

管理職のための実務

福岡市
共催

～働き方改革のなかで期待されるリーダーシップと部下育成～

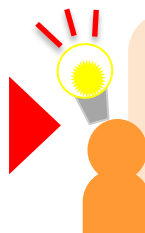
働き方改革のなかで「リーダーシップ」を発揮し、「成果」に結びつけるために、これからの管理職としての役割を理解します。また、管理職として「部下育成」を通じて、実務で「成果」を生み出す具体策を考えます。当講座では、演習を通じて、実際の自分の業務におけるリーダーシップや部下育成の方法を検討し、職場に戻って、成果を生み出すことができるよう実務に即した自分の課題解決策を探ります

このようなお悩みはございませんか？



- ・限られた条件（働き方改革）においても、管理職として自信をもって仕事に臨みたい
- ・効率的、かつ確かな部下育成の手法を学びたい
- ・部下育成を成果につなげたい

研修後の成果



- ・管理職に必要な役割、**リーダーシップ**について理解できる
- ・「部下育成」が機能しない失敗事例を学ぶことで、**部下育成の改善策**が理解できる
- ・自分の**部下育成の課題**に気づき、自分で**活用できる「人財育成計画書」の素案**が作成できる

日時

9月24日 [木] 10:00 ~ 17:00

定員

20名

会場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料

一律 4,720円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください



講師 株式会社 エム・イー・エル 佐藤 康二氏

福岡生まれ福岡育ち。民間企業勤務を経て起業。平成7年コンサルタントに。現在、同社取締役および㈱MELソリューションの常務取締役として、中堅・中小企業の経営コンサルティングや営業力・マーケティング力強化・組織力強化（組織づくり・人財開発）のコンサルティングを行うなど顧問先多数。中小企業基盤整備機構・中小企業大学校講師をはじめ公的機関の研修・セミナー、金融機関の顧客向け勉強会、民間企業の社員研修・教育訓練の講師としても全国で活躍。中小企業診断士。

≪著書≫『どうすれば組織はイキイキするのか？』『なぜ、人は本気で働かないのか？』（同友館）他執筆多数

講座内容

- はじめに 研修のねらい・進め方、自己紹介
- 働き方改革で求められる管理職の役割とは
 - ・働き方改革の本質と生産性向上とは
 - ・パウハラ、モラハラ等への厳しい視線のなかで求められる管理職の立居振舞い
 - ・管理職のマネジメントにおけるリーダーシップと部下育成の位置づけ
- 管理職の実務①：リーダーシップで成果を生み出す
 - ・リーダーシップとは？ ・リーダーシップの本質
 - ・報連相とコミュニケーションの実践
- 管理職の実務②：部下育成で成果を生み出す
 - ・OJTとOFF-JTの理解と使い分け
 - ・OJTの目的とは
 - ・モチベーションをいかに高めるか
 - ・部下のやる気を引き出すコミュニケーションとは
- まとめ：自社での実践の準備
 - ・自分のリーダーシップ
 - ・部下育成の課題を知り、解決策を考える

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

- 検温／受講当日、発熱(37.5度を超える場合など)の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください
- マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします
- 消毒液の設置／こまめな手指の消毒にご協力ください ●屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL: 092-441-2189 FAX: 092-414-6206

URL: <https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③開講日1週間前頃に受講案内がメールが届く

* メールが届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

* 受講料につきましては、請求書到着後にお振込みください。

④請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店(普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部(普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日までにお振込みください。やむを得ず受講後のお振込みになる場合はご連絡ください。

* 受講料お振込み後のご返金はできかねますのでご了承ください。(ただし当所都合による中止を除く)

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 29	講座名 管理職のための実務	講座日 9/24
会社名			会員(No)・特商・非会員
所在地	〒	業種	
TEL		社員数	人
FAX		2020年度対象事業 申込実績 ※1	有() 無
連絡担当者	氏名	部署・役職	
	e-mail	請求書	要・不要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

