

小規模事業者持続化補助金のよくある不備防止のためのチェックリスト（単独申請の場合）

<一般型>

全ての事業者が対象となる項目・・・赤字 特によく不備がある項目・・・オレンジ

様式	項目	チェック
様式 1～5 共通	対象様式か否か	<input type="checkbox"/> 令和元年度補正予算事業の様式を使用する。 <input type="checkbox"/> 見出しに【日本商工会議所提出用】と書かれた様式を使用する。
様式1	記入日	<input type="checkbox"/> 書類の送付日を記入する。
様式2	法人番号	<input type="checkbox"/> (個人) なし と記入する。 <input type="checkbox"/> (法人) 13桁を記入。 ※国税庁法人番号公表サイトで確認。
	URL	<input type="checkbox"/> ホームページが無い場合 なし と記入する。
	直近1期の売上高	<input type="checkbox"/> 円単位で記入する。例：15,423,589円
	直近1年の売上総利益	<input type="checkbox"/> 円単位で記入する。例：5,423,590円
	代表者が60歳以上の場合	<input type="checkbox"/> 「補助事業を中心になって行う者の氏名」の記入をする。 <input type="checkbox"/> 「代表者からみた関係」に☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 補助事業遂行者が後継者候補であるかどうかの☑を入れる。
	→ 更に事業承継加点を希望する場合	<input type="checkbox"/> 4-2.事業承継の計画 (1) (2) (3) にそれぞれ☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 様式6を商工会議所が作成。原本を添付する。
	令和元年度補正予算事業（他の締切回の<一般型>）の実施者が否か	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。
	令和2年度補正予算事業<コロナ特別対応型>の補助事業実施者が否か	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。
	公序良俗を害するおそれがある事業か否か	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。
	事業再開枠の利用を希望するか否か	<input type="checkbox"/> 希望するかどうかの☑を入れる。
	特例事業者に該当し、上限引き上げを希望する場合	<input type="checkbox"/> 希望するかどうかの☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 該当する特例施設の項目に☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 公募要領巻末の「指定ガイドラインの一覧」から該当するガイドライン名を記載する。
	政策加点の付与を希望するか否か	<input type="checkbox"/> 希望するかどうかの☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 希望する政策加点項目に☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 各政策加点に必要な書類を添付する。
	→ 政策加点を希望する場合（賃上げ加点等）	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。
過去の補助事業者（採択者）か否か	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 前回の成果と今回の事業との違いを記入する。 <input type="checkbox"/> 過去の実績報告書の写しを添付する。	
→ 過去の補助事業者（採択者）の場合	<input type="checkbox"/> 補助金を申請する計画内容の事業名を30文字以内で記載する。 ※採択時に補助金事務局ホームページにて事業名を公表	
「補助事業で行う事業名」が30文字以内で記載されているか。		
様式3	経費区分	<input type="checkbox"/> 番号と経費区分名を記入する。 例：②広報費 ⑤開発費 etc
	内容と必要利用	<input type="checkbox"/> 内容だけでなく必要理由についても記入する。
	補助対象経費	<input type="checkbox"/> 課税事業主は「税抜」その他は「税込」に○をする。
	補助対象経費合計	<input type="checkbox"/> 金額に誤りがないように計算する。
	特定創業支援等事業の対象であり上限の50万円引き上げを希望する場合	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 福岡市が発行した証明証を添付する。
	法人設立日または開業日が2020年1月1日以降であり上限の50万円引き上げを希望する場合	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本（原本）または開業届（写し）を添付する。
	補助対象経費の調達一覧	<input type="checkbox"/> 「5.合計額」と補助対象経費合計と一致させる。
補助金相当額の手当方法	<input type="checkbox"/> 「2.持続化補助金」とその内訳の合計金額を一致させる。	
様式5	記入日	<input type="checkbox"/> 書類の送付日を記入する。
	補助事業の完了予定日	<input type="checkbox"/> 補助事業期間かつ余裕をもった日付を記入する。
	事業実施日	<input type="checkbox"/> 事業再開枠を希望し5月14日まで遡及する場合はその実施日を記入す
	補助事業に関して収入金が生ずるか否か	<input type="checkbox"/> (1) (2) のいずれかに○をする。 <input type="checkbox"/> 該当事項を具体的に記入する。
	→ (1) ありの場合	
消費税の適用に関する事項	<input type="checkbox"/> (1) (2) (3) のいずれかに○をする。	
様式 7～9 共通	対象様式か否か	<input type="checkbox"/> 見出しに【一般型・日本商工会議所提出用】と書かれた様式を使用する。
様式7	記入日	<input type="checkbox"/> 書類の送付日を記入する。
様式8	「事業再開枠で取り組む内容」が記入されているか。	<input type="checkbox"/> 感染拡大防止のための取り組み内容を記入する。
	経費区分	<input type="checkbox"/> 番号と経費区分名を記入する。 例：⑥マスク費用 etc
	内容と必要理由	<input type="checkbox"/> 内容だけでなく必要理由についても記入する。
	補助対象経費	<input type="checkbox"/> 課税事業者は「税抜」その他は「税込」に○をする。
	補助対象経費合計	<input type="checkbox"/> 金額に誤りがないように計算する。
	上限チェック表の(a)が記入されているか。	<input type="checkbox"/> 様式3<経費明細表>の「(2) 補助金交付申請額」と同じ数字を記入する。
上限チェック表の(b)が記入されているか。	<input type="checkbox"/> 様式8「2.経費明細表」の「(2) 補助金交付申請額(定額)」と同じ数字を記入する。	
上限チェック表で(a)≧(b)となっているか。	<input type="checkbox"/> 「はい」に☑を入れる。※(b)は(a)の同額以下の金額でのみ申請可	
様式9	<input type="checkbox"/> 事業再開枠 <input type="checkbox"/> 特例事業者の上限引き上げ	<input type="checkbox"/> 該当するもの全てに☑を入れる。