

業務効率化関連講座

～人が育つ仕掛けが組み込まれた 超シンプル作業手順書の作り方～

教える側も教わる側も、業務改善とノウハウ蓄積を積み重ねていくことが可能な、しかも超簡単な作業手順書の作り方を教えます。

参加者にヒアリングながら、その場で手順書を作成を実演。さらに、実際に作ってもらった手順書をその場で解説しながら添削します。実演、実例を見ながら手順書の作り方が身につきます。

このようなお悩みはございませんか？

- ・日々の業務に追われて手順書が作成できない
- ・業務の手順書がわかりにくい
- ・長年更新されない手順書を使用している
- ・業務改善をしたい

研修後の成果

- ・教育訓練に有効な手順書が作成できる
- ・人材が育つ戦略的手順書作成のノウハウが身につく
- ・様々な場面で使える簡単な改善の仕方が身につく

日 時

7月7日 [火] 10:00 ～ 17:00

定 員

20名

会 場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

受講料

会員 15,720円 特商 20,120円 一般 23,050円

※2020年度より、当所人財育成事業ご利用の会員様は、会員価格より10%割引。詳しくは裏面をご確認ください



講師 きょうかん堂 代表 堤 正英氏

29年間製造工場の生産効率化、品質設計業務に従事し、品質保証部長、工場長を歴任。佐賀県庁ものづくり産業課企業連携推進員を経て、現在、佐賀県立九州シンクロトン光研究センターにて産業利用コーディネーターとして企業（16社／すべて自らの営業7ヶ月間で新規に獲得）を定期的に訪問し、業務改善の指導を行っている。

<主な実績> ビジネスコーチング研修（J A 佐賀中央会中堅管理職候補者15名、および管理職約14名） 他

講座内容

1. セミナーの受講効果を最大にするための心得と準備
2. 手順書4つの目的
3. 「教えられない」、「伝承できない」を根本から解決する「戦略的手順書利用法」とは
4. 超簡単、たった2つの自問で現場がみるみる改善される
5. 講師による手順書作成実演
6. 参加者、手順書作成ワーク および 添削、解説

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

本講座におけるコロナウイルス感染症予防対策について

- 検温／受講当日、発熱（37.5度を超える場合など）の症状が疑われる方は受講をご遠慮ください
- マスク着用／感染拡大防止のため着用をお願いいたします。講師、運営スタッフもマスクを着用いたします
- 消毒液の設置こまめな手指の消毒にご協力ください ● 屋内換気の徹底／外気を取り入れた空調運転をします

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

* 受講料につきましては、請求書到着後にお振込みください。

④請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日までにお振込みください。やむを得ず受講後のお振込みになる場合はご連絡ください。

* 受講料お振込み後のご返金はできかねますのでご了承ください。(ただし当所都合による中止を除く)

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 18	講座名 業務効率化関連講座	講座日 7/7
会社名	会 員 (No) ・特商 ・非会員		
所在地	〒	業 種	
TEL		社 員 数	人
FAX		2020年度対象事業 申込実績 ※1	有() 無
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

※1・・・お申込み時点で2020年度当所事業のうち、次のいずれかにご出席・ご参加の場合は、“有”に○印をつけ、事業名を()内にご記入ください。会員価格受講料より10%(税込)割引いたします。

～対象事業～ ・2020年度実務研修講座・リカレント講座・eラーニング・出前講座・会社合同説明会
・簿記検定、リテールマーケティング検定試験団体申込

* この講座を何で知りましたか。

☐ 会議所ニュース ☐ DM(ダイレクトメール) ☐ 福岡商工会議所HP ☐ メールメッセージ ☐ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ ☐ 郵送を希望しない

