

【生活習慣病健診のお申し込みについて】(エクセルシート利用の場合)

①第一希望、第二希望とも必要事項を全てご記入ください。

②保存の際には、必ず「パスワードによる保護」を掛けて頂きますようお願いいたします。

- ※E-mail誤送による個人情報流出の恐れがあるため
- ※パスワードは貴社にて設定ください。
- ※ファイル名には貴社名をご記入頂きますと助かります。
- ※パスワードの設定は生年月日、貴社電話番号等、容易に推測できるもの設定は避けてください。

③パスワード保護後、本ファイルを当所まで送付ください。

Email: [fkkaia@fukunet.or.jp](mailto:fkkaia@fukunet.or.jp)

※お間違いないようご注意ください。

④本ファイルをメール後、上記メールアドレスまでパスワードを別途通知ください。

⑤当所受付後、受診料・受診日・お振込み先等について、後日FAXにてご連絡いたします。

【パスワード保護の方法】

■Excel2007以降

…ファイルタブ→情報→アクセス許可→パスワードを使用して暗号化

【参考URL】

<https://www.microsoft.com/ja-jp/office/2010/business/training/tips/office03.aspx>

■Excel2003以前(読み取りパスワード・書き込みパスワードは同じものを設定ください。)

…(編集の際に設定)①ツールタブ(オプション)→セキュリティタブ→読み取りパスワード・書き込みパスワードを記入

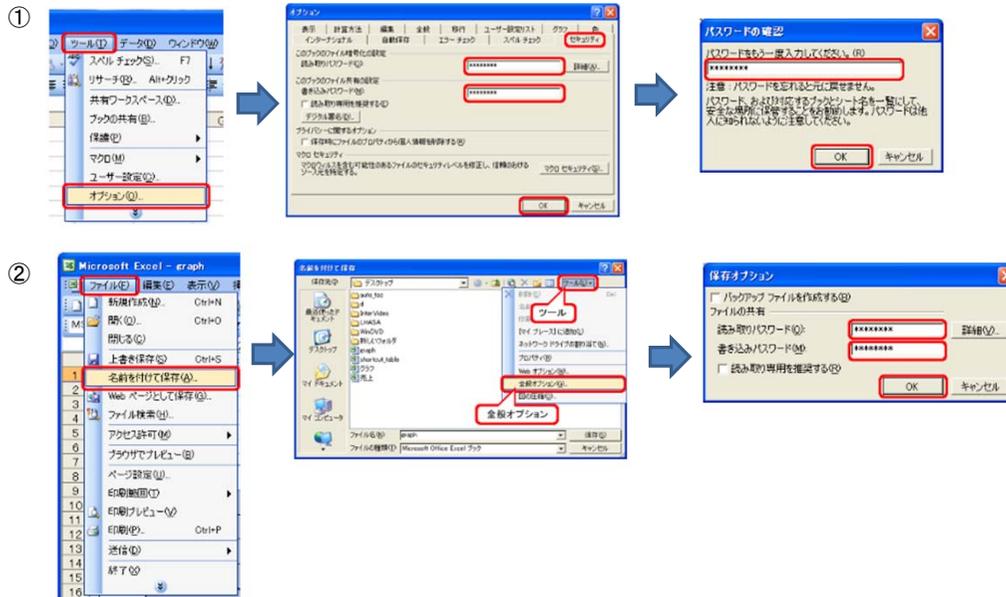
…(保存の際に設定)②ツールタブ(ファイル)→名前を付けて保存→右上ツールタブ→全般オプション→読み取りパスワード・書き込みパスワードを記入

【参考URL】

<https://support.microsoft.com/ja-jp/help/881336>



↑ Excel2007以降



↑ Excel2003以前