

+withコロナ視点 あなたにもできる「モノ改善！ヒト改善！コト改善！」

ムリ・ムダ・ムラを無くす 業務効率化基礎講座

業務の効率化は、組織の成長と発展に大きく影響を及ぼします。withコロナでのリモートワーク等は業務効率化の大きなチャンスです。本講座では、「職場のムリ・ムダ・ムラチェックリスト」「PDCAサイクル」「理念がすべての根幹」「ブレインストーミング」等、多くの項目を実際に体験していただくことによって、実践力を磨きます。また、チームごとに全員の力を結集し、プラン作成後、プレゼンテーションに挑戦。職場での推進力の向上を図ります。

このようなお悩みはございませんか？

- ・効率化を図りたいが、何から手をつけていいかわからない
- ・業務改善を行い、顧客満足度向上につなげたい
- ・目標設定から実施・検証まで無駄なく行える知識を身につけたい

研修後の成果

- ・業務効率化の意義と必要性、進め方のポイントを再確認できる
- ・現場で活用できる具体的な業務改善プランを立案し、中堅社員としての役割と実践方法が身につく
- ・職場のムリ・ムダ・ムラを無くすことでさらなる顧客満足の実現を目指すことができる

日時

11月17日 [火] 10:00 ~ 17:00

定員

20名

会場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料

会員 15,720円 特商 20,120円 一般 23,050円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください



講師 株式会社レゾンデートル 高原 優子氏

株式会社日本エアシステム（現日本航空）にて、1986年より14年間空港カウンターのグランドホステスとして活躍。福岡空港教育責任者として、スタッフ育成の教官職（インストラクター）を兼任。退職後、通信販売会社コールセンターのスーパーバイザーとして、マネジメントと教育を担当。その後、人材・教育コンサルティング会社を経て、2008年8月、株式会社レゾンデートルを設立。“ホスピタリティマインド”を基軸とした教育コンサルタントとして、『CS（顧客満足）・ES（従業員満足）』『コミュニケーション能力』『組織の体制づくり』をテーマに、組織のパフォーマンス向上を支援している。

講座内容

- 業務効率化のために
 - 業務効率化の意義と重要性
 - なぜ今「業務効率化」が必要なのか
 - 我々の使命と役割（4）リーダーシップとは
 - マネジメントとは
- 業務効率化の進め方とポイント
 - 問題点の洗い出しと分析
 - モノ改善！ヒト改善！コト改善！
 - リモートワーク中のムリムダムラを無くす方法
 - 業務効率化と計画プランの検討
- 総合演習
 - 業務改善テーマの選定（2）具体的な目標設定（立案）
 - 業務効率化活動計画書（企画書）作成
 - プレゼンテーション（実践ロールプレイング）
 - 全体検証と講師からのフィードバック（アドバイス）



※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

- 検温／受講当日受付にて検温を実施します。発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください
- マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします
- 消毒液の設置／こまめな手指の消毒にご協力ください ● 屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX: 092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

*お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③開講日1週間前頃に受講案内がメールが届く

*メールが届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

④請求書が届く ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

【注意①受講料支払期間について】講座開催日から原則2カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。
支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

【注意②キャンセル受付期間について】講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。
以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。

⑤当日受講する

*筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

⑥受講料を支払う

*請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。(間に合わない場合はご連絡ください)

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 41 40	講座名 ムリ・ムダ・ムラを無くす業務効率化基礎講座	講座日 11/17
会社名			会員(No)) ・特商 ・非会員
所在地	〒	業 種	
TEL			社 員 数 人
FAX			2020年度対象事業 申込実績 ※1 有() 無
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

