

「2020年度 実務研修講座」募集講座内容

別紙 1

下記の募集講座一覧から対象と募集講座内容のNoを企画書のタイトル欄にご入力ください。

過去に採用された講座での再応募については、人材育成の現状を踏まえてカリキュラムの策定をお願いいたします

募集講座内容の項目は候補・目安であり、必ずしも募集項目全てを採用するわけではありません。

(例: "1. 新入社員-①"、2. 若手・中堅社員-⑥、"3. 管理職-④・⑥" 等)

※各募集講座内容の項目で、新しい内容に関しては「その他」を選択してください。

※各募集講座内容の組み合わせも可

対象	2020年度募集講座内容 ※下記募集内容をもとに講座名をご確認ください	【参考】2019年度募集講座内容
1. 新入社員	①メール&ビジネス文書・電話応対マナー講座 ②その他	・新入社員のためのビジネスマナー基礎講座 ・新入社員向けフォローアップ講座(社会人としての基本・「報・連・相」トレーニング含む) ・もうすぐ2年目! 直前講座 ・実践! 接遇・ビジネスマナー講座(企業・飲食業) ・メール&ビジネス文書・電話応対マナー講座 ・その他
2. 若手社員 ・中堅社員	①指導育成力養成講座 ②ロジカル・シンキング関連講座 ③業務効率化関連講座 ④社会人基礎力関連講座 ⑤その他	・若手社員ハワーアップ講座 ・中堅社員ハワーアップ講座 ・上司を補佐し、部下を育てる主任・係長講座を含む ・職場女性リーダー育成講座 ・指導育成力養成講座 ・ロジカル・シンキング関連講座 ・業務効率化関連講座 ・社会人基礎力関連講座 ・その他
3. 管理職 (課長クラス)	①新任管理職スタートアップ講座(必要とされる管理職になるために) ②プレイングマネージャーとしての課長の役割と仕事術 ③働き方改革関連講座 ④指導育成力強化研修 ⑤その他	・管理職スキルアップ講座 ・新任管理職スタートアップ講座(必要とされる管理職になるために) ・プレイングマネージャーとしての課長の役割と仕事術 ・働き方改革関連講座 ・指導育成力強化研修 ・その他
4. 営業	①営業基礎力養成講座 ②営業スキルアップ講座 ③その他	・営業基礎力養成講座 ・販売士検定試験内容を取り込んだマーケティング関連講座 ・営業スキルアップ講座 ・その他
5. 総務・人事		・総務担当者の基礎実務講座 ・社会保険実務基礎講座 ・その他
6. 法律		・ビジネス法律知識実務セミナー
7. 経 理	①経理実務講座(応用編) ②その他	・新任経理担当者向け実務講座(基礎編) ・決算書の見方・読み方講座(基礎編) ・給与計算と年末調整の実務基礎講座
8. コミュニケーション	①その他	その他
9. その他	①その他	・外国人のためのビジネス日本語・マナー・接遇講座 ・その他