

仕事ができる人になる「報・連・相」徹底トレーニング

近年、多くの職場で上司と部下の人間関係や信頼関係が希薄になっています。その大きな要因として挙げられるのが職場のコミュニケーション不足です。部下からの必要な情報が、必要なときに正確に伝わらないことで、業務に支障をきたしたり、大きなミス、クレーム、トラブルを引き起こす事態にもなりかねません。『報・連・相』がきちんとできることで、円滑な人間関係が築けて職場が明るく働きやすくなり、企業活動もスムーズになることで業績も上がります。

本講座では、上司が部下に徹底させたい「報・連・相」の基本と効果的な行い方を徹底習得します。さらに、ケーススタディ、体験学習を通じて、「報・連・相」を「する人」「される人」双方の立場を深く理解し、職場のコミュニケーション活性化に主体的に取り組むことを目指していただきます。

日 時

6月19日 [水] 10:00 ~ 17:00

受講料

会員 15,430円

特商 19,750円

一般 22,630円

会 場

福岡商工会議所 会議室

※会場地図は受講票と一緒に送ります。



講師 増谷 淳子 氏

株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役

大阪出身。日本航空(株)退職後、コンサルタント会社の役員となる。客室乗務員として培ってきたおもてなしの心とコミュニケーション力を活かし、企業の人材教育企画、指導、育成を手がける。2006年にソフィアパートナーズを設立。

「人間力教育」により「志事のできる社員」を育てることを目指す。教育に関する問題解決のため、「ひと」のマインド&スキルアッププログラム提案、カスタマイズされた誠実な教育には定評があり、リピート依頼も多数。

20年以上の経験、300社を超える企業、自治体、商工会議所、病院、学校関係の教育実績を持ち、年間の講演・研修回数は約200回。

●講座内容●

1. 今なぜ『報・連・相』が重要なのか？

- ①そもそも『報・連・相』とは？
- ②上司は部下の『報・連・相』にイライラしている【グループディスカッション】
- ③『報・連・相』が会社の組織力・人材力につながる
- ④あなたは『報・連・相』ができているか？【自己診断・グループ共有】

2. 仕事が「できる」「できない」は『報・連・相』で決まる！

- ①『報・連・相』にはスピード・タイミングなどコツがある
- ②できる社員の「報・連・相」【ケーススタディ】
- ③上司は部下の気持ちを、部下は上司の気持ちを知る【教育ゲーム】

3. 上司から信頼される『報告』の仕方を極める！

- ①報告は義務報告する目的を考える【グループディスカッション】
- ②報告の仕方【ケーススタディ】
- ③何を・いつ・どのように報告すべきか
- ④「お客様からのクレーム」報告の仕方【ケーススタディ】
- ⑤「報告の達人」になるためのポイントチェック



4. 仕事をスピーディーに進める『連絡』の仕方を極める！

- ①連絡する目的を考える【グループディスカッション】
- ②連絡の仕方【ケーススタディ】
- ③上司、お客様を動かすためには「想い」をこめる
- ④「連絡の達人」になるためのポイントチェック

5. ワンランク上の仕事をする『相談』の仕方を極める！

- ①相談する目的を考える【グループディスカッション】
- ②誰に相談するのが適切か
- ③上司に対する提言は相談のスタイルで行う
- ④相談の仕方【ケーススタディ】
- ⑤「相談の達人」になるためのポイントチェック

6. 上司の“こうして欲しい”に応えよう！

- ①上司が何を知りたいかを理解する
- ②『報・連・相』を習慣にするためのツールを工夫する
- ③『報・連・相』の達人になる10の極意

7. 『報・連・相』を徹底するためにあなたはどのように変わる？

◇明日からすぐに実行する「報・連・相」3つの行動

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

☆研修後の成果

- 👉 「報・連・相」について、それぞれの「目的」と具体的な「行い方」が理解できます。
- 👉 上司が求める「報・連・相」のレベルに近づけることができます。
- 👉 「報・連・相」実践行動を決めて、今後、実践と継続ができるようになります。



お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL : 092-441-2189 FAX : 092-414-6206

URL : <http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>

福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③請求書が届く 受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689
【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 17	講座名 仕事ができる人になる「報・連・相」 徹底トレーニング		講座日 6/19	
会社名			会員(No)) ・特商 ・非会員		
所在地	〒		業 種		
TEL			社 員 数	人	
FAX			資 本 金	万円	
連絡担当者	氏 名			部 署 ・ 役 職	
	e - m a i l			請 求 書	要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)		年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢 部署・役職

* この講座を何で知りましたか。

☐ 会議所ニュース ☐ DM(ダイレクトメール) ☐ 福岡商工会議所HP ☐ メールメッセージ ☐ その他()
※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ ☐ 郵送を希望しない

