

チームを率いて組織をプラスに動かす！

新任管理職 スタートアップ研修



管理職

働き方改革や生産性向上の動きが加速する中、管理職に求められるスキルはますます多様化・複雑化しています。本講座では、まず「管理職」の立場と役割を理解し、自らのスキルを把握してもらいます。次に、組織の方向性を示す経営理念や行動指針などの必要性を理解したうえで、部下に対してどう考え接していけばよいかを学びます。さらにリーダーシップの発揮について学ぶことで、現場で実践できるスキルとマインドの向上に焦点を当てていきます。

管理職が
組織で果たすべき
役割を理解する

現在の
自分自身の
スキルを棚卸
する

部下を理解し
リーダーシップを
発揮する

日 時

5月19日 [木] 10:00～17:00

会 場

福岡商工会議所 会議室

定 員

20名

受講料

(税込・資料代込)

会員 15,720円

特商 20,120円

一般 23,050円

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

講 師

株式会社ライズ

代表取締役 高尾 英正氏

1989年(株)リクルートに入社し求人広告の営業、研修プランニング、じゃらん渉外業務に携わる。その後2社を経て2009年にライズを創設。教育研修事業においては、階層別オリジナルプログラムは200を超え、経験豊富な提携講師100名とともに、机上の論理ではなく「現場で活かせる」実践型プログラムを展開中。創業以来1,500件、年間100件を超える研修やセミナーの企画運営や講師を行いながら手掛ける。

《実績》 ●組織活性化に向けた研修講師 講演・講義実績／リーダーシップ養成講座・新任管理職スタートアップ講座(福岡市商工会議所主催) ほか実績企業300社を超える。2020年9月に「中小企業のための社内研修の効果的な進め方(同文館出版)」を出版。国家資格キャリアコンサルタント、SDGsビジネスコンサルタント、メンタルヘルスマネジメント2種取得。



カリキュラム

1. オリエンテーション

2. 管理職とは何か

- (1) 管理職についてどう捉えているか
- (2) 管理職になってからの変化を見なおす

3. 管理職の視点で組織を理解する

- (1) 経営理念から組織の構造を知る
- (2) 組織における管理職の考え方を知る

4. 部下との関係性構築を理解する

- (1) あなたは部下をどこまで理解しているか
- (2) 部下に対するリーダーシップとは

5. 課題解決力を発揮する

- (1) 組織の課題を抽出する
- (2) 参加者同士で課題解決の糸口を掴み実践につなげる

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

●受講当日受付での検温／発熱（37.5度超え）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用 ●消毒液の設置 ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fcci/

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

【お知らせ】2022年5月講座より、お弁当は廃止となります。受講される方は、昼食をご持参いただくか、研修会場外にてお済ませください。（研修会場は開放いたしますが、黙食のご協力をお願いいたします。）



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受講案内メール・請求書が届く
- 4 受講
- 5 受講料支払い

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先（F A X）092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講票にて案内したお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座No 5	講座名 新任管理職スタートアップ研修	講座日 5/19
会社名	会 員 (No) ・特商 ・非会員		
所在地	〒	業 種	
T E L		社 員 数	人
F A X			
連絡担当者	氏 名	担 当 者	
	部署・役職	E - m a i l	
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について	☐ 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 ☐ に✓印を記入してください。		
	☐ 福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について		
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン ☐ インターネット検索 ☐ 福岡商工会議所HP閲覧 ☐ チラシ・DM ☐ その他() * 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ ☐ 講座内容 ☐ 価格 ☐ 講師 ☐ 開催場所 ☐ いつも利用しているため ☐ その他()		



※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

