

# もうすぐ 2年目！ 直前講座

2年目社員は「仕事に慣れてこれから活躍する」、「新入社員のお手本になる」大切な存在です。また、入社2年目は、理想と現実のギャップに悩んだり、マンネリに陥ったりする時期でもあります。

本講座では、2年目社員の更なる成長に向けて、新しいスキルを身につけると共に自立心を養い、リフレッシュして進んでいける力を醸成します。

日時

2月19日 [水] 10:00 ~ 17:00

受講料

会員 15,720円  
 特商 20,120円  
 一般 23,050円

会場

福岡商工会議所 会議室

※会場地図は受講票と一緒に送ります。

定員

35名



## 講師 阿部 紀子 氏

### ハートリンク

金融機関やコンサルタント会社にて、秘書業務、研修企画、雑誌・書籍編集等を経験し独立。新入社員から管理職までの研修を担当する。1件1件カスタマイズし心を入れて対応することでリピート率が高い。“形”だけではなく“心”を教える同氏の研修にファンは多く人気講師である。指導実績は300社以上、自治体等公共団体は30社以上。

(資格) 文部科学省認定秘書検定1級 ビジネス文書検定1級

(著書) 「この1冊で自信がつくビジネスマナー」「敬語トレーニングノート」

## 講座内容

### 1. 問題解決力を身につければ、飛躍できる

- (1) 成長した点、良かった点はあったか【個人ワーク】【グループディスカッション】
- (2) 自分の課題を明確にし、成長の基盤を築く【個人ワーク】
- (3) 問題解決のステップ
- (4) 自分の強み・弱みを知って活かす【個人ワーク】

### 2. 目標を持ち、夢を叶える豊かな人生を送ろう

- (1) 私の大切にしている価値観分析【個人ワーク】【グループディスカッション】
- (2) 目標達成の極意

### 3. 今本当に自立をして、ますます活躍しよう

- (1) 自分の仕事力の診断【チェックリスト】
- (2) あなたは自立していますか？【チェックリスト】
- (3) 自分のやりたい仕事でなかったら
- (4) 苦手な上司や先輩を克服する方法

### 4. 効率的な仕事をするためのスキル

- (1) 要領の良い仕事をする準備の仕方
- (2) 仕事の効率アップの手法
- (3) 効率の良いスケジュール管理の仕方

### 5. 仕事で生きる！コミュニケーション能力アップ

- (1) コミュニケーション能力を磨こう！
- (2) 口頭だけでは、トラブルの元【実習】
- (3) コミュニケーションを阻害する要因
- (4) 思ったように伝わらないが出発点
- (5) 仕事の効率を向上させ人間関係を良くするコミュニケーションの方法
- (6) コミュニケーション不足・不備はトラブルを生む
- (7) ミスを防ぎ認められる報告・連絡・相談の仕方【実習】
- (8) 上司への気が利く話し方、報告・相談の仕方
- (9) お客様から信頼を得られる会話術
- (10) お客様や上司との会話のきっかけづくり

### 6. 尊敬される先輩になるために、後輩指導にもチャレンジしよう！

- (1) 後輩指導の基本
- (2) やる気になる・やる気をなくす指導法【グループ討議】
- (3) 尊敬される先輩になろう！

### 7. さらにステップアップしよう！

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

## ☆研修後の成果

- 仕事の仕方・コミュニケーション・自立等、チェックし自分の不足部分を明確にして改善できるようになる
- 新しいスキルを習得し、職場で使えるようになる



# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って  
**WEBにてお申込み**  
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上  
**FAXにてお申込み**  
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

\* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584  
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689  
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

\* 開講日1週間前までにお振込みください。

\* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

\* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

\* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No <b>39</b>	講座名 <b>もうすぐ2年目！直前講座</b>	講座日 <b>2/19</b>
会社名			会員(No) ) ・特商 ・非会員
所在地	〒	業 種	
TEL			社 員 数 人
FAX			資 本 金 万円
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書 要 ・ 不 要	
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ) 年齢 部署・役職

\* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース  DM(ダイレクトメール)  福岡商工会議所HP  メールメッセージ  その他( )

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶  郵送を希望しない

