



経理

「提案型」経理に向けた第一歩！

初めての経理実務基礎講座

「経理」とは、いったい何をどうすることなのか？ 分かっていそうで分かっていない会社経理の基礎の基礎を学びます。企業会計の構造から仕訳の仕方、帳簿の内容まで経理に必要な基礎知識を分かりやすく解説します。会計情報の提供にとどまらず、経営判断に必要なデータを用いて「提案」することも経理の重要な役割です。基礎知識に加え、これからの時代に求められる経理担当者マインドも醸成します。

毎日・毎月・
毎年の仕事が
具体的に
理解できる

日常業務の
ポイントを
おさえる

経理業務への
意識を高め、
求められる役割を
認識する

日時

5月12日 [木] 10:00～17:00

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 20名

受講料
(税込・資料代込)
会員 15,720円
特商 20,120円
一般 23,050円

講師

コンサルタントネットワーク株式会社
シニア・コンサルタント
安藤 覺氏



安藤経営戦略事務所 代表
中小企業診断士
コンサルタントネットワーク株式会社
シニアコンサルタント
立命館大学経営学部卒業。京都
中央信用金庫本店営業部勤務。その後製造業、流通業で
総務部長、常務取締役として、長年中小企業の経営と実務
に携わる。企業の経理部門責任者としての経験が長く、その
実務に基づいた実践的な解説は大変わかりやすいと定評があ
る。

※昼食の提供（お弁当）はございません。各自ご準備ください。

カリキュラム

1. これからの経理担当者の役割とは？
2. 企業会計の構造について
3. 貸借対照表とは？
4. 損益計算書とは？
5. 複式簿記の考え方
6. 仕訳のルールとポイントについて
7. 勘定科目について
8. 小切手・手形の種類や用途
9. 仕訳演習（①日常の手続きき ②商品売買
③現金・預金 ④その他の取引）
10. 会社に備えるべき帳簿について
11. 入金と出金業務
12. 証憑（納品書、請求書、見積書、領収書等）
について
13. 試算表の作成
14. 電子帳簿保存法への対応

※電卓をご持参ください

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座における新型コロナウイルス感染症予防対策について

●検温／受講当日受付にて検温を実施します。発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします ●消毒液の設置こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

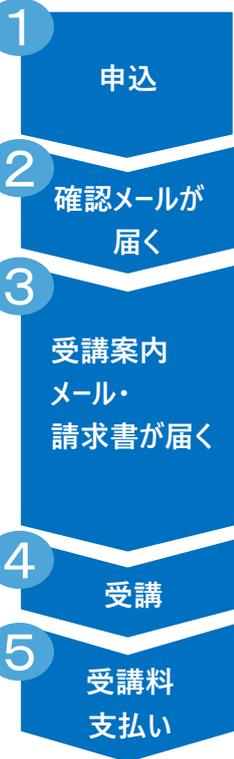
今後、新型コロナウイルスの感染が拡大し、国や福岡県から開催中止等の要請があった場合は、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ
TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206
URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

【お知らせ】2022年5月講座より、お弁当は廃止となります。受講される方は、昼食をご持参いただくか、研修会場外にてお済ませください。（研修会場は開放いたしますが、黙食のご協力をお願いいたします。）



- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先（F A X）092-414-6206



お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講票にて案内したお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座№ 3	講座名 初めての経理実務基礎講座	講座日 5/12
会社名	会員(№)・特商・非会員		
所在地	〒	業種	
TEL		社員数	人
FAX			
連絡担当者	氏名 部署・役職	担当者 E-mail	
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ) 年齢 部署・役職
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について	<input type="checkbox"/> 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 <input type="checkbox"/> に✓印を記入してください。		
	福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/		
アンケート	* 何を見て、本講座をお申込みされましたか？ <input type="checkbox"/> 会議所ニュース <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 福岡商工会議所HP閲覧 <input type="checkbox"/> チラシ・DM <input type="checkbox"/> その他()		
	* 本講座をお申込みいただいた決め手は何ですか？ <input type="checkbox"/> 講座内容 <input type="checkbox"/> 価格 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 開催場所 <input type="checkbox"/> いつも利用しているため <input type="checkbox"/> その他()		

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

