



感染拡大防止にご協力をお願いします

1. 会場レイアウトについて

- 「三密」を避け、ソーシャルディスタンス（社会的距離）確保が推奨されています。「会場規模」「座席配置」について余裕をもってご検討ください。
- 福岡商工会議所ホームページで、参考となるレイアウトプランをご紹介します。
- ご希望に応じたレイアウトを承りますが、マスク着用の徹底など感染対策をお願いします。

2. 受付について

- 会場に受付を設置される場合、間隔を空けてお並びいただくよう、ご案内ください。
- 開始直前に受付が込み合うことを防ぐため、案内や受付手順にご配慮をお願いします。
- 筆記用具は参加者各自で用意いただくか、都度消毒液でのふき取り等の対応をお願いします。

3. 参加者への周知について

- 感染拡大防止のための呼びかけを、事前の案内時および当日会場でお願いいたします。
 - ① 発熱または体調不良時は、ご来場をお控えください。咳や痰が出る方には、ご退出を含め検討をお願いいたします。
 - ② 新型コロナウイルスの検査陽性とされた者との濃厚接触がある場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合には、来館をお控えください。
 - ③ **マスクの着用をお願いします**（小さなお子様や特別な事情がある方を除きます）。特に、主催者・司会者・講演者・発言者の方は、必ず着用ください。マスクを忘れた方向けに、受付等で予備のマスクをご用意ください。
 - ④ 接触確認アプリ「C O C O A」のインストールを行ってください。
 - ⑤ 各階エレベーターホールの消毒液の利用または洗面所での手洗いの徹底をお願いします。
 - ⑥ 配布物（資料・ノベルティ等）については、接触感染リスクについてご配慮ください。（続きます）



感染拡大防止にご協力をお願いします

4. 参加者名簿の管理について

- 万が一、感染が発生した際に、感染経路や濃厚接触者の特定を迅速に行えるよう、**必ず参加者名簿を作成**し、当面の間保管してください。
- できる限り配席図を作成し、同じく保管してください。

5. 会場の消毒について

- 最初の利用開始日前に、室内の机や椅子の消毒を実施していますが、利用期間中の消毒については、利用者の皆様でご対応ください。
- 消毒液は各部屋に設置していますが、紙タオル等はお客様でご用意ください。

6. 会場での飲食について

- 飲食可能ですが、**食事中もマスクを外した状態での会話はご遠慮ください**。また主催者の方は参加者に呼びかけをお願いします。
- 対面形式での食事については、正面に並ばないように位置をずらす等の配慮をお願いします。
- ゴミを捨てる際は、透明か半透明のビニール袋をご用意いただき、密閉してください。（当ビルでは、燃えるゴミ・古紙ゴミ・燃えないゴミの分別をお願いしています）

その他のご注意事項

- 会議室のドアや窓は、閉めてご利用ください。
- 今後の感染拡大の状況等により、急遽会議室を利用いただけない可能性もあります。
- その他感染防止に必要な物品は、お客様でご手配ください。
- 感染の発生等により生じた損害については、一切の責任を負いかねます。