

福岡市共催

DXを目指してアイデア出し！

若手
中堅

業務プロセスの 短縮化とICT活用実践

業務プロセスの見える化と、具体的な問題を表現することに視点を置いた業務改善講座。的確に問題を表現する方法やプロセスを学び、その上で業務フロー図を作成します。さらに、ICTの技術ではなく、身近でどう活用されているかを知ること、自分自身の業務改善に活用するアイデアを検討します。

業務プロセスの
問題点が表現
できる

身近な例から
ICT活用の
アイデアを
生み出す

業務プロセスの
リードタイム
短縮を目指す

日 時

8月2日 [火] 10:00～17:00

会 場

福岡商工会議所 会議室

定 員

20名

受講料

(税込・資料代込)

4,720 円

講 師

株式会社創研
代表取締役 西原 裕 氏

大学卒業後1991年株式会社創研入社、2000年代取締役 28年のセミナー研修講師のキャリア
【2020年実績 180件研修セミナー講師担当】
中小企業大学校講師（広島校、関西校、東京校、仙台校、旭川校）
京都商工会議所、広島商工会議所、呉商工会議所、竹原商工会議所、ほか福岡ポリテクセンター様、株式会社ブレン様登録講師ほか



※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

カリキュラム

1. 仕事を取り巻く環境の変化

- ・情報があふれた仕事の現状
- ・モノと情報の整理整頓
- ・アウトプットから考える
- ・【演習】「今日のニュースで問題を感じること」
- ・的確に問題にを表現する

2. 【演習】問題を発見する図解化

- ・図解の基本は△□○
- ・△図3Cで問題を表現する
- ・【演習】グループディスカッション仕事の問題と今後の課題

3. 【演習】問題解決でプロセスを短くする

- ・ICTを活用して業務プロセスの短縮化
- ・FI図の作成演習
- ・問題を解決してプロセスを短くする

4. 【演習とディスカッション】改善前後のプロセス図

- ・デジタル技術の前にアナログの改善策
- ・アイデアの検討とTTP
- ・ICT（カメラ、位置情報、電波タグ）
- ・未来のDXは現在までの技術の組み合わせ

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座における新型コロナウイルス感染症予防対策について

●受講当日受付での検温／発熱（37.5度超え）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用 ●消毒液の設置 ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

【お知らせ】2022年5月講座より、お弁当は廃止となります。受講される方は、昼食をご持参いただくか、研修会場外にてお済ませください。（研修会場は開放いたしますが、黙食のご協力をお願いいたします。）

- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受講案内メール・請求書が届く
- 4 受講
- 5 受講料支払い

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先（F A X）092-414-6206



お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講票にて案内したお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座No 18	講座名 【福岡市共催】業務プロセスの短縮化とICT活用実践		講座日 8/2
会社名			会員(No)・特商・非会員	
所在地	〒	業	種	
T E L		社	員	人
F A X				
連絡担当者	氏 名	担 当 者		
	部署・役職	E - m a i l		
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について	☐ 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 ☐ に✓印を記入してください。			
	☐ 福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について			☐ 検索 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fc01/
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン ☐ インターネット検索 ☐ 福岡商工会議所HP閲覧 ☐ チラシ・DM ☐ その他() * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ ☐ 講座内容 ☐ 価格 ☐ 講師 ☐ 開催場所 ☐ いつも利用しているため ☐ その他()			

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

