

仕事の進め方（PDSA）研修

～あなたの仕事力を磨く 徹底検証！ 仕事の技術とチームで、生産性を高める仕事の進め方～

限られた時間と限られた人員で、より多くの仕事をこなし、かつ質の高い仕事をするのが、今のビジネスパーソンには求められています。本講座では、場当たりの仕事ではなく、「計画(Plan)→実行(Do)→学習(Study)→改善(Action)」のサイクルを繰り返し取り組むことにより、精度の高い仕事ができることを学んでいただきます。

またタイムマネジメントや整理整頓の在り方、仕事の優先順位のつけ方等、精度の高い仕事をするコツも併せて学んでいただけます。そしてチームで高い成果を出すために、確実な指示や受命、ホウレンソウでのミスコミュニケーションを防止する方法も理解できます。

日 時

6月26日(水) 10:00～17:00

受講料

会員 15,430円

特商 19,750円

一般 22,630円

会 場

福岡商工会議所 会議室 ※会場地図は受講票と一緒に送ります。

講師：コンサルタントネットワーク株式会社 本田 妃世 氏



株式会社ウイズネス 代表取締役

教育コンサルタント、新事業経営革新支援センター専門家、小売商業支援センターアドバイザー、京都商工会連合会エキスパート、滋賀県商工連合会専門家、大阪府商工会連合会エキスパート

経営コンサルティング会社の主任講師及び部長職を10年間務める。人材育成こそが組織の発展につながるという信念のもと、人材高度化支援の株式会社ウイズネスを設立する。

お客様と直接関わるスタッフの質的向上が求められる現在、現場指導に入りダイレクトな改善指導とバックアップ部門への提言を行い、顧客満足のためのトータルコンサルテーションを行っている。また大学や専門学校での講師組合や団体の講演等を精力的に行い、幅広く人材教育に携わっている。

講 座 内 容

1. 仕事を確実に進めるために必要な要素 (ワーク)

- (1) 仕事ができる人の3大条件
- (2) 仕事の進め方・セルフチェックで自己点検

2. 仕事の進め方の原点！

PDSAの急所勘所を再確認する

- (1) 仕事を上手に進めることは、依頼者の期待に応えること
- (2) 依頼者の期待に応えるための3つのキーワードとは？
- (3) 仕事の基本、マネジメントサイクルの留意点

3. 仕事をマネジメントする！ (ワーク)

- (1) 仕事の進め方の3つのルール
- (2) メリハリのある仕事をするために知っておきたい集中力と体内リズム
- (3) 仕事に集中できる環境を自分でつくる

4. 仕事はスタートとエンドを確実に！

- (1) 仕事の依頼の受け方と依頼の仕方の基本を検証する
- (2) 気が利く仕事は確認が必須事項
- (3) 「報告・連絡・相談」ではなく「相談・連絡・報告」で
- (4) ケーススタディで考える！チームでの仕事の進め方
- (5) 論理的な話し方で相手を動かす

5. 仕事の段取り力を高める！ (ワーク)

- (1) 仕事の優先順位のつけ方
- (2) ケーススタディで考える！舞い込む緊急な仕事への対処法
- (3) QCD (品質・コスト・納期) の重要性

6. 仕事の改善のススメ！ (ワーク)

- (1) 改善の3つの視点と排除したい3つのコト
- (2) ロジカルシンキングを活用する改善の進め方



★研修後の成果

- PDSAサイクルを学ぶことにより仕事の取り組み方が変わります。
- 具体的な計画の立て方とその実施の在り方、時間の効率的な使い方やイレギュラーな仕事に振り回されない仕事の取り組み方を具体的に学ぶことができます。
- 共働力を高めロスのない仕事の進め方を学び、職場の連携力を高めることが望めます。

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL:092-441-2189 FAX:092-414-6206

URL: <http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店(普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 19	講座名 仕事の進め方(PDSA)研修	講座日 6/26
会社名			会員(No)) ・特商 ・非会員
所在地	〒	業 種	
T E L		社 員 数	人
F A X		資 本 金	万円
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

* この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

