経理

# 経理部門の全体像を把握して、日々の業務を円滑に！

# 初めての経理実務基礎講座

経理初任者が、簿記の基本を理解し、即戦力として活躍するための実務知識を身につけるための講座です。簿記の知識がゼロの方でも大丈夫！実務の現場では懇切丁寧なOJT（オン・ザ・ジョブトレーニング）を受ける余裕がない場合もあります。この講座で、スキル習得とともに実務の外観を理解しましょう。

- 簿記知識ゼロでも基本をしっかり理解できる
- 講座資料が経理部門のマニュアルとして役立つ
- 一年間の経理業務の全体像を把握できる

## 日　時

**5月13日** [木]　10:00～17:00

## 会　場

福岡商工会議所 会議室

## 定　員

20名

## 受講料
（税込・資料代込）

会員 15,720円
特商 20,120円
一般 23,050円

## 講　師

**川野秀明税理士事務所**
**代表税理士 川野 秀明氏**

税理士事務所に2年、民間企業に1年間勤務しながら税理士試験挑戦し1997年合格。
その後、資格の学校TACの税理士講座で、所得税法、相続税法、簿記論の三科目を担当し、合格者を輩出。現在は、中小企業の経営支援を中心に、各種講師としても活躍中。

＜経歴＞
1997年 税理士試験合格
1998年 川野秀明税理士事務所を開業。
2005年 米国税理士試験合格（受験地：ニューヨーク）。

＜アドバイザー機関＞
福岡商工会 事業継承支援センター
中小企業基盤設備機構 経営支援アドバイザー

## カリキュラム

1．経理実務の予備知識・簿記の基本
2．簿記取引の記録と決算①
3．簿記取引の記録と決算②
4．帳簿・試算表・財務諸表・株式会社会計
5．従業員給料・税金などの周辺知識
6．1年間に行う業務
・1月に行うこと/2～3月に行うこと/4～6月に行うこと/7・8月に行うこと/9～12月に行うこと

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

**本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について**
●検温／受講当日受付にて検温を実施します。発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください　●マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします　●消毒液の設置こまめな手指の消毒にご協力ください　●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

**新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について**
今後、新型コロナウイルスの感染が拡大し、国や福岡県から開催中止等の要請があった場合は、①講座開催中止　②日程変更　③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え　等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

お問い合わせ　福岡商工会議所　会員サービス部　検定・企業研修グループ
TEL：092－441－2189　FAX：092－414－6206
URL：https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/

# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

**1 申込**

（１）福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/
（２）ＦＡＸにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
送信先（ＦＡＸ）092-414-6206

**2 確認メールが届く**

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

**3 受講案内メール・請求書が届く**

【時期：開講日一週間前】
受講案内：メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。
請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。
注意①受講料支払期間について･･･講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。
注意②キャンセル受付期間について･･･講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。（ただし当所都合による中止を除く）

**4 受講**

筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

**5 受講料支払い**

請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。（期間外の支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください）

受講料振込先　〇福岡銀行　博多駅前支店　（普）2330584
〇西日本シティ銀行　本店営業部　（普）3253689
【名義】福岡商工会議所　企業研修センター

**ＦＡＸ：０９２－４１４－６２０６**

| 講座名 | 講座№ | 講座名 | 講座日 |
|---|---|---|---|
| | 4 | 初めての経理基礎実務講座 | 5/13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 会社名 | | 会員（№　　）・特商　・非会員 | |
| 所在地 | 〒 | 業種 | |
| ＴＥＬ | | 社員数 | 人 |
| ＦＡＸ | | | |
| 連絡担当者 | 氏名 | 部署・役職 | |
| | e-mail | 請求書 | 要・不要 |

| 受講者氏名（フリガナ） | 年齢 | 部署・役職 | 受講者氏名（フリガナ） | 年齢 | 部署・役職 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

＊この講座を何で知りましたか。
□会議所ニュース　□メールマガジン（□福商メールマガジン　□福商人材育成メールマガジン　□その他）
□福岡商工会議所ＨＰ　□その他（　　）
※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください　▶▶▶　□郵送を希望しない

福岡商工会議所　会員サービス部　検定・企業研修グループ
TEL：０９２－４４１－２１８９／FAX：０９２－４１４－６２０６