

ムリ・ムダ・ムラを無くす 業務効率化基礎講座

本講座では、業務効率化の意義と必要性、進め方のポイントを再確認します。

実際の現場で活用できる具体的な業務改善計画プランを立案し、中堅社員としての役割と実践方法を学びます。また、職場のムリ・ムダ・ムラを無くすことによって、更なる顧客満足の実現を目指します。

日時

11月22日 [木] 10:00 ~ 17:00

受講料

会員 15,430円
一般 22,630円 (税込)

会場

福岡商工会議所 会議室

※会場地図は受講票と一緒に送ります。

定員

35名



講師 高原 優子 氏

株式会社レゾンデートル

株式会社日本エアシステム（現日本航空）にて、1986年より14年間空港カウンターのグランドホステスとして活躍。福岡空港教育責任者として、スタッフ育成の教官職（インストラクター）を兼任。退職後、通信販売会社コールセンターのスーパーバイザーとして、マネジメントと教育を担当。

その後、人材・教育コンサルティング会社を経て、2008年8月、株式会社レゾンデートルを設立。“ホスピタリティマインド”を基軸とした教育コンサルタントとして、『CS（顧客満足）・ES（従業員満足）』『コミュニケーション能力』『組織の体制づくり』をテーマに、組織のパフォーマンス向上を支援している。

講座内容

◇オリエンテーション

1. 業務効率化のために 【講義・個人ワーク】

- (1) 業務効率化の意義と重要性
- (2) なぜ今、「業務効率化」が必要なのか？
- (3) 我々の使命と役割
- (4) リーダーシップとは
- (5) マネジメントとは

2. 業務効率化と進め方のポイント

【講義・個人ワーク・グループワーク】

- (1) 問題点（ムリ・ムダ・ムラ）の洗い出しと分析
- (2) モノ改善！ヒト改善！コト改善！
- (3) 業務効率化計画の検討

3. 総合演習 【講義・グループワーク】

- (1) 業務効率化テーマの選定
- (2) 具体的な目標設定（立案）
- (3) 業務効率化活動計画書（企画書）作成
- (4) プレゼンテーション（実践ロールプレイング）
- (5) 全体検証と講師からのフィードバック（アドバイス等）



※都合により講座内容を変更する場合がございます。予めご了承ください。

★研修後の成果

- 効率化の意義と必要性、進め方のポイント等を再確認できる
- 実際の職場で活用できる具体的な計画を立案し、中堅スタッフとしての役割と実践方法を習得する
- 職場のムリ・ムダ・ムラを無くすことによって、更なる顧客満足の実現するためのポイントを知る



福商実務研修講座お申込方法及び参加申込書

①ご希望の講座を申し込む(下記のいずれかの方法でお申込みください) ※定員になり次第締切

当所ホームページの申込フォームを使って
WEBにてお申込み
(<http://www.fukunet.or.jp/jinzaisaiyo/training/>)

または

下部の参加申込書に必要事項をご記入の上
FAXにてお申込み
(FAX:092-414-6206)

* 締切は開講日の1週間前になります。申込みはお早めをお願いいたします。

②申込受付確認メールが届く(メールアドレスの記載がない場合はFAXでお送りします。)

* お申込みされた内容に間違いがないかご確認ください。

③受講料を下記のいずれかの銀行にお振込み下さい ※振込手数料はご負担ください。

○福岡銀行 博多駅前支店 (普) 2330584
○西日本シティ銀行 本店営業部 (普) 3253689 ※支店名・口座番号が変更になりました

【名義】福岡商工会議所 企業研修センター

* 開講日1週間前までにお振込みください。

* 開講日1週間前からのキャンセルについては、受講料はご返却できかねますのでご了承ください。

④開講日1週間前頃に受講票がメールが届く ※郵送からメールに変更しております。ご注意ください。

* メールが届いた受講票は印刷して当日ご持参ください。

⑤当日受講する

* 筆記用具・印刷した受講票を忘れずにご持参ください。

★定員・受講料は講座ごとに異なりますのでご注意ください! (※受講料は全て税込です。)

定員 ▶▶ No1:180名/No2:各回30名/その他:35名

受講料 ▶▶ No1:一律9,260円/No2:12:22,630円(会員)・33,940円(非会員)/No13・29: 16,430円(会員)・23,630円(非会員)
No18・21: 10,290円(会員)・15,430円(非会員)/No19・31: 一律4,630円/その他:15,430円(会員)・22,630円(非会員)

FAX : 092-414-6206

講座名	講座No 35	講座名 ムリ・ムラ・ムダを無くす業務効率化基礎講座	講座日 11/22
会社名			会員(No))・非会員
所在地	〒	業種	
TEL			社員数 人
FAX			資本金 万円
連絡担当者	氏名	部署・役職	
	e-mail	請求書 要・不要	
受講者氏名(フリガナ)	年齢	部署・役職	受講者氏名(フリガナ)

*この講座を何で知りましたか。

会議所ニュース DM(ダイレクトメール) 福岡商工会議所HP メールメッセージ その他()

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のため利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

★チラシの郵送が不要な場合は、お手数ですがこちらにチェックをして、ご返信ください ▶▶ 郵送を希望しない

お問い合わせ

福岡商工会議所 会員サービス部 検定・企業研修グループ
TEL:092-441-2189/FAX:092-414-6206

