#

**会員確認用クーポン券**

**TDB電子認証サービスTypeA　　商工会議所会員確認票**

商工会議所会員企業様に対して「TDB電子認証サービスTypeA」（ICカードタイプ電子証明書）を以下の特別価格にてご提供いたします。

本「確認票」の《必要項目記入欄》にご記入のうえ、（１）裏面の《商工会議所確認欄》に必要事項を記入して所属商工会議所の「確認印」の押印を受けるか、または、（２）「会員判別書類」（１点）のコピーを添付し、利用申込書類一式に同封してください。

●**本確認票は申込名義人お一人様につき１枚ご提出ください。**

　　（なお、お一人で複数回お申込みされる場合は、お申込み毎に本確認票の同封が必要です）

●その他申込方法の詳細につきましては、弊社ホームページ(https://www.tdb.co.jp/typeA/)をご参照ください。

**TDB電子認証サービスTypeAとは？**

TDB電子認証サービスTypeAは、国土交通省や多くの自治体が採用している「電子入札コアシステム」に対応した電子証明書（ICカード）を発行するサービスです。また、一部省庁の電子申請や「国税電子申告・納税システム（e-Tax）」、「地方税ポータルシステム（eLTAX）」、さらには民間企業間の「電子契約」や「e文書法」にもご利用いただくことができます。

**商工会議所　会員企業様向け特別販売内容**

**通常本体価格より２,０００円引き（1枚あたり）にてご提供！**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **２年** | **３年** | **４年** | **５年** |
| 有効期間 | **約２年１ヶ月**（760日） | **約３年１ヶ月**（1,125日） | **約４年１ヶ月**（1,490日） | **約４年10ヶ月**（1,765日） |
| 価格種別 | 通常価格 | **特別価格** | 通常価格 | **特別価格** | 通常価格 | **特別価格** | 通常価格 | **特別価格** |
| 1枚目価格 | 28,000円（税込30,800円） | **26,000円(税込28,600円)**  | 33,000円（税込36,300円） | **31,000円（税込34,100円）** | 42,000円（税込46,200円） | **40,000円****（税込44,000円）** | 48,000円（税込52,800円） | **46,000円****（税込50,600円）** |
| 2枚目以降価格/枚 | 26,000円（税込28,600円） | **24,000円****（税込26,400円）** | 30,000円（税込33,000円） | **28,000円****（税込30,800円）** | 38,000円（税込41,800円） | **36,000円****（税込39,600円）** | 43,000円（税込47,300円） | **41,000円****（税込45,100円）** |
| 10枚以上同時申込価格/枚 | 20,000円（税込22,000円） | **18,000円****（税込19,800円）** | 28,000円（税込30,800円） | **26,000円****（税込28,600円）** | 36,000円（税込39,600円） | **34,000円****（税込37,400円）** | 41,000円（税込45,100円） | **39,000円****（税込42,900円）** |

**《必要項目記入欄》 下記全ての項目を必ずご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| **貴社名** |  |
| **貴社所在地** | 〒　　　 |
| **利用申込書受付番号（※）** | **２** | **０** | **２** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **所属商工会議所名** | **福　岡** |
| **商工会議所記入欄****(番号4桁)** | **４** | **０** | **０** | **１** |  |

****

■申込方法についてのお問合せ先　■特別販売についてのお問合せ先

電子認証局ヘルプデスク　　　　　プロダクトデザイン部ネットソリューション課

ＴＥＬ：０５７０－０１１－９９９　　ＴＥＬ：０３－５７７５－３１３４（直通）

本確認票適用期限は2024年3月末までです。

※利用申込書受付番号：TDBホームページで申込情報を入力後印刷した「TDB電子証明書typeA利用申込書」左上に記載の数字11桁です。

※本確認票にご記入いただいた情報は、日本商工会議所および各地の商工会議所への各種確認・通知に使用します。

**本「確認票」の提出にあたり、以下の（１）または（２）のいずれかのご準備をお願いします。**

**（１）「商工会議所確認欄」に、所属商工会議所の「確認印」の押印を受ける**

下欄に必要事項（名称・所在地・所属商工会議所名）を記入のうえ、「商工会議所確認印」の欄に、所属する商工会議所の確認印（商工会議所名の入ったゴム印等で可）の押印を受けてください。

**《商工会議所確認欄》**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属商工会議所名 |  |

**以下の事業者は当所の会員であることを確認しました。**

商工会議所確認印

**（２）「会員判別書類」（１点）のコピーを添付する**

確認印の押印を受けられない場合、次のいずれかの書類（１点）および本確認票を　申込書類一式に同封していただきますようお願いいたします。

|  |
| --- |
| **「会員証」のコピー** |
| **「会員カード」のコピー** |
| **直近の「会費払込票」、「口座振替通知ハガキ」のコピー** |

　※会員判別書類とは・・・名称・所在地・所属商工会議所名・および有効期限が

記載されたもの。

※上記のいずれもお手元にない場合は、所属の商工会議所にご相談ください。

　※「会費払込票」の場合、**「特定商工業者制度」のものは不可」**ですのでご注意ください。