

新入
社員

【福岡市共催】

新入社員基礎講座 2021

一日で
基礎固め！

「正しく」
「使える」
マナーを習得

企業理念を
理解し、
社会人としての
自覚をもつ

学生から社会人としての意識を変革し、企業理念を心に刻むことで新入社員としての自覚と意識を高めます。また、顧客満足の視点から基本的なビジネスマナーを身につける必要性を理解すると同時に、実践的スキルを身につけます。

日 時

① 4月6日 [火]

② 4月7日 [水]

③ 4月8日 [木]

※満席。キャンセル待ちのみ受付中。

①～③いずれも10:00～17:00

※本講座は一日完結講座です。ご都合のいい日程をお選びください

※担当講師により若干内容に違いがございますが、右記カリキュラムに沿って実施いたします

会 場

福岡商工会議所 会議室

定 員

各日50名

受講料

(税込・資料代込)

4,720円 (一律)

カリキュラム

1. 社会人としての心構え

- ・会社組織で働くということ
- ・企業理念とは何か、なぜ大切な
- ・ビジネスパーソンとしてのプロ意識を持つ

2. 職場における信頼づくりと

ビジネスマナー

- ・ビジネスマナーの基本
(挨拶・身だしなみ・立ち居振る舞い・言葉遣い)
- ・顧客満足度を上げる対応マナー
(電話・来客・訪問)
- ・時間を管理する
- ・報連相を徹底する

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

講 師

①②
担当講師

株式会社ビジネスリファイン
大岡 牧代 氏

大学卒業後、九州旅客鉄道株式会社に入社。旅行業実務を経験したのち、各国鉄道機関や国際機関との協議及び連絡調整など主に国際業務に従事。併せて、自治体や各種法人等、社外団体との関連業務を担当。

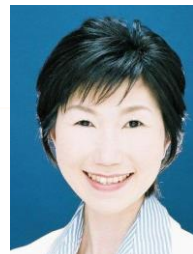
退職後、2001年より講師業に従事。接客・接客対応・マナーの分野を中心に企業教育研修講師として登壇するほか、大学、専門学校において観光・旅行・運輸関連の授業・講座を担当するなど、多方面での人材育成に取り組んでいる。



③
担当講師

株式会社レゾンドール
高原 優子 氏

株式会社日本エアシステム（現日本航空）にて1986年より14年間空港カウンター・グランドホステスとして活躍。福岡空港教育責任者として、スタッフ育成の教官職を兼任。退職後、通販コールセンターのスーパーバイザーとして、マネジメントと教育を担当。その後、人材・教育コンサルティング会社を経て、2008年8月、株式会社レゾンドールを設立。“ホスピタリティマインド”を基軸とした教育コンサルタントとして、組織のパフォーマンス向上を支援している。



本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

●検温／受講当日受付にて検温を実施します。発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください ●マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします ●消毒液の設置こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う本講座（集合型研修）の対応について

今後、新型コロナウイルスの感染が拡大し、国や福岡県から開催中止等の要請があった場合は、①講座開催中止 ②日程変更 ③オンライン研修（Zoom使用）への切り替え 等の対応をいたします。講座の中止や各種変更が生じた際は、ホームページにてご案内いたします。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

1

申込

- (1) 福商ホームページから申込：下記より必要事項入力の上お申し込みください。
<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>
 (2) F A Xにて申込：下部申込書に必要事項ご記入の上お申し込みください。
 送信先 (F A X) 092-414-6206



2

確認メールが
届く

お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

3

受講案内
メール・
請求書が届く

【時期：開講日一週間前】

受講案内：メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

請求書：郵送にてお送りいたします。お支払いについては以下にご注意ください。

注意①受講料支払期間について・・・講座開催日からおおよそ一カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

注意②キャンセル受付期間について・・・講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。(ただし当所都合による中止を除く)

4

受講

筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

5

受講料
支払い

請求書に記載の**支払い期間内にお支払いください**。(期間外のお支払いや、複数講座をまとめてご入金の場合は事前にご連絡ください)

受講料振込先 ○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
 ○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
 【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

F A X : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

講座名	講座No	講座名	講座日 (希望日に○)
	1	【福岡市共催】新入社員基礎講座2021	①4/6 ②4/7 ③4/8
会社名	会 員 (No) ・ 特 商 ・ 非 会 員		
所在地	〒	業 種	
T E L		社 員 数	人
F A X			
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

*この講座を何で知りましたか。

- ☐ 会議所ニュース ☐ メールマガジン (☐ 福商メールマガジン ☐ 福商人材育成メールマガジン ☐ その他)
☐ 福岡商工会議所 H P ☐ その他 ()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶▶ ☐ 郵送を希望しない

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 0 9 2 - 4 4 1 - 2 1 8 9 / FAX : 0 9 2 - 4 1 4 - 6 2 0 6

