

風通しの良い職場づくりと ビジネス・コミュニケーション

自己理解を深め、人間関係を構築するコミュニケーション法を身に付けることにより、社内コミュニケーションの活性化を図り、チームの生産性を高めます。また、元CAの経験談やロールプレイングを交えながら、相手に好印象を与えるポイントや自らの力で働きやすい環境を作り出すスキルを習得します。この機会に是非ご参加下さい！

日 時

10月16日 [水] 10:00～17:00

受講料

会員 15,720円

特商 20,120円

一般 23,050円

会 場

福岡商工会議所 会議室

※会場地図は受講票と一緒にお送りします。



講師 三上 ナナエ 氏

コンサルタントネットワーク株式会社・東京事業部/シニア教育コンサルタント

大分県出身。大学卒業後、ANA（全日本空輸株式会社）に客室乗務員（CA）として入社。失敗ばかりの日々を経験し、その中で自分なりの「気遣い、気配り術」を見出す。

その後、客室乗務員としてジャンボ機チーフパーサー、グループリーダー、OJTインストラクターを経験し、後輩の指導に当たる。仕事ぶりが評価され、社内パンフレットや空港イベント要員にも抜擢される。フライト数は、4500回にも及ぶ。

2005年に退職後、独立。研修講師、コンサルタントとして活動開始、企業研修、コンサルティング、および個人イメージコンサルタントとして稼働。年間80社以上の企業研修を実施。

講 座 内 容

1. ビジネスコミュニケーションの目的

- (1) コミュニケーションとは何か
- (2) コミュニケーションにおいて大切なこと

2. 言葉に頼りすぎないコミュニケーション

- (1) 相手の気持ちを読み取るポイントとは
- (2) 相手が声をかけやすい表情を保つ方法
- (3) 相手の変化に気づいたらどうする？

3. 相手が安心する話の聞き方

- (1) 「聞く」と「聴く」の違い
- (2) 顔の角度、動かし方で誤解されていませんか？

4. 相手に伝わる話の仕方

- (1) “できる人”と思われる話の組み立て方
- (2) 会議での発言で気をつけること

5. タイプ別コミュニケーション

- (1) 相手のタイプを知る
- (2) タイプ別の対応の仕方
相手が好む／嫌がるコミュニケーション

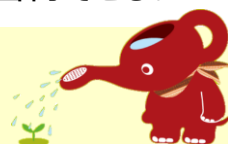
6. 気遣いの「報・連・相」とは



※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

★研修後の成果

1. チーム力を強めるためのコミュニケーション能力を身につけることができる。
2. 報連相の重要性を学ぶことで生産性の高い仕事ができる。
3. 相手に好印象を与えるポイントや自らの力で働きやすい環境を作り出すスキルを習得できる。



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 38	講座名 風通しの良い職場づくりと ビジネス・コミュニケーション		講座日 10/16		
会社名			会員(No)・特商・非会員			
所在地	〒		業 種			
TEL			社 員 数	人		
FAX			資 本 金	万円		
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職				
	e - m a i l	請 求 書		要 ・ 不 要		
受講者氏名(フリガナ)		年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職

* この講座を何で知りましたか。

☐ 会議所ニュース ☐ DM(ダイレクトメール) ☐ 福岡商工会議所HP ☐ メールメッセージ ☐ その他()
※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ ☐ 郵送を希望しない

