

新任管理職のための実務 ～1日で学ぶ「リーダーシップと部下育成」～

●実務の基本としての「リーダーシップ」を学ぶ---新任管理職が身につけるべき項目は多岐にわたります。その1つ1つを自らの経験の積み重ねで学びつつ、自分の力量を上げていくわけですが、組織の成長という点からいえば、「リーダーシップ」と「部下育成」に対するスキルは極めて重要です。当講座では部門の業績に直結するリーダーシップの強化を狙います。

●部下育成力を高め、「成果」に結びつける---リーダーシップとは指導する力と理解されることが多いようですが、人手不足が常態化し、働き方改革が進む昨今では、管理職としてのリーダーシップの意味合いも変わってきています。リーダーシップの発揮によって部下が伸びる、組織が活性化する、成果につながる、そのようなマネジメントが実践できる上司になるためのポイントを学びます。

●自社に持ち帰って活用できる「気づき」を得る---自社・自部門のおかれた環境を理解したうえで、自分自身のリーダーシップの特性を知り、どのように自分を変えていく必要があるのか。当講座では、演習を通じて、実際の自分の業務におけるリーダーシップや部下育成の方法をリアルに描き、即実践できるよう自社の課題に即したマネジメントの推進方法を探ります。

日時 9月19日(木) 10:00~17:00

受講料
 会員 15,430円
 特商 19,750円
 一般 22,630円

会場 福岡商工会議所 会議室
 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。



講師：株式会社エム・イー・エル 佐藤 康二氏

福岡生まれ福岡育ち。民間企業勤務を経て、海外放浪、起業、平成7年(株)マネジメントエンジニアリング研究所(現:株エム・イー・エル)に入社しコンサルタントに転身。現在、同社の取締役および(株)MELソリューションの常務取締役として、中堅・中小企業の経営コンサルティングや営業力・マーケティング力強化・組織力強化(組織づくり・人財開発)のコンサルティングを行うなど顧問先多数。組織開発を通じて業績向上を図る手法に定評。
 ・中小企業基盤整備機構・中小企業大学校講師をはじめ公的機関の研修・セミナー、金融機関の顧客向け勉強会、民間企業の社員研修・教育訓練の講師としても全国で活躍。中小企業診断士

講座内容

- はじめに 研修のねらい・進め方、自己紹介
- 新任管理職の実務=成果を生み出す「人財づくり」のプロになる
 - ・管理職のマネジメントにおけるリーダーシップと部下育成の位置づけ
 - ・人材が育つ職場風土とは? ◆演習 自社の職場風土
- リーダーシップの理解と実践
 - ◆演習 リーダーシップセルフチェック
 - ・リーダーシップとは? ・リーダーシップの本質 ・報連相とコミュニケーションの実践
- 部下育成とOJTの理解と実践
 - ◆演習 部下育成セルフチェック
 - ・OJTとOFF-JTの理解と使い分け ・OJTの目的とは ・モチベーションをいかに高めるか
 - ◆演習 部下育成のロールプレイング実習-部下のやる気を引き出すコミュニケーションとは
- まとめ ~自社に持ち帰る「人財育成計画書」の準備~
 - ・自分のリーダーシップ・部下育成の課題を知り、解決策を考える
 - ◆演習 「人財育成計画書」を書いてみる



★研修後の成果

- 新任管理職に必要な「リーダーシップ」と「部下育成」の基本が体系的に身につきます。
- 「部下育成」が機能しない失敗事例を学ぶことで、自分の「部下育成の改善策」が理解できます。
- 自分の部下育成の課題に気づき、自分で活用できる「人財育成計画書」の素案を持ち帰れます。

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

お問い合わせ 福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ
 TEL:092-441-2189 FAX:092-414-6206
 URL: <http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 32	講座名 新任管理職のための実務	講座日 9/19
会社名	会員(No)・特商・非会員		
所在地	〒	業 種	
TEL		社 員 数	人
FAX		資 本 金	万円
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年 齢	部 署 ・ 役 職	受講者氏名(フリガナ)

* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

