

中堅

組織の中核として自分の仕事をアップデート 後輩育成力・ 上司補佐力強化講座

新年度に向けて
スタートダッシュ!



中堅社員は、組織の中核的存在です。自分の業務推進に加え、後輩指導や上司補佐という役割を担い、全体に貢献することを期待されています。本講座では、その役割を果たすための考え方や行動を学び、日常業務で発揮できることを目指します。そして自身の立ち位置を認識し、次年度に向けた自己成長目標を設定します。

組織・チームに
良い影響を
与える

後輩・上司の
視点で考える

“今”
求められている
役割を
明確にする

日 時

2023年 **3月2日** [木] 10:00～17:00

会 場 福岡商工会議所 会議室

定 員 20名

受講料 会員 15,720円
(税込・資料代込) 特商 20,120円
一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講 師

株式会社アソウ・ヒューマニーセンター
井上 歩氏

大学卒業後、全国展開のホテルに入社、フロントスタッフとして接客サービス業に従事。その後、株式会社アソウ・ヒューマニーセンターに転職。7年間社長直轄の経営企画推進室に所属し、社長秘書および全社企画の推進や広報業務を担当。現在は教育事業部の専任講師として、教育研修を年間100本以上実施。研修メニューは、内定者や新入社員の若手層からリーダー社員などの階層別、サービス業や秘書経験を活かした接遇研修、ビジネスマナー研修など多岐にわたる。一般社団法人日本ビジネスメール協会の認定講師、一般社団法人アンガーマネジメント協会のファシリテーターとしても活動。



カリキュラム

1. 私たちの役割

- ・役割＝「○○」＋「○○」
- ・自分たちの役割を考える
- ・求められる○○○シッ
- ・現状の振り返り（自己評価と他者評価）
- ・役割は変化する

2. 後輩育成力の強化

- ・若い世代の傾向と特徴
- ・人材育成の重要性
- ・様々な指導手法とポイント
- ・育成コミュニケーション

3. 上司補佐力の強化

- ・組織の方向性を理解する
- ・上司の思考・特徴を知る
- ・上司が望む報連相

4. 組織の中核として

- ・自分の仕事をアップデートする
- ・周囲を巻き込む関わり方
- ・次年度の姿を描く（目標設定）

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

●受講当日受付での検温／発熱（37.5度超え）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用 ●消毒液の設置 ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fcci/

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

【お知らせ】2022年5月講座より、お弁当は廃止となります。受講される方は、昼食をご持参いただくか、研修会場外にてお済ませください。（研修会場は開放いたしますが、黙食のご協力をお願いいたします。）

- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受講案内メール・請求書が届く
- 4 受講
- 5 受講料支払い

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先（F A X）092-414-6206



お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講票にて案内したお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講 座 名	講座№ 39	講座名 【追加】後輩育成力・上司補佐力強化講座				講座日 2023.3.2
会 社 名			会 員 (№) ・特商 ・非会員			
所 在 地	〒		業 種			
T E L			社 員 数	人		
F A X						
連 絡 担 当 者	氏 名			担 当 者 E - m a i l		
	部署・役職					
受講者氏名(フリガナ)		年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)		年齢
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について		☐ 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 ☐ に✓印を記入してください。				
		☐ 福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について ☐ 検索 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/				
アンケート		* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン ☐ インターネット検索 ☐ 福岡商工会議所HP閲覧 ☐ チラシ・DM ☐ その他() * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ ☐ 講座内容 ☐ 価格 ☐ 講師 ☐ 開催場所 ☐ いつも利用しているため ☐ その他()				



※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

