

組織変革の要  
次期管理職  
養成講座

中堅

“主体性・判断力・若手の指導スキル”を向上させる！

# 中堅社員パワーアップ講座

中堅社員から次期管理職に向けて意識変革を促す講座です。求められる役割を整理し、主体的な行動力・適切な判断力・若手社員の指導力を養成します。中堅社員の役割について「知っている」だけでなく、能力が発揮「できる」状態にするための具体的なスキルを学びます。

中堅社員が  
自ら判断して  
動く上司が  
求めていることを  
考える後輩が育つ  
指導法を  
身につける

日時

9月14日 [木] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料  
(税込・資料代込)会員 15,720円  
特商 20,120円  
一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講師

株式会社フォースコミュニティ  
梶 仁 氏

早稲田大学法学部卒業。●2003年 株式会社毎日コミュニケーションズ（現：株式会社マイナビ）入社。営業職として、3年連続で年間営業予算をわずか3か月以内に達成。●2006年 九州支社 熊本営業所の責任者（営業所長）として異動。その間「マネージャー賞金賞」の受賞と、九州支社で2年連続の「社長賞」を受賞。●2012年 株式会社マイナビ 新卒採用課 課長に就任。新入社員研修等に従事。その後採用統括部 統括部長に昇格。●2019年 人材開発支援部にて社員研修業務の責任者を担う。管理職向け研修講師にも従事。●現在 株式会社フォースコミュニティ講師として活動。



カリキュラム

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

## 1. 中堅社員の役割

・上司が中堅社員に求めていることは何か

## 2. 主体的な行動

- (1) 上司が求めていることを考える  
・上司のミッション ・上司の悩み
- (2) 過去の主体的な行動を洗い出す
- (3) 主体的に行動している人の行動を手本にする  
・周囲の人の主体的な行動を洗い出す

## 3. 判断力～適切な判断とは

- ・判断するための手順  
STEP1: 選択肢をできるだけ洗い出す  
STEP2: それぞれの選択肢を選ぶと  
何が起こるかを想定する  
STEP3: どの選択肢をとるべきかを比較し決定する

## 4. 判断力～判断に迷ったとき

- (1) 選択肢のメリット・デメリットを洗い出し比較する
- (2) 判断の軸（優先項目）を明確にする
- (3) 過去の経験から考える
- (4) 他の人の類似ケースでの判断を参考にする

## 5. 若手社員の指導

- (1) 業務を教える・見せながら教える・させながら教える
- (2) 指示を出す・背景や全体像を伝える・報告させる
- (3) ほめる・行動をほめる・成長をほめる
- (4) 注意する・その場で注意する・理由を伝える
- (5) 叱る・怒るとの違い・叱った後のフォロー

## 6. 日常で実践すること

●新型コロナウイルスの感染拡大状況や社会情勢に伴い、やむを得ず中止・開催日変更・開催形式変更とさせていただきます。その際は、ホームページにてご案内いたします。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ  
TEL : 092-441-2189 FAX : 092-414-6206  
URL : <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受付完了メールが届く
- 4 受講案内メール・請求書が届く
- 5 受講
- 6 受講料支払い

(1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。  
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>  
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。  
 送信先 ( F A X ) 092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

受講受付完了後、連絡担当者へ「受付完了メール」を送信します。  
 ※満席の場合は、キャンセル待ちとなる場合もございます。ご了承ください。

**【時期：開講日一週間前】**

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。  
 請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

- 注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。
- 注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講案内に記載されているお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座No 24	講座名 中堅社員パワーアップ講座	講座日 9/14		
会社名			会員(No )・特商・非会員		
所在地	〒	業 種			
T E L			社 員 数 人		
F A X					
連絡担当者	氏 名	担 当 者 E - m a i l			
	部署・役職				
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ <input type="checkbox"/> 会議所ニュース <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧 <input type="checkbox"/> チラシ・DM <input type="checkbox"/> その他( ) * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ <input type="checkbox"/> 講座内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 開催場所 <input type="checkbox"/> いつも利用しているため <input type="checkbox"/> その他( )				

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 人材開発グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

