

スムーズな年末調整業務に向けて要点をおさえる

給与計算と年末調整の実務基礎講座

経理



給与計算システムや勤怠管理システムの導入により、給与計算業務は効率化されつつあります。その反面、給与計算担当者の基礎知識がない場合には、ミスに気づくことが難しくなっています。本講座では、労働基準法の法改正に関する情報と給与計算の基本をセットで学び、年末調整業務に備えて要点や実務に役立つポイントを整理。ミスなく業務を遂行するために担当者の理解を深めます。

新任担当者も
わかりやすい
年間フローの
確認

年末調整前の
最終チェック

法改正に関する
情報も交え
実務に直結！

日 時

10月20日 [木] 10:00～17:00

会 場 福岡商工会議所 会議室

定 員 20名

受講料 会員 15,720円
(税込・資料代込) 特商 20,120円
一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講 師

社会保険労務士法人COMMITMENT
社会保険労務士
半仁田 高光 氏

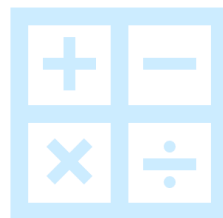
大学卒業後、民間企業にて営業関係の業務経験を経て、現職。平成25年に社会保険労務士試験に合格。平成29年4月から平成29年11月まで手続部門責任者として労働社会保険手続関係全般に従事。現在は営業・相談グループに所属。



カリキュラム

1. 給与計算の年間フローの確認
2. 給与計算に必要な労働基準法の知識
3. 給与計算に必要な社会保険の知識
4. 給与計算に必要な労働保険の知識
5. 給与計算に必要な税の知識
6. 給与計算と賞与計算
7. 年末調整とは
8. 給与所得者と確定申告
9. 年末調整を行う前に気をつけたいこと
10. 年末調整の計算フロー
11. 年末調整に必要な各種控除の基礎知識
12. 実際にやってみる年末調整
13. 年末調整終了後の業務
14. 特殊な場合の年末調整
15. その他

※電卓をご持参ください



※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座における新型コロナウイルス感染症予防対策について

●受講当日受付での検温／発熱（37.5度超え）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用 ●消毒液の設置 ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集成型研修）の対応について

当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fcci/

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

【お知らせ】2022年5月講座より、お弁当は廃止となります。受講される方は、昼食をご持参いただくか、研修会場外にてお済ませください。（研修会場は開放いたしますが、黙食のご協力をお願いいたします。）

1

申込

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先（F A X）092-414-6206



2

確認メールが
届く

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

3

受講案内
メール・
請求書が届く

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

4

受講

筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

5

受講料
支払い

請求書に記載の口座に、**支払い期間内にお支払いください**。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座№ 29	講座名 給与計算と年末調整の実務基礎講座				講座日 10/20
会社名			会 員 (№) ・特商 ・非会員			
所在地	〒		業 種			
T E L			社 員 数	人		
F A X						
連絡担当者	氏 名			担 当 者 E - m a i l		
	部署・役職					
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について	☐ 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 ☐ に✓印を記入してください。					
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン ☐ インターネット検索 ☐ 福岡商工会議所HP閲覧 ☐ チラシ・DM ☐ その他() * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ ☐ 講座内容 ☐ 価格 ☐ 講師 ☐ 開催場所 ☐ いつも利用しているため ☐ その他()					

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

