

## 持続化補助金の不備防止のためのチェックリスト（単独申請の場合）

全ての事業者が対象となる項目・・・赤字 特によく不備がある項目・・・オレンジ

様式	項目	チェック
全体	対象様式が否か	<input type="checkbox"/> 【コロナ特別対応型・日本商工会議所提出用】の様式を使用する。
様式1	記入日	<input type="checkbox"/> 書類の送付日を記入する。
様式2	法人番号	<input type="checkbox"/> (個人) なし と記入する。 <input type="checkbox"/> (法人) 13桁を記入。 ※国税庁法人番号公表サイトで確認。
	URL	<input type="checkbox"/> ホームページが無い場合 なし と記入する。
	令和2年度補正予算事業の補助事業（他の締切回の<コロナ特別対応型>）の実施者が否か	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。
	「概算払いによる即時支給（審査後、交付決定額の50%を支払う）」を希望するか否か	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。 <input type="checkbox"/> 希望する場合、福岡市が発行する証明書を添付。
	公序良俗を害するおそれがある事業が否か	<input type="checkbox"/> 該当するかどうかの☑を入れる。
	①「令和元年度 補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型>」には応募していない ②「令和元年度 補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型>」に応募した	<input type="checkbox"/> ①または②のいずれかの（ ）に○を入れる。
	<計画の内容>部分は5枚以内に収まっているか。	<input type="checkbox"/> <計画の内容>だけで5枚以内に収まるよう記述量を調整する。
	投資の種類のA～Cに☑が入っているか。	<input type="checkbox"/> A～Cのうち、該当する類型を1つ以上選択し、☑を入れる。
	「4. 今回の申請計画で取り組む内容」欄の1行目に事業名が30文字以内で記載されているか。	<input type="checkbox"/> 補助金を申請する計画内容の事業名を30文字以内で記載する。 ※採択時に補助金事務局ホームページにて事業名を公表
	経費区分	<input type="checkbox"/> 経費区分名と番号を記入する。 例：②広報費
	内容と必要利用	<input type="checkbox"/> 内容だけでなく必要理由についても記入する。
	補助対象経費	<input type="checkbox"/> 課税事業主は「税抜き」その他は「税込み」に○をする。
	補助対象経費合計	<input type="checkbox"/> 金額に誤りがないように計算する。
	補助対象経費のうち新型コロナウイルス関連投資額	<input type="checkbox"/> 各項目と合計を記入する。
	新型コロナウイルス関連投資の割合（%）	<input type="checkbox"/> 表中の（②/①）×100した数字が16.7%以上か。
	補助対象経費の調達一覧 合計額	<input type="checkbox"/> 補助対象経費合計と一致させる。
補助金相当額の手当て方法	<input type="checkbox"/> 「2.持続化補助金」とその内訳の合計金額を一致させる。	
様式3	表題	<input type="checkbox"/> 第○回受付締め切り分かどうかを記入する。 ※会議所向け
様式4	補助事業の完了予定日	<input type="checkbox"/> 補助事業期間かつ余裕をもった日付を記入する。
	補助事業に関して収入金が生ずるか否か	<input type="checkbox"/> (1) (2) のいずれかに○をする。
	→ (1) ありの場合	<input type="checkbox"/> 該当事項を具体的に記入する。
	消費税の適用に関する事項	<input type="checkbox"/> (1) (2) (3) のいずれかに○をする。