

STEP UP!!



新入社員

さらなる飛躍をとげるため、自信をもって次の年へ！

もうすぐ2年目！直前講座

1年間を通じて仕事への慣れや悩み・課題を持ち始めてくる中で、入社2年目は「新入社員にとって身近なお手本」となる大切な成長期です。

本講座は、今自分自身に求められている役割を再認識し、新しいスキルを習得し、改めて就労意欲を培う機会とします。目標を持ち、コミュニケーション力を高めながら、自主的に行動できる「人財」を目指します。

2年目社員
となる心構えの
再確認

仕事の能率・
就労意欲の
向上

信頼関係を築く
コミュニケーション
スキルの習得

日 時

2022年

2月22日 [火] 10:00～17:00

会 場

福岡商工会議所 会議室

定 員

20名

受講料

(税込・資料代込)

会員 15,720円

特商 20,120円

一般 23,050円

講 師

JNSグループ

株式会社ソルネット経営

ゼネラルマネージャー 藤井 庸子氏

北海道帯広市出身。看護大学卒業後、新聞社を経験。企業が法人として健康であること、そしてそこに働く人々のやり甲斐働き甲斐づくりを志し1991年、コンサルタント業界に入る。自らが経理、財務、総務、営業、企画、コンサルテーション等、経営の各機能を体験しマルチ感覚を養う。

現在は企業のヒトづくり、しくみづくりを中心に人材研修、コンサルテーションを行っている。2003年よりコーチングスキルを習得しティーチングとコーチングのバランスある個別コーチングは2,500時間を超える。2021年で業界歴30年を迎える。

【資格】正看護師、日本プロコーチ認定評議会マスターコーチ、国際コーチ連盟ACC、Disc インストラクター



カリキュラム

1. 開講・オリエンテーション

2. 入社2年目を迎えるにあたって

- (1) Can・Can't・Must・Willシート作成
- (2) 共有

3. 2年目社員に求められる役割

- (1) 業務上基本動作の徹底
- (2) 自ら考え行動する仕事への挑戦

4. 先輩社員に必要なコミュニケーションスキル

- (1) 聞く・話す・伝えるコミュニケーション術
- (2) ロールプレイング

5. 時間管理と活かし方

- ・効果的な仕事の段取り・進め方

6. 人生に目標をもつ

- ・マイライフプラン作成

7. 強くしなやかに生きていく為の

「自己メンタル管理」

- (1) ストレスの理解と対処
- (2) セルフコーチングのすすめ

8. まとめ・閉講

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

●検温／受講当日受付にて検温を実施します。発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします ●消毒液の設置こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします
新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について
当所が行う会合・事業等については、当所ホームページ記載の対応方針にもとづき実施いたします。必ずお申込み前にご確認ください。また、感染症拡大状況によっては、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。
●ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について」 https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fcci/

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

1

申込

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先 (F A X) 092-414-6206



2

確認メールが
届く

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

3

受講案内
メール・
請求書が届く

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおよそ一か月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

4

受講

筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

5

受講料
支払い

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外のお支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

受講料振込先 ○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
 ○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
 【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講 座 名	講座No 30	講座名 もうすぐ2年目！直前講座				講座日 2/22
会 社 名			会 員 (No) ・ 特商 ・非会員			
所 在 地	〒	業 種				
T E L			社 員 数		人	
F A X						
連 絡 担 当 者	氏 名			部 署 ・ 役 職		
	e - m a i l			請 求 書		要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)		年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)		年齢 部署・役職
ウィズコロナを前提とした「福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針」について		☐ 確認しました。了承の上申し込みます。 ※事前に当所ホームページ(右記QRコード)にて対応方針を確認の上、 ☐ に✓印を記入してください。 ☐ 福岡商工会議所の会合・事業等における対応方針について https://www.fukunet.or.jp/oshirase/20211101_fccl/				

*この講座をどこで知りましたか。

- ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン (☐ 福商メールマガジン ☐ 福商人材育成メールマガジン ☐ その他)
☐ 福岡商工会議所 H P ☐ 館内チラシ・DM ☐ その他 ()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

