

若手  
中堅

# 仕事がまわる！成果につながる！ 伝わる話し方講座



ビジネスの現場では、自分の想いを「伝える」機会が多々あります。だからこそ、思うように伝わらなかったり、説明の長さを指摘されたりと、苦手意識を持つ方も多いのではないのでしょうか。本講座では、社内・社外の円滑な業務遂行のために“わかりやすく”「話す・伝える・教える」スキルの習得を目指します。ケーススタディやワークを通して、自分自身の弱点や改善ポイントがしっかりと理解できます。

物事を  
わかりやすく  
円滑に伝達

上司部下間  
他部署間の  
コミュニケーション  
トラブルを  
なくす

わかりやすく  
提案・説明  
するスキルを  
身につける

日 時

10月28日[木] 10:00～17:00

会 場 福岡商工会議所 会議室

定 員 20名

受講料 会員 15,720円  
(税込・資料代込) 特商 20,120円  
一般 23,050円

講 師

株式会社就面  
代表取締役 松田 剛次 氏



九州大学経済学部卒。大手飲料メーカーで営業3年、リクルートにて「リクナビ」「リクナビNEXT」等の求人広告営業12年。2011年、大学と企業の両者を支援する(株)就面を設立。現・代表取締役。

●大学向け就活講座（面接・履歴書・ES・マナー等）および就職相談業務15年。  
●企業向け人材採用コンサルティングおよび社員研修（マナー・営業手法・傾聴技術、他）。  
●福岡商工会議所・福岡市 「人材確保相談窓口」担当（平成29年～）  
●自治体および関連、商工会議所主催の各セミナー講師（ex.「採用担当者向け勉強会」「部下のやる気を引き出すコツ」・営業職専門研修、他

カリキュラム

1. 「押しつけ・自慢・思い込み」に  
なっていないか？

- ・チェックA:プライベート
- ・チェックB:社内（上司・部下／他部署間）
- ・チェックC:顧客先

2. 画像伝言ワーク①

※自らの「話す・伝える・教える」実力を知る

3. 「わかりづらい」の共通点

4. 「わかりやすい」の共通点

5. 「話す・伝える・教える」対象者の見極め方

6. 画像伝言ワーク②

※掴んだコツの実戦練習。スキルアップを体感

7. ケーススタディ①

「よくある上司・部下間トラブル」

※上下間のトラブル原因を考える

8. ケーススタディ②

「よくある営業・事務間トラブル」

※他部署とのトラブル原因を考える

※ケースに合わせた「わかりやすい話し方」を実践ワーク

9. 自己の弱点および改善策のまとめ

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

●検温／受講当日受付にて検温を実施します。発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします ●消毒液の設置こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

今後、新型コロナウイルスの感染が拡大し、国や福岡県から開催中止等の要請があった場合は、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

1

申込

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。  
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>  
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。  
 送信先 (F A X) 092-414-6206



2

確認メールが  
届く

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

3

受講案内  
メール・  
請求書が届く

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

4

受講

筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

5

受講料  
支払い

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外のお支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

受講料振込先 ○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584  
 ○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689  
 【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

|             |                         |                 |              |
|-------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| 講座名         | 講座No<br>26              | 講座名<br>伝わる話し方講座 | 講座日<br>10/28 |
| 会社名         | 会 員 (No ) ・ 特 商 ・ 非 会 員 |                 |              |
| 所在地         | 〒                       | 業 種             |              |
| T E L       |                         | 社 員 数           | 人            |
| F A X       |                         | 部 署 ・ 役 職       |              |
| 連絡担当者       | 氏 名                     | 部 署 ・ 役 職       |              |
|             | e - m a i l             | 請 求 書           | 要 ・ 不 要      |
| 受講者氏名(フリガナ) | 年齢                      | 部署・役職           | 受講者氏名(フリガナ)  |
|             |                         |                 |              |
|             |                         |                 |              |
|             |                         |                 |              |
|             |                         |                 |              |

\*この講座を何で知りましたか。

☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン ( ☐ 福商メールマガジン ☐ 福商人材育成メールマガジン ☐ その他 )

☐ 福岡商工会議所 H P ☐ 郵送DM ☐ その他 ( )

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶▶ ☐ 郵送を希望しない

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

