

経理の基本を総復習

初めての経理実務基礎講座

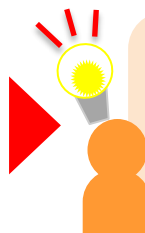
利益はいったいどうやって計算するのか？ 仕訳はどうすればいいのか？ 必要とされる経理の知識を基礎から学ぶことができます。「経理」がいきなり加減のために経営破綻した会社も数多くあります。事業の継続のためにはきちんとした「経理」が求められます。経理の知識や経験のまったくない方、経理を勉強してみようという方、経理に関心のある方。経理担当責任者としての経験豊富な講師がわかりやすく解説いたしますので、この機会にぜひご参加下さい！

このようなお悩みはございませんか？



- ・経理担当として基礎を固めておきたい
- ・年間業務の復習と、これからの仕事を理解しておきたい
- ・会社の経営をしっかりした経理目線で支えたい

研修後の成果



- ・会社の業務全体を理解した上で**経理の仕事の基礎を学ぶ**ことができる
- ・**毎日・毎月・毎年の仕事**が具体的に理解できる
- ・経理の仕事への**意識が高まる**

日時

10月14日 [水] 10:00 ~ 17:00

定員

20名

会場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料

会員 15,720円 特商 20,120円 一般 23,050円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください



講師 コンサルタントネットワーク株式会社 シニアコンサルタント 安藤 覚氏

大学卒業後、京都中央信用金庫に勤務。その後、企業での総務課長、総務部長を経験の後、独立。現在、中小企業支援センター登録専門家・エキスパート・バンク登録講師・地域資源活用支援アドバイザー（中小企業基盤整備機構）としても活躍中。

【最近の指導テーマ】

クレーム対応・営業販売戦略策定・階層別研修、経営戦略（中期経営計画の策定）、人事制度の策定、財務分析による経営改善、社員研修（モチベーションアップ、問題解決能力アップ）等

講座内容

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1. 経理の役割とは？ | 9. 仕訳演習（①日常の手続き ②商品売買 ③現金・預金 |
| 2. 企業会計の構造について | ④その他の取引） |
| 3. 貸借対照表とは？ | 10. 会社に備えるべき帳簿について |
| 4. 損益計算書とは？ | 11. 入金と出金業務 |
| 5. 複式簿記の考え方 | 12. 証憑（納品書、請求書、見積書、領収書等）について |
| 6. 仕訳のルールとポイントについて | 13. 返品、値引き、割引、割戻し取引について |
| 7. 勘定科目について | 14. 試算表の作成 |
| 8. 小切手・手形の種類や用途 | |

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

- 検温／受講当日、発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください
- マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします
- 消毒液の設置／こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って

WEBにてお申込み

(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上

FAXにてお申込み

(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

*お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③開講日1週間前頃に受講案内がメールが届く

*メールが届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

④請求書が届く ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
 ○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

【注意①受講料支払期間について】講座開催日から原則2カ月の間を本講座受講料支払期間といたします。
 支払期間外のお支払いはご遠慮ください。

【注意②キャンセル受付期間について】講座開催日一週間前まではキャンセルの受付をいたします。
 以降のキャンセルにつきましては受講料が発生いたしますのでご注意ください。

⑤当日受講する

*筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

⑥受講料を支払う

*請求書に記載の支払い期間内にお支払いください。(間に合わない場合はご連絡ください)

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 4	講座名 初めての経理実務基礎講座	講座日 10/14
会社名			会員(No)・特商・非会員
所在地	〒	業 種	
T E L		社 員 数	人
F A X		2020年度対象事業 申込実績 ※1	有() 無
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
 ・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

