

+ withコロナ視点

実践的チームマネジメント活用術

～プレイングマネージャーとしての課長の役割と仕事術～

組織の成果は、その組織を統率するマネージャーによって決まると言っても過言ではありません。特に中小企業の管理職は、自らも多忙なプレイヤーでありながら部下に対して適切な指導や管理をしてチームを動かすマネジメント力が要求されています。成果を出し続けるチームの管理職は、成果が出る考え方をもち、成果が出る行動を取っているものです。本講座ではチーム全体を活性化するしくみやルール作りの具体的な方法、日常でのコミュニケーション手法を学びます。日常の具体的な部下指導の演習や、目標を行動に落とし込むアクションプランの作成を通じ、実践的なチームマネジメントに活かしていきます。

このようなお悩みはございませんか？



・組織やチームの力が最大限発揮できるマネジメント力を身につけたい

・プレイヤーとマネージャーの役割が両立できない

・コロナ禍においても成果を出せる指導者になりたい

研修後の成果



・強い組織・チームをつくる上で必要な考え方や行動を学ぶことができる

・チーム全体を活性化する仕組みやルールづくり等の手法を学び、**マネジメントスキルを高める**ことができる

・日常の部下に対する指導方法について、**自己の課題を発見し改善**できる

日時

11月10日 [火] 10:00 ~ 17:00

定員

20名

会場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料

会員 15,720円 特商 20,120円 一般 23,050円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください



講師 株式会社ウイルブレイン 仙波 英幸氏

株式会社ウイルブレイン 代表コンサルタント

1981年化学メーカー営業として入社後、マネージャー職歴任。1996年、経営コンサルタントとして独立。以後、九州の中小企業を中心に組織力を上げる人材育成、経営指導を行う。営業戦略支援、新規事業立上げ支援、人事評価制度設計、目標管理制度など組織に合った方法で実践的・具体的に指導し豊富な実績をもつ。

講座内容

1. 管理職の役割と要件

- ・VUCAの時代に求められる意識の変革
- ・テレワーク時代のチームのあり方とリーダーの役割
- ・変化を拒む5つの壁

2. 問題を解決するための思考法

- ・問題と課題の違いを理解する
- ・情報の構造化と論点思考【演習】

3. 部下の指導・育成のポイント

- ・自立型人材を育てる目標管理の技術
- ・説得力ある話し方
- ・やる気を引き出す面談
- ・【演習】会議で意見が出ないとき/部下の成果が出ないとき

4. 組織を動かすコミュニケーション

- ・チームを牽引するミッションとビジョンの作り方
- ・目標に向けたPDCAサイクルの回し方【演習】

5. まとめ

- ・実行に向けたアクションプラン作成

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。



本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

- 検温/受講当日受付にて検温を実施します。発熱(37.5度を超える場合など)の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください
- マスク着用/感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします
- 消毒液の設置こまめな手指の消毒にご協力ください
- 屋内換気の徹底/外気を取り入れた空調運転をします

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL: 092-441-2189 FAX: 092-414-6206

URL: <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX: 092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

④請求書が届く ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

【注意①受講料支払期間について】講座開催日から原則2カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。
支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

【注意②キャンセル受付期間について】講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。
以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

⑥受講料を支払う

* 請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。(間に合わない場合はご連絡ください)

FAX: 092-414-6206

| | | | |
|-------------|------------------|---|------------------------------|
| 講座名 | 講座No 37 39 | 講座名 実践的チームマネジメント活用術 ～ブレインングマネージャーとしての課長の役割と仕事術～ | 講座日 11/10 |
| 会社名 | | | 会員(No)・特商・非会員 |
| 所在地 | 〒 | 業 種 | |
| TEL | | | 社 員 数 人 |
| FAX | | | 2020年度対象事業 申込実績 ※1 有() 無 |
| 連絡担当者 | 氏 名 | 部 署 ・ 役 職 | |
| | e - m a i l | 請 求 書 | 要 ・ 不 要 |
| 受講者氏名(フリガナ) | 年齢 | 部署・役職 | 受講者氏名(フリガナ) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

