの研修も提供。



カリキュラム

**1. コミュニケーション力とは**

- ・コミュニケーション力の高い人ってどんな人
- ・コミュニケーションに関する自己評価（出来ていること、出来ていないこと）

**2. コミュニケーション実践① 聴く(傾聴)スキルとは**

- ・好ましい聴き方と好ましくない聴き方

**3. コミュニケーション実践② 訊く(質問する)スキルとは**

- ・オープンクエスチョンとクローズドクエスチョンで相手から情報を収集する
- ・『相手のワードを拾う』『具体的に』『他には』の3つで相手に話してもらう

**4. コミュニケーション実践③ 伝えるスキルとは**

- ・言葉だけで情報はどの程度伝わるか
- ・相手が理解しやすい伝え方とは

**5. コミュニケーション実践④ 承認のスキルとは**

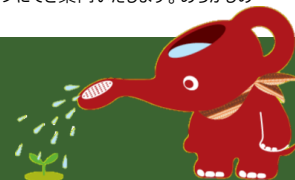
- ・承認された時にどう感じるか
- ・一緒に働く社員への承認ワードを準備する

**6. コミュニケーション実践⑤ アサーションとは**

- ・感情と行動が一致していない時はどんな時
- ・自分も相手も大切にす表現とは

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

●新型コロナウイルスの感染拡大状況や社会情勢に伴い、やむを得ず中止・開催日変更・開催形式変更とさせていただきます。その際は、ホームページにてご案内いたします。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ  
TEL : 092-441-2189 FAX : 092-414-6206  
URL : <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受付完了メールが届く
- 4 受講案内メール・請求書が届く
- 5 受講
- 6 受講料支払い

(1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。  
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>  
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。  
 送信先 ( F A X ) 092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

受講受付完了後、連絡担当者へ「受付完了メール」を送信します。  
 ※満席の場合は、キャンセル待ちとなる場合もございます。ご了承ください。

**【時期：開講日一週間前】**

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。  
 請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

- 注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。
- 注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講案内に記載されているお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座No 29	講座名 組織力強化のためのコミュニケーション力向上研修	講座日 10/5		
会社名	会員(No )・特商・非会員				
所在地	〒	業種			
TEL		社員数	人		
FAX					
連絡担当者	氏名	担当者 E - m a i l			
	部署・役職				
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ <input type="checkbox"/> 会議所ニュース <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧 <input type="checkbox"/> チラシ・DM <input type="checkbox"/> その他( ) * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ <input type="checkbox"/> 講座内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 開催場所 <input type="checkbox"/> いつも利用しているため <input type="checkbox"/> その他( )				

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

