

生産性向上スキル・自律的に働く視点も身につける

新入社員・若手社員のための

# 実践！ビジネスマナー講座

## (二日間講座)

新入  
社員

若手  
社員

組織内外の関与者との関係性の形成に役立つビジネスマナーと、社会人として自律的・主体的に働くための考え方や習慣の重要性を学びます。また、生産性向上や目標達成力向上をめざし、コミュニケーション能力、新入社員・若手社員に必要な業務遂行能力を身につけます。

社会人  
組織人としての  
役割を理解

他者目線で  
ビジネスマナーを  
チェック&改善

生産性向上  
と目標達成の  
ための  
基礎固め

### 日時

① 4月12日 [火] ・ 13日 [水]

② 4月19日 [火] ・ 20日 [水]

③ 4月25日 [月] ・ 26日 [火]

①②③全日程 10:00～17:00

※①②③すべて同じ学習内容です。ご都合のいい日程をお選びください

会場 福岡商工会議所 会議室

定員 ①②③ともに40名

### カリキュラム

#### 1日目 社会人としての心構えと習慣づくり 基本的なビジネスマナーの実践練習

- 1.オリエンテーション  
研修の目的／自己紹介
- 2.社会人としての心構え  
信頼される新入（若手）社員の意識と習慣／  
ビジネスマナーの重要性
- 3.ビジネスマナーの基本  
第一印象／態度／名刺交換／言葉遣い
- 4.電話対応・メールのマナー  
電話の特性／「受け方」「かけ方」の基本／  
実践！電話対応／メールのマナー
- 5.まとめと質疑応答

### 講師

株式会社サイズラーニング  
代表取締役 高見 真智子  
他 専任講師



商社系プロモーション会社にて人材開発に携った経験を活かし、2005年7月(有)サイズ・コミュニケーションズを設立。会社員時代から通算20年を超え、人材開発・組織開発に一貫して従事している。その豊富な経験から、研修やワークショップにとどまらず、各組織の人事システム等を加味した総合的な支援プログラムを提供していることが特徴。  
※日程により複数の講師が登場する予定です。

### 受講料

(税込・資料代込)

会員 23,050円

特商 27,450円

一般 34,570円 ※全日程昼食付

#### 2日目 社内外でのコミュニケーションスキル 時間管理能力・業務遂行能力の習得

- 1.一日目の振り返り
- 2.訪問・来客対応  
訪問、来客対応の基本／所作のポイント
- 3.職場のコミュニケーション  
指示、報告、連絡、相談の基本
- 4.時間管理（タイムマネジメント）とは  
時間管理の基本／時間を可視化するスケジューリング
- 5.社会人としての成長につながるゴール設定
- 6.まとめと質疑応答

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

#### 本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

●受講当日受付での検温／発熱（37.5度超え）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用 ●消毒液の設置 ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

#### 新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 [https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101\\_fcci/](https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fcci/)

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書



- 1 申込
- 2 確認メールが届く
- 3 受講案内メール・請求書が届く
- 4 受講
- 5 受講料支払い

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。  
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>  
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。  
 送信先 (F A X) 092-414-6206

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールが届いた受講案内にて会場等ご確認ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一か月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

受付にて「会社名・お名前」をお伝えください。筆記用具他、受講票にて案内したお持ち物を忘れずにご持参ください。

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

受講料振込先 ○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584  
 ○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689  
 【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No	講座名	講座日(希望日に○)
	2	新入社員・若手社員のための実践！ビジネスマナー講座2022	①4/12,13 ②4/19,20 ③4/25,26
会社名	〒		会員(No) ) ・特商 ・非会員
所在地	業 種		
TEL	社 員 数		人
FAX	担 当 者		
連絡担当者	氏 名	E - m a i l	
	部署・役職		
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ) 年齢 部署・役職
「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について	<input type="checkbox"/> 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 <input type="checkbox"/> に✓印を記入してください。		
	<input type="checkbox"/> 福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について <input type="button" value="検索"/> <a href="https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/">https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/</a>		

\*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース  メールマガジン (  福商メールマガジン  福商人材育成メールマガジン  その他 )

福岡商工会議所HP  館内チラシ・DM  その他 ( )

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 092-441-2189 / FAX : 092-414-6206

