

若手
中堅

納得感を与える話し方・「なるほど！」を引き出すプレゼン術

仕事がまわる！ 成果につながる！ 相手に伝わる話し方講座

新年度に向けて
スタートダッシュ！



「話す・伝える」のスキル不足改善をねらいとした講座です。自分自身の話す力・表現力を向上させることにより、社内外コミュニケーション力の強化に繋がります。日常業務においてよくある場面やプレゼンを想定し、聞き手を意識した話し方を身につけることで、誤解を招く「わかりにくい」話し方からの脱却を目指します。

自分自身の
“わかりづらい”
話し方を
チェックする

円滑な
コミュニケーションで
業務効率化

効果的な
プレゼンテーション
手法を学ぶ

日 時

2023年 **2月20日** [月] 10:00～17:00

会 場

福岡商工会議所 会議室

定 員

16名

受講料

(税込・資料代込)

会員 15,720円

特商 20,120円

一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講 師

株式会社就面

代表取締役 松田 剛次 氏

九州大学経済学部卒。大手飲料メーカーで営業3年、リクルートにて「リクナビ」「リクナビNEXT」等の求人広告営業12年。2011年、大学と企業の両者を支援する(株)就面を設立。現・代表取締役。

●大学向け就活講座（面接・履歴書・ES・マナー等）および就職相談業務15年。

●企業向け人材採用コンサルティングおよび社員研修（マナー・営業手法・傾聴技術、他）。

●福岡商工会議所・福岡市 「人材確保相談窓口」担当（平成29年～）

●自治体および関連、商工会議所主催の各セミナー講師（ex.「採用担当者向け勉強会」「部下やる気を引き出すコツ」・営業職専門研修、他）



カリキュラム

1. 「話す・伝える」実力チェック①
・社外、社内コミュニケーションのあり方を確認
2. 「話す・伝える」実力チェック②
・会社と自身をいかにわかりやすく表現できるか
3. わかりやすい「話す・伝える」ができる人の共通ポイント
4. 「話す・伝える」強化ワーク①...対人問題
・コミュニケーションへの影響と改善策を考える
5. 「話す・伝える」強化ワーク②...伝言ゲーム
・学んだポイントをすべて活用できるか確認
6. ステップUP！プレゼンテーションを学ぶ
・事前ヒアリングポイント・まとめ方・話す順序など
7. 「話す・伝える」強化ワーク③ ...表現実践
・会社の強み・サービスをプレゼンテーション
8. 自己の弱点および改善策のまとめ

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座における新型コロナウイルス感染症予防対策について

●受講当日受付での検温／発熱（37.5度超え）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用 ●消毒液の設置 ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

【お知らせ】2022年5月講座より、お弁当は廃止となります。受講される方は、昼食をご持参いただくか、研修会場外にてお済ませください。（研修会場は開放いたしますが、黙食のご協力をお願いいたします。）



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受講案内メール・請求書が届く
- 4 受講
- 5 受講料支払い

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先（F A X）092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講票にて案内したお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講 座 名	講座№ 38	講座名 【追加】仕事がまわる！成果につながる！相手に伝わる話し方講座	講座日 2023.2.20
会 社 名	会 員 (№) ・特商 ・非会員		
所 在 地	〒	業 種	
T E L		社 員 数	人
F A X		担 当 者 E - m a i l	
連絡担当者	氏 名 部署・役職		
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について	☐ 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 ☐ に✓印を記入してください。		
	☐ 福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について ☐ 検索 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/		
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン ☐ インターネット検索 ☐ 福岡商工会議所HP閲覧 ☐ チラシ・DM ☐ その他() * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ ☐ 講座内容 ☐ 価格 ☐ 講師 ☐ 開催場所 ☐ いつも利用しているため ☐ その他()		



※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

