

いざという時に困らない！

**ビジネスコミュニケーションスキルとマナーの総復習！**

本講座では、周囲の方との良好な関係を築くための**ビジネスコミュニケーションスキルとマナー**を総復習します。

ビジネスコミュニケーションスキル、マナーを習ったことがある方や、初めての方も受講いただけます。ワーク、ロールプレイングを通じてあやふやな知識をクリアにすることで、自信と説得力をもって日々の業務に取り組めるようになり、長いビジネスライフの中で活かしていけるベーシックな能力を身につけることを目指します。

日時

**12月5日 [水] 10:00 ~ 17:00**

受講料

**会員** 15,430円  
**一般** 22,630円

会場

福岡商工会議所 会議室

定員

**35名**

※会場地図は受講票と一緒に送ります。

講師

**木下 裕子 氏****一般社団法人 日本研修協会**

日本航空株式会社を退職後、株式会社クレスコパートナーズの講師として企業研修に携わる。

2017年に、一般社団法人日本研修協会を設立し、九州での活動も開始。

主に応対力向上を目的としたビジネスコミュニケーション研修や接遇ビジネスマナー研修を得意とする。

実践を意識した、受講者参加型の研修は評価が高く、新入社員向けのビジネスコミュニケーション研修など支援実績豊富。

**講座内容****1. オリエンテーション**

研修の目的と流れ

**2. ビジネスマナーの重要性**

第一印象で好感度を上げる身だしなみ

挨拶と印象管理

「表情」と「態度」で自己演出

スマートな立ち居振舞い（名刺・席次）

ビジネスにおける正しい言葉遣い

**3. 会社のイメージを高める電話応対・訪問来客応対**

ビジネス電話の特性と効果的な第一声

取次・名指し人不在

**4. コミュニケーション力&説明力の向上**

聴く力…傾聴の姿勢を態度で示す

伝える力…効果的な話法と話の組み立て方

(WHOLE PART法とPREP法)

**5. まとめ・終了**

※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

**研修後の成果**

- あいまいであったビジネスの基本を見直し、明日から実践できるスキルを身につける
- 組織の一員として信頼される行動を習得・実践することができる
- 社会人として優れたコミュニケーションスキルとマナーを身につけることで、会社のみならず、社会への貢献を意識することができる

# 福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って  
**WEBにてお申込み**  
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上  
**FAXにてお申込み**  
(FAX:092-414-6206)

\* 締切は開講日の1週間前になります。申込みはお早めをお願いいたします。

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

\* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584  
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689 ※支店名・口座番号が変更になりました

【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

\* 開講日1週間前までにお振込みください。

\* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講票がメールが届く ※郵送からメールに変更しております。ご注意ください。

\* メールが届いた受講票は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

\* 筆記用具・印刷した受講票を忘れずにご持参ください。

★定員・受講料は講座ごとに異なりますのでご注意ください! (※受講料は全て税込です。)

定員 ▶▶ No1:180名/No2:各回30名/その他:35名

受講料 ▶▶ No1:一律9,260円/No2:12:22,630円(会員)・33,940円(非会員)/No13・29:16,430円(会員)・23,630円(非会員)  
No18・21:10,290円(会員)・15,430円(非会員)/No19・31:一律4,630円/その他:15,430円(会員)・22,630円(非会員)

FAX:092-414-6206

講座名	講座No 36	講座名 いざという時に困らない! ビジネスコミュニケーションスキルとマナーの総復習!	講座日 12/5		
会社名			会員(No) )・非会員		
所在地	〒	業 種			
T E L		社 員 数	人		
F A X		資 本 金	万円		
連絡担当者	氏 名	部 署 ・ 役 職			
	e - m a i l	請 求 書	要 ・ 不 要		
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職

\*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース  DM(ダイレクトメール)  福岡商工会議所HP  メールメッセージ  その他( )

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶  郵送を希望しない

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ  
TEL:092-441-2189/FAX:092-414-6206

