

「発想」と「行動」を変えてマネジメント力を上げる8ヶ条 チームの力を引き出す ワンランク上の仕事術

管理職



管理者の役割や行動、心構えなどの基本を見直し、部下がついていきたくなるリーダーシップやフォローシップについて学びます。経験が長くなるからこそ陥りやすい自分主体のコミュニケーションを見直し、発想部分を変えることで、上司や部下と良好な関係を築く力を養います。チームの力を引き出すリーダーとしての仕事術を身につけるための講座です。

管理者の
基本的な役割を
見直す

チームを束ねる
リーダーシップ・
フォローシップ

良好な関係を
築きながら
部下指導・育成

日時

9月9日 [金] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料
(税込・資料代込)
会員 15,720円
特商 20,120円
一般 23,050円

講師

コンサルタントネットワーク株式会社
取締役副社長 本田 祐美氏

福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県 R S K 山陽放送にアナウンサーとして入社。テレビでは夕方ワイド番組の顔となり、ラジオでは「アノンシスト賞最優秀賞」を受賞。研修では、思いやりとツボを押えた分かりやすい語り口に定評があり、各地に多くのファンがいる。笑えて堪えるコンプライアンス研修もリピート多数。からとした陽気さが魅力。【研修テーマ】新入～管理職研修等階層別・営業販売・コミュニケーションスキルアップ、クレーム対応・ビジネスマナー、フォローシップ、OJT 担当者養成、ハラスメント対策・危機管理、話し方・聞き方、タイムマネジメント、コンプライアンス、プレゼンテーション、事務ミスゼロ、事務改善他



※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

カリキュラム

第1条. 気づく力を身につける

- (1) 視点を変える
- (2) 情報を整理する

第2条. 考える力を身につける

- (1) 何にでも好奇心を持つ
- (2)好きなことを一つ、とことん追求する

第3条. 説明力を身につける

- (1) 伝える力ではなく「伝わる力」
- (2) 最初の発想は自分本位でも構わない

第4条. 伝え方を身につける

- (1) 良いものは自然に相手に受け入れられるという思い込み
- (2) 相手が聞きたい事と伝えたい事のギャップ

第5条. 仕事のスピード・正確さを身につける

- (1) 報・連・相をおろそかにしない職場をめざす
- (2) 日ごろから話しやすい雰囲気をつくる

第6条. 仕事の段取り力を身につける

- (1) 仕事の優先順位を正しく判断する
- (2) 機転がきく人はこんなところに気配りをしている

第7条. 人の上に立つための人間力を身につける

- (1) あなたにとって必要な人間力
- (2) あなたが発揮すべき指導力

第8条. フォロワーシップ力を身につける

- (1) 上司の指導力を引き出し、かじ取りを支えるスキル
- (2) 自律的な意識をもって行動するスキル

まとめ

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座における新型コロナウイルス感染症予防対策について

●受講当日受付での検温/発熱(37.5度超え)の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用 ●消毒液の設置 ●屋内換気の徹底/外気を取り入れた空調運転をします
新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座(集合型研修)の対応について

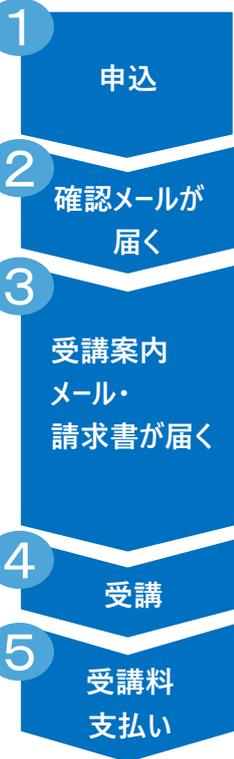
当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修(Zoom使用)への切り替え等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 <https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101/fcci/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

【お知らせ】2022年5月講座より、お弁当は廃止となります。受講される方は、昼食をご持参いただくか、研修会場外にてお済ませください。（研修会場は開放いたしますが、黙食のご協力をお願いいたします。）



- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先（F A X）092-414-6206



お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講票にて案内したお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座№ 22	講座名 チームの力を引き出すワンランク上の仕事術		講座日 9/9
会社名			会員(№) ・特商 ・非会員	
所在地	〒	業 種		
T E L		社 員 数		人
F A X				
連絡担当者	氏 名	担 当 者		
	部署・役職	E - m a i l		
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について	<input type="checkbox"/> 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 <input type="checkbox"/> に✓印を記入してください。			
	福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/			
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？			
	<input type="checkbox"/> 会議所ニュース <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧 <input type="checkbox"/> チラシ・DM <input type="checkbox"/> その他()			
* 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？				
<input type="checkbox"/> 講座内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 開催場所 <input type="checkbox"/> いつも利用しているため <input type="checkbox"/> その他()				

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

