

【日商検定用】

検定試験合格証明書発行(合格確認)申請書

西暦 年 月 日

福岡商工会議所 御中

私は商工会議所検定試験の合格確認もしくは合格証明書が必要ですので、確認事項を了承の上、以下のとおり申請いたします。

なお、もし下記申請に虚偽があった場合は、拒否されても異論はございません。

(氏名) 印

確認事項

- (1) 場合によっては、合格確認ができないこともありますが、その際、一度いただいた手数料はお返しできません。
- (2) 具体的に取得された時期が不明な場合、交付にはお時間を要する場合がございます。

1. 必要事項をご記入ください。

ふりがな 申請者氏名 (資格取得時の氏名)		生年月日	西暦 年 月 日
申請者現住所	〒		
日中連絡が取れる電話番号	メール アドレス	..... @.....	

2. 申請内容をご記入ください。(※取得年月等できる限り具体的にご記入ください。)

申請内容	合格確認+合格証明書発行 (申請手数料: 1,050 円)		
検定試験	簿記・販売士・珠算・その他日商検定 (検定名: ..... 日商 PC (文書作成 or データ活用 or プレゼン) .....		
受験級	1 級 ・ 2 級 ・ 3 級 ・ その他 ( )		
申請理由			
取得年月	西暦 年 月 頃 ※できる限り具体的にご記入ください。		
受験地	県 市	受験会場	
申込方法	個人申込 ・ 団体申込 (団体名: )		
特記事項があれば ご記入ください。			

※資格取得時と名字が異なり、現在の姓で証明書の発行を希望される場合は、特記事項欄にその旨ご記入ください。ご記入がない場合は資格取得時の氏名で発行いたします。

事務局記載欄

交付・不可 (拒否)	合格証番号		交付日	/
------------	-------	--	-----	---