

新入社員・若手社員のための ビジネスマナー



本講座では、組織内外の関与者との関係性の形成に役立つビジネスマナーと社会人としての自律に向けた考え方と習慣を学びます。

日時 4月 ①11・12日(木・金)

②18・19日(木・金)

③22・23日(月・火)

受講料

会員 22,630円

特商 26,950円

一般 33,940円

新価格!

会場

福岡商工会議所 会議室

※会場地図は案内メールと一緒に送ります。

※①・②・③いずれも10:00～17:00(2日間ともに)



講師：株式会社サイズラーニング 高見 真智子 氏

商社系プロモーション会社において人材育成に従事した経験を活かし、人材コンサルティング会社に所属。東京都を中心に企業内研修や、自治体向けの研修講師および、人材活用に関する企画・コンサルティング業務等を行う。その経験を活かし、'01年から、フリーランスとして活動を開始。人材開発に関するコンサルティング業務およびトレーニングに従事する。'05年7月地元九州に戻り、(有)サイズ・コミュニケーションズを設立。福岡を拠点に日本各地で活動を展開する。"多様性を活かしあう組織の創造と、個と組織の新たな関係づくり"をテーマに、多角的に人材開発をサポートする。'17年に株式会社サイズラーニングへ組織を改め、現在に至る。

●1日目

1.オリエンテーション

2.信頼される新入(若手)社員に 求められること

- ・信頼される新入(若手)社員の意識と習慣
- ・ビジネスマナーの重要性

3.ビジネスマナー ～印象編～

- ・信頼につながる印象管理
- ・第一印象を決める3つの要素
『表情、身だしなみ、挨拶』

4.ビジネスマナー ～態度編～

- ・やる気を伝える態度と動作
- ・名刺交換の基本

5.ビジネスマナー ～言葉づかい編～

- ・敬語の基本
- ・間違いやすい敬語とは?

●2日目

1.ビジネス電話対応

- ・電話の特性
- ・受け方/かけ方の基本
- ・実践! 電話対応

2.ビジネスマナー ～応用編～

- ・訪問、来客対応
- ・報告、連絡、相談の基本

3.ビジネスケーススタディ

4.まとめと目標設定

講座
内容



★研修後の成果

- ・社会人として、組織人として責任を果たしていく為の考え方や習慣を学ぶことができる
- ・マナーやコミュニケーションの意義を理解した上で、繰り返し実習を行い、「知っている」を「できる」の状態に変化させることができる

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL:092-441-2189 FAX:092-414-6206

URL: <http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

* 締切は開講日の1週間前になります。申込みはお早めをお願いいたします。

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689 ※支店名・口座番号が変更になりました

【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講案内がメールで届く ※郵送からメールに変更しております。ご注意ください。

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講案内メールを忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 2- ① ② ③	講座名 新入社員・若手社員のためのビジネスマナー	講座日 ※希望番号に○ ① 4月11日・12日 ② 4月18日・19日 ③ 4月22日・23日
会社名			会員(No)・非会員
所在地	〒		業 種
TEL			社 員 数 人
FAX			資 本 金 万円
連絡担当者	氏 名		部 署 ・ 役 職
	e - m a i l		請 求 書 要 ・ 不 要
受講者氏名(フリガナ)		年齢	部署・役職

* この講座を何で知りましたか。

☐ 会議所ニュース ☐ DM(ダイレクトメール) ☐ 福岡商工会議所HP ☐ メールメッセージ ☐ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ ☐ 郵送を希望しない

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ
TEL:092-441-2189/FAX:092-414-6206

