

自立を促し、さらなる成長へ もうすぐ2年目！直前講座

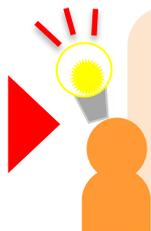
2年目社員は「仕事に慣れてこれから活躍する」、「新入社員のお手本になる」大切な存在です。また、このセミナーでは、1年間の経験を通して仕事の状態や社会が見えるようになった2年目社員の更なる成長に向けて、新しいスキルを身につけると共に自立心を養い、リフレッシュして進んでいける力を醸成します。

このようなお悩みはございませんか？



- ・新入社員がマンネリに陥ったり、理想と現実のギャップに悩んだりしている。
- ・新入社員が2年目になるにあたり、自立心や行動力を高めたい。
- ・新入社員に今後役立つ新しいスキルを習得させたい

研修後の成果



- ・仕事の仕方・コミュニケーション能力・自立力等をチェックし**自分の改善点を明確にできる。**
- ・タイムマネジメントを含む仕事力や人間関係力を高め、より**認められる仕事ができるようになる。**

日時

2021年2月25日 [木] 10:00 ~ 17:00

定員

20名

会場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料

会員 15,720円 特商 20,120円 一般 23,050円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください



講師 株式会社ヒューマン・デューズ・ジャパン(ハートリンク) 阿部 紀子氏

銀行やコンサルタント会社にて、融資事務、秘書業務、研修企画、書籍編集等を経験し独立。新入社員から管理職までの社員研修を担当する。1件1件カスタマイズし心を込めて対応することでリピート率が高い。“形”だけではなく“心”を教える同氏の研修にファンは多く人気講師である。指導実績は約350社、自治体等公共団体は約50か所。

文部科学省認定 秘書検定1級 ビジネス文書検定1級

講座内容

1. 2年目に向けダッシュ！ステップアップしよう

(1)自分の仕事にやり甲斐を持つ (2)成長した点、ステップアップしたい点【演習】 (3)自分の仕事力の診断【チェックリスト】 (4)認められる人・仕事のできる人とは【演習】

2. 若手社員のキャリア形成

3. 本当に自立・自律をして、ますます活躍しよう

(1)今こそ、私は自立・自律します【チェックリスト】 (2)指示待ちではなく、自ら考え自ら行動する (3)自分のやりたい仕事でなかったら (4)苦手な上司や先輩を克服する方法【グループディスカッション】

4. 目標を実現していく方法

(1)目標達成のコツ (2)目標達成のための効果的な手法

5. 仕事で生きる！コミュニケーション能力アップ

(1)コミュニケーション能力を磨こう！ (2)思ったように伝わらないが出発点【実習】 (3)仕事の効率を向上させ人間関係を良くするコミュニケーションの方法 (4)コミュニケーション不足・不備はトラブルを生む (5)ミスを防ぎ認められる報告・連絡・相談の仕方 (6)上司への気が利く話し方、報告・相談の仕方【実習】 (7)お客様や上司との会話のきっかけづくり (8)お客様から信頼を得られる会話術【実習】

6. 効率的な仕事をしよう

(1)要領の良い仕事をする準備が大事 (2)PDCAは知っているだけではなく、実践してこそ効果がある (3)仕事の効率アップの手法 (4)タイムマネジメントの意識

7. さらにステップアップしよう

(1)これからいきいきと社会人生活を送るために (2)自分への誓い【個人ワーク】

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

- 検温／受講当日、発熱(37.5度を超える場合など)の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください
- マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします
- 消毒液の設置／こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL: 092-441-2189 FAX: 092-414-6206

URL: <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

④請求書が届く ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

【注意①受講料支払期間について】講座開催日から原則2カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。
支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

【注意②キャンセル受付期間について】講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。
以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

⑥受講料を支払う

* 請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。(間に合わない場合はご連絡ください)

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 43	講座名 もうすぐ2年目！直前講座	講座日 2021.2.25
会社名			会員(No)・特商・非会員
所在地	〒	業 種	
TEL		社 員 数	人
FAX		2020年度対象事業 申込実績 ※1	有() 無
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

