

企業理念の具現化に向け、
多角的な視点から自社の課題を解決に導く人材を育成する

2021年度 福商実務研修講座 年間プログラム

福岡商工会議所では企業経営の改善や人材育成の支援のため、階層ごとに必要なスキルを習得できる多彩な講座をご用意しております。ぜひとも、貴社の人材育成にご活用下さい。

福商実務研修講座の特長

1. 各階層の基礎から応用までのスキルをカバー
2. 福岡商工会議所会員は、より割安な受講料での利用が可能
3. 業界を超え、共に学び合うことで、新たな視点を養う

PICK
UP!

まだ間に合う！これからの時代を創る社員教育を！
新入社員向け研修

4/13～9/14
全六回

「人材育成」＋「人事部門への育成状況フィードバック」のフルサポート
新入社員育成6か月集中パッケージ研修



集合型×オンライン

新入社員に必要な**ビジネスマナー&スキルをバランスよく習得**できるカリキュラムに、**人事部門への育成状況フィードバック（2回）**がセットになったフルサポート研修。
コロナ禍において社内での新人フォローや、他者との高め合いが難しいからこそ、全六回の研修を通し同期のような感覚で受講者がスキルアップできるカリキュラムをご用意。
さらに、営業研修や新入社員研修を数多く手掛ける講師からの育成状況フィードバックにより、派遣企業においても、「**受講させるだけ**」に**ならず、研修効果をきちんと把握することが可能**です。
新入社員とはいえ、日々の忙しさに負けず、組織を俯瞰し意見できる積極的な社員に育てたいという一歩踏み込んだ教育を希望している企業におすすめです。

第一回 4/13(火) 10:00～17:00	第二回 5/18(火) 13:00～17:00	第三回 6/15(火) 13:00～17:00	第四回 7/14(水) 13:00～17:00	第五回 8/17(火) 13:00～17:00	第六回 9/14(火) 10:00～17:00
福岡商工会議所 会議室	オンライン (Zoom使用)				福岡商工会議所 会議室
キックオフ！ 研修を制するための 心構えとビジネス マナーの基本を 習得（自社を表現 する／名刺交換等 ビジネスマナー）	コミュニケーション 能力を鍛える （聴く・話す・伝 える技術／チーム ワークの形成）	組織の目的を理解 し、仕事の進め方 を学ぶ（時間管理 ／強みを活かす効 率策）	中間レビュー交流 会（職場での実践 を振り返り悩みや 疑問点を共有・解 決）	論理的に考え本質 を見極める基礎力 を養う（仕事・組 織の俯瞰／個々の 物事から共通した 本質の発見／自己 行動目標の設定）	6か月の集大成！ スキル発揮のため の具体的なアク シオンプランをた てる

受講料
(資料費込・
税込)

会員 53,900円
特商 70,070円
一般 80,850円

※第一回と第六回は昼食有

定員

20名

※定員になり
次第締め切り

講師

株式会社就面 代表取締役 松田剛次氏
(株)リクルートにて求人広告営業に12年従事。その後、(株)就面を設立。営業部門の新入社員研修においては、受講生が入社一カ月以内で初受注を獲得するなど、成果に直結する指導を行う。

階層別 年間プログラム

受講料
(資料費込・税込)

定員

(二日間講座)会員23,050円/特商27,450円/一般34,570円
(一日講座)会員15,720円/特商20,120円/一般23,050円
(半日講座)会員10,490円/特商14,890円/一般15,720円
※集合型研修は昼食費込み(半日講座除く)
20名(二日間講座①②のみ40名)※定員になり次第締め切り

新入社員・若手社員向け

①4/20・21(火・水) ②4/22・23(木・金)
③4/27・28(火・水) ①～③両日10:00～17:00



新入社員・若手社員のための 実践！ビジネスマナー講座(二日間)

講師：(株)サイズ・ラーニング 黒木怜香氏

業務遂行
能力

組織内外の関与者との関係性の形成に役立つ
ビジネスマナーと、社会人として自律的・主
体的に働くための考え方や習慣の重要性を学
びます。また、生産性向上や目標達成力向上
をめざし、コミュニケーション能力、新入社
員・若手社員に必要な業務遂行能力を身に付
けます。



4/27(火) 10:00～17:00



メール&ビジネス文書 電話対応マナー講座

講師：(株)インターナショナルエアカデミー 東久美子氏

業務遂行
能力

リモートワークの浸透、非対面でのビジネスに
おいて重要性を増す、ビジネスeメールとビジ
ネス文書、電話対応についての基本ルールとマ
ナーを学び、ビジネスを円滑に進めるためのス
キルを習得します。さらに、演習や実技を通し
て疑問はその場で解決。研修翌日から、自信を
もって対応できるよう指導します。



6/1(火) 10:00～17:00



即戦力となるビジネスコミュニケーション スキルー聴く力・伝える力・考える力ー

講師：一般社団法人日本研修協会 木下裕子氏

対人関係
能力

相手との距離を縮め、信頼感と安心感を与える
円滑なコミュニケーションスキルの習得を目指
す講座です。
主に「聴く力」「伝える力」「考える力」の三
つの力をトレーニングすることにより、与えら
れた状況の中で自ら行動できる対応力を身に付
けます。



9/28(火) 10:00～17:00



経営者視点で学ぶ！仕事&マナー基礎力確認と フォロー・モチベーションアップ研修

講師：(株)ザ・プレゼンツ 徳永ミユキ氏

業務遂行
能力

入社半年を振り返り、仕事の基本を再確認する
とともに、プロ意識(顧客・品質・コスト意識
等)をもって取り組む姿勢を身につけます。
モチベーション維持が難しいタイミングで、再
度日々の仕事で組織に貢献する、自律的な行動
変容を促します。



2022/2/22(火) 10:00～17:00



もうすぐ二年目！ 直前講座

講師：(株)ソルネット経営 藤井庸子氏

業務遂行
能力

後輩の一番身近な手本となる入社二年目を目前
に控えた新入社員に対し、今一度求められてい
る役割を認識し、目標を持ち自律的に行動する
先輩社員としての就労意欲を培います。
また、周囲との信頼関係を築くコミュニケー
ションスキルの習得を目指します。



※お申込みは福商ホームページまたは添付の申込
書(FAX)にて受付いたします。

※追加講座が決定した際は、福商ホームページに
てお知らせいたします

※感染症拡大の状況により開催方法・日程が変更
となる場合は、福岡商工会議所ホームページにて
お知らせいたします。



福商実務研修HP



若手社員・中堅社員向け

5/25(火) 10:00～17:00



上司を補佐し部下を育成する！ 理念浸透型フォローシップ向上講座

講師：(株)GSSヒューマンソリューションズ 猿渡大吾郎氏

対人関係
能力

リーダーよりも数が多いフォロワーが、本当の
意味で機能することで組織が出す成果は大きく
変動します。
上司を補佐するフォロワーとして、組織に貢献
するためのスキルとマインドを習得し、自律的
な行動を実践レベルで考える講座です。



6/9(水) 13:00～17:00(半日)



現状突破の鍵！自らの「枠」から飛び出し アイデア創出 ラテラルシンキング 研修

講師：ラーニング・マスターズ(株) 近藤克明氏

概念化
能力

新たなアイデア創出の邪魔をする、経験によっ
て形作られた固定観念や既成概念を意図的に越
えて考える。それがラテラルシンキングという
発想法です。変化の時代を乗り切るために、本
講座でアイデア創出力を高めましょう。
※本講座はZoomを利用したオンライン講座です



若手社員・中堅社員向け

受講料
(資料費込・税込)

(一日講座)会員15,720円/特商20,120円/一般23,050円
(半日講座)会員10,490円/特商14,890円/一般15,720円
(福岡市共催講座)一律4,720円 ※集合型研修は昼食費込 (半日講座除く)

定員

20
名

6/17(木) 10:00～17:00

集合型

【福岡市共催】変化を察知し即行動！ 自律型社員育成講座

講師：(株)地域のチカラ 北岡敦広氏

業務遂行
能力

コロナ禍における自分自身の仕事の変化をみえる化し、参加者の多様な業種・職種における変化との比較・理解を通して、自立した仕事の在り方の本質を探ります。
また、自分自身の課題と会社の課題をリンクさせ「WILL/CAN/MAST」シートを作成し、より具体的に自らの行動を変えていく指標とします。



6/18(金) 10:00～17:00

集合型

仕事が3倍速くなる！段取りと時間管理術

講師：コンサルタントネットワーク株式会社
本田祐美氏

業務遂行
能力

業務の無駄を省き、生産性を意識した仕事の進め方を理解します。また、業務に振り回されることなく的確に優先順位をつける判断力を養うことを目的とした、座学+実践演習研修です。



6/24(木) 10:00～17:00

集合型

巻き込み力強化講座－距離を近づけ、目的達成に近づけるためのコミュニケーション－

講師：(株)きづくネットワーク 武田義昭氏

対人関係
能力

コミュニケーションをとる理由の一つに、「何等かの目的を達成すること」が挙げられます。目的達成のために自分の周囲はもちろん、他社、協力パートナー、お客様含め、様々な方に気持ちよく動いてもらうためのコミュニケーション法と相手を巻き込む方法の理解とトレーニングを行います。



7/1(木) 10:00～17:00

集合型

ビジネス力向上！報連相スキルアップ講座

講師：(株)アソウ・ヒューマニーセンター
井上歩氏

業務遂行
能力

(1)指示受けと報連相 (2)相手が望む報告や相談の仕方 (3)生産性を意識したコミュニケーションのポイントを学び、時間と空間をとともにコミュニケーションをとる機会が少なくなった現在においても、円滑に業務を推進し、周囲との信頼関係を築ける人材を目指します。



9/8(水) 10:00～17:00

集合型

理念実現に向けたロジカルシンキング&問題解決力養成研修

講師：ベンチャー・マネジメント 小林英二氏

概念化
能力

問題解決に向けた、ロジカルシンキングの方法を学ぶ講座です。企業理念を理解するだけでなく、その実現には何が必要かをロジカルに具体的な目標化し、それを阻む問題を明確にし、原因・課題・問題点分析を論理的に整理しながら解決を図る力を養います。



9/9(木) 10:00～17:00

集合型

新たな時代を切り拓く！若手中堅が知っておくべき次期リーダーの心構えとは

講師：株式会社IRODORI 高木朱理氏/江崎智代氏

対人関係
能力

組織を構成する要素・役割を知り自分がどのようなリーダーになりたいかを明確にします。また、これからのパラダイムや価値観変容を理解した上で、リーダーとして想いを形にする思考や原理原則を知り、想いを実現するコミュニケーションスキルを習得します。



高木氏 江崎氏

10/5(火) 10:00～17:00

集合型

中堅社員パワーアップ講座

講師：(株)ビジネスリファイン 城下博美氏

基礎講座

次期管理職として企業理念の理解と部下後輩への浸透に向けた行動ができる人材を目指します。また、組織においてのリーダーシップの在り方や具体的な指導の仕方について体験学習を通して学びます。



10/28(木) 10:00～17:00

集合型

仕事が回る！成果につながる！ 伝わる話し方講座

講師：(株)就面 松田剛次氏

対人関係
能力

「話す・伝える・教える」スキル不足の改善を目的とした講座です。物事をわかりやすく円滑に伝達することで、社内外トラブルの減少や、お客様へのわかりやすい提案・説明ができる人材を目指します。

11/9(火) 10:00～17:00

集合型

ムリ・ムダ・ムラを無くす業務効率化基礎講座

講師：(株)レゾンデートル 高原優子氏

業務遂行
能力

業務効率化の目的を再確認し、企業理念をもとに自社が何を目指し、自分自身がどのように貢献できるのかを考えます。また、様々なツール（「KJ法」等）を体験し、最終的にグループで業務効率化についてのプランを作成し、プレゼンに挑戦。職場での推進力の向上を図ります。



11/16(火) 13:00～17:00 (半日)

集合型

女性リーダー・中堅社員のための 自分の強みを活かすマネジメント研修

講師：EnergyWorks 梶本由美氏

対人関係
能力

女性がキャリアを築く上で、ライフイベントの影響を受ける場面は多々あります。また管理職になると理想と現実のギャップに悩み自信を持ってないといった悩みも。そこで、自分の強みを認識し、自分らしいリーダーシップ・マネジメントを見出すことで明日への活力へ繋げるための講座です。



5/20(木) 10:00～17:00



新任管理職スタートアップ研修

講師：(株)ライズ 高尾英正氏

基礎講座

コロナ禍以来ビジネス社会の大きな変化により、働く側の意識と行動の変化が求められています。そのような中、「管理職」になって間もない方を対象に、管理職の役割、部下との関係性構築を理解し、自分自身の業績はもちろん、組織に対する業績貢献ができる人材を目指します。



6/8(火) 13:00～17:00 (半日)

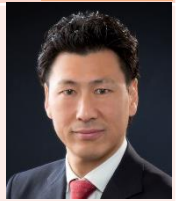


組織も人材も強くなる！改革と成長を実現する3つの手法習得講座

講師：(株)きづくネットワーク 武田義昭氏

概念化能力

組織強化、人材育成を日常で実現するための本質理解と3つの手法認識により、(1)感覚で捉えていることの言語化・見える化(2)日常に追われてきていない状況を打破するためのアクション準備を行うことで、個人と組織のアウトプットを最大化する仕組みを理解します。



6/11(金) 10:00～17:00



デザイン思考で事業をデザインする！誰でもできる描きながら考えるグラフィックシンキング体験講座

講師：事業構想大学院大学 井手隆司氏
CHIKOH Design Lab(株) 一色知行氏

概念化能力

管理職～経営幹部・経営者向け
(その他階層問わず経営企画に携わる方)

イノベーション発想の原点を理解し、考えを視覚化することで周りの人と共有できる、理解しあえる、相違に気づく、ワークショップ体験を通じて、様々な構想ができるスキルを身につける講座です。



井手氏



一色氏

6/22(火) 10:00～17:00



リーダーに求められるチームビルディングープレイングマネージャーの仕事術ー

講師：(株)ライズ 高尾英正氏

業務遂行能力

組織(チーム)を率いるマネージャーは、任された組織をどのように率いていくかが求められています。本講座ではプレイングマネージャーの立場と役割を明確にし、任されたチームの成果を出すためにどう考え何をすべきか、また、チームの成果を上げるためのチームビルディングの在り方や効果的なポイントを学びます。



9/15(水) 13:00～17:00 (半日)



管理職の為の新リーダーシップ講座

講師：(株)GSSヒューマンソリューションズ 小石原隆史氏

対人関係能力

働き方の多様化により従来のトップダウン型リーダーシップでは部下の変化に気づきにくく、成果を上げにくくなったと言われています。企業理念の具現化に必要な今身につけるべきリーダーシップを様々な視点から学び、体験的に習得することを目的とした講座です。



10/8(金) 13:00～17:00 (半日)



あなたの仕事を躍動させる！イノベーションを生み出す思考力・実践力養成講座

講師：アデコ(株) 増山辰祐氏

概念化能力

管理職～経営幹部・経営者向け(その他階層問わずイノベーション事業に携わる方)

顧客ニーズが急速に移り変わる中で、新たなサービスや製品を開発するための基礎的なフレームワークを習得します。事例を参考に実施するため、体験した内容をもとに自社における問題解決の実践を行うことにより習熟を図ります。



10/13(水) 10:00～17:00



【福岡市共催】フォロワーがいつの間にか夢中で働くモチベーションのマネジメント術

講師：ベンチャー・マネジメント 小林英二氏

対人関係能力

自分自身の経験則や精神論だけに依存したモチベーションUP法では、フォロワーのやる気を引き出すにも限界があります。本講座では心理学脳科学からくるモチベーションフレームワークと手法をケース等に交え学び、チームの理念実現・生産性向上を図ることを目的とします。



10/19(火) 10:00～17:00



課題解決型プロジェクトのプランニングとマネジメント入門講座

講師：(株)インフィニティア 中山直樹氏

概念化能力

企業が抱える課題を解決する活動を「プロジェクト」として立ち上げ、成功裏に完了させるまでのマネジメントスキルを習得することが目的。多岐にわたる経営課題を自らの発案と実行によって解決できる人材の育成を目指します。



11/5(金) 13:00～17:00 (半日)



経営者・経営幹部のための組織強化と次世代幹部育成講座

講師：NBCコンサルティング(株)福岡支社 市山智孝氏

次世代幹部育成のために、人が成長するメカニズムやロジックを正しく理解し、(1)育成側に必要な二つの視点(2)次世代幹部リーダーに求めるべき能力(3)事例の紹介を通して、組織強化につながる育成ノウハウを身につけるための講座です。



福岡実務研修HP



職種別 プログラム

受講料
(資料費込・税込)

(一日講座)会員15,720円/特商20,120円/一般23,050円
※集合型研修は昼食費込み

定員 20名

経理向け

5/13(木) 10:00～17:00



初めての経理基礎実務講座

講師：川野秀明税理士事務所 川野秀明氏

経理業務にあたり、何から勉強すればいいのかわからない方を対象にした、簿記知識ゼロの方でも、経理業務に必要な簿記ルールの基本が理解できる講座です。また、1年を通じて経理が毎月どのような仕事を行っているかが把握できるようになります。効率よく即戦力となる経理知識を身につけましょう。



9/7(火) 10:00～17:00



決算書の見方・読み方講座

講師：(株)大原キャリアスタッフ九州
(大原簿記情報専門学校) 清水誠氏

自社の取引先の決算書を読み解く力を養成し、会計の基礎知識を習得します。また、将来において経営判断を行う場面においても基礎知識を役立ててすることができます。簿記・会計の知識がない方や数字が苦手な方でも安心してご受講ください。(投資家向けの内容ではございません)



10/21(木) 10:00～17:00



給与計算と年末調整の実務基礎講座

講師：社会保険労務士法人COMMITMENT
半仁田高光氏

給与計算業務は計算システム等の導入により効率化されてきていますが、基礎知識がない場合に、給与計算担当者がミスに気付くことが難しくなっています。給与計算についての仕組みや方法だけでなく、労働基準法の法改正に関する情報も学ぶことで実務知識を身につけることができます。



※お申込みは福商ホームページまたは添付の申込書(FAX)にて受付いたします。

※追加講座が決定した際は、福商ホームページにてお知らせいたします

※感染症拡大の状況により開催方法・日程が変更となる場合は、福岡商工会議所ホームページにてお知らせいたします。



福商実務研修HP



福商 出前講座

企業の研修ニーズに合わせて、当所から福商実務研修講座において実績のある講師を派遣するサービスです。

「社員のモチベーションをあげたい」「基本的なビジネスマナーを再教育したい」等、その「瞬間」の課題を解決する研修企画が可能です。お気軽にご相談ください。



どのような講座があるのでしょうか？

階層別研修、ビジネスコミュニケーション、職種別(営業・経理・総務)などがございます。まずは貴社の希望をお聞かせください。



オンライン研修は可能ですか？

講師やプログラムによっては対応可能です。ご相談ください。



申込条件や費用は？

福岡商工会議所会員企業限定サービスです。費用は、受講者数・テーマ等によって異なりますので、個別ヒアリング後にご説明しております。

【参考】

福商実務研修講座一日(10:00～17:00)
お一人あたり 15,720円(税込・資料費込)

お申込みは右記QRコード、もしくは福岡商工会議所HPより受け付けております。

※お問い合わせやご相談等お気軽に下記までご連絡ください。



↑ 福商出前講座
お申込みはこちら

お問い合わせ先

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL: 092-441-2189 / FAX: 092-414-6206

mail: fkkentei@fukunet.or.jp

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

1

申込

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先 (F A X) 092-414-6206



2

確認メールが
届く

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

3

受講案内
メール・
請求書が届く

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

4

受講

筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

5

受講料
支払い

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外のお支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

受講料振込先 ○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2 3 3 0 5 8 4
 ○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3 2 5 3 6 8 9
 【名義】 福岡商工会議所 企業研修センター

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座名				講座日	
会社名			会 員 (No) 特 商 ・ 非会員			
所在地	〒		業 種			
T E L			社 員 数	人		
F A X						
連絡担当者	氏 名		部 署 ・ 役 職			
	e - m a i l		請 求 書	要 ・ 不 要		
受講者氏名 (フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名 (フリガナ)	年齢	部署・役職	

年間チラシ 1

*この講座を何で知りましたか。

- ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン (☐ 福商メールマガジン ☐ 福商人材育成メールマガジン ☐ その他)
☐ 福岡商工会議所 H P ☐ その他 ()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

