

新入社員基礎講座 2019

1日目は、新入社員が会社生活をスタートするにあたって理解してほしい「**仕事の基本**」について講義をおこないます。何のために働くのか、それは自分がやりたいことを実現するためであり、そのために働く場があり、そこには守らなければならない仕事のルールがあることを学んで頂きます。

2日目は、「**社会が求める人財**」と「**ビジネスマナー**」をテーマに、社会人としての心構えとビジネスマナーの実践を交えながら、新入社員として、主体性をもった人財へと意識改革していきます。

日時

4月2・3日（火・水） 10:00～17:00（2日間ともに）

会場

福岡商工会議所 会議室

受講料

一律 9,260円

定員

180名

※会場地図は受講のご案内と一緒に送ります。

1日目

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

1.自分の夢を語れる社会人になろう

・自分自身の再構築を行い、将来ビジョンを作成

2.できると言われる「仕事のすすめ方」

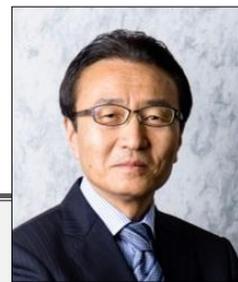
・仕事の基本となる“タイムマネジメント”の手法を学ぶ

研修後の
成果

- ・社会人としての自分の立ち位置を明らかにできる。
- ・効率的かつ効果的な仕事のすすめ方を身に付けることができる。

講師：法政大学 井上 善海 氏

大学卒業後、会社経営から経営コンサルタント業を経て現職。主に中小企業やベンチャー企業の経営戦略を専門とし、経営指導や講演・研修講師、執筆活動など多方面で活躍中。博士（商学）



2日目

1.社会が求める人財について

- ①企業の目的（ビジョン）と目的達成の為の3要件
- ②社会に出て上手い人と上手くない人
- ③目標と目的（仕事は何の為にあるのか）

講師：株式会社DAN 前山 義行 氏

大学を卒業後、(株)新出光に入社。(株)新出光で数々の要職を歴任。その後、企業での経験を活かし、専門学校で広報・就職担当理事として学生の指導と共に高校生を中心に、200校、60,000人以上に「社会が求める人財について」のテーマで講演。12年前に(株)DANを設立し、企業研修や講演会、企業コンサルタントを中心に活動している。福岡県の離職率改善をテーマに、高校生に対する社会人講話や教職員研修を、人生の役割・使命として積極的に展開している



2.ビジネスマナー

1) ビジネスマナーの必要性 2) 第一印象の大切さ 3) 社会人の基礎を学ぶ

- ①挨拶と言葉遣い（敬語を使い分ける）
- ②身だしなみ
- ③入社・退社・早退・休暇などのマナー
- ④報連相
- ⑤電話の基本マナー
- ⑥ビジネス文書
- ⑦名刺交換のルール

講師：株式会社ライズ 池松 美文 氏

短期大学在学中よりイベントやブライダルの司会として活動し、卒業後は大手証券会社に入社。営業と接客を学ぶ。結婚を機に退社したのは、広告代理店に再就職。1990年5月から、ビジネスマナー研修などのセミナー研修の企画を担当。企業での社員教育研修の実績を積み、会社の育成及び専門学校で、接遇マナー・キャリア教育の非常勤講師として学生の相談に関わる一方でキャリアコンサルタントを取得し、社会人や若年者の就職支援も請け負う。

研修後の
成果

- ・社会人としての心構えが身に着く。
- ・ビジネスマナーの基本を身に着け、実践に活かせる。
- ・仕事は会社のためだけでなく、自分のためにいかに大切かを理解できるようになる

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ

TEL：092-441-2189 FAX：092-414-6206

URL：https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<https://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

* 締切は開講日の1週間前になります。申込みはお早めをお願いいたします。

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689 ※支店名・口座番号が変更になりました

【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講案内がメールが届く ※**郵送からメールに変更しております。**ご注意ください。

* メールで届いた受講案内は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講票を忘れずにご持参ください。

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 1	講座名 新入社員基礎講座2019	講座日 4/2、4/3
会社名			会員(No)・非会員
所在地	〒	業種	
TEL		社員数	人
FAX		資本金	万円
連絡担当者	氏名	部署・役職	
	e-mail	請求書	要・不要
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ
TEL:092-441-2189/FAX:092-414-6206

