

原産地証明書（Certificate of Origin）アタッチシート記載要領

【原産地証明書 1 枚に記載しきれない場合の証明書作成方法】

極力、原産地証明書用紙 1 枚にまとめて記載することが望ましいが、用紙 1 枚に記載しきれない場合、以下の 2 つの方法のうち何れかの方法により作成してください。

I. 添付記載方式（アタッチ・シート方式）

原産地証明書の 1 枚目に商品名総称、総数量など当該商品の全体像を記載し、「details as per attached sheet(s)」と注記したうえで、詳細を記載したアタッチ・シートを添付する方式

①最初の頁 緑色の専用用紙

原産地証明書用紙 7 欄に「details as per attached sheet(s)」と表記し、商品の一般名称と合計数量等を記載の上、詳細を記載した添付用紙が添付されているかどうか確認してください。

②2 頁目以降 A4 サイズ白紙縦長

- ・1 枚目同様に、「タイプ打ち」または「パソコン」等で記載してください。
- ・添付用紙上部に「Marks, numbers, number and kind of packages ; description of goods, Quantity」を明記し、その下に詳細を記載することを原則としております。
- ・通し番号を「ページ/総ページ数」と記載してください（1 ページの場合は記載不要）。

<禁止事項>

- ・添付用紙に会社のレターヘッドや会社名が入った用紙を使用すること。
- ・「Invoice Attach Sheet」や「包装明細書（Packing List）」等、原産地証明書の添付用紙として相応しくない表記をすること。
- ・原産地証明書用紙に文章等を途中まで記載し、記載しきれない残りを添付用紙に記載すること。
- ・添付用紙に宣誓文を記載すること。
- ・サインを記入すること。
- ・社印を押印すること。

SAMPLE

1. Exporter		CERTIFICATE OF ORIGIN	
2. Consignee		ORIGINAL or COPY	
		3. No. and date of Invoice	
		4. Country of Origin	
5. Transport details		6. Remarks	
7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods		8. Quantity	
具体的な商品名、合計数量等を記載			
- Details as per attached sheet(s) -			
9. Declaration by the Exporter		10. Certification	
		1/2	
		2/2	

原産地証明書（Certificate of Origin）アタッチシート記載要領

II. 連続記載方式（to be continued 方式）

原産地証明書用紙の1枚目に記載しきれなかった残りの部分を、別紙に連続して記載していく方式
最初と最後の頁は原産地証明書用紙を使用し、最後の頁の9欄にサインを記入してください。

別紙が2枚以上にわたる場合は、最初と最後の頁以外は、A4の白紙を使用してください。

①最初の頁 緑色の専用用紙

- ・原産地証明書1欄から8欄まで記載してください。
- ・7欄には必ず、頁番号と「to be continued」の記載をしてください。
- ・9欄と10欄には斜線を引き、何も記載しないでください。

②最後の頁 緑色の専用用紙

- ・原産地証明書1欄から5欄まで斜線を引き、何も記載しないでください。
- ・7欄には、最初の頁から引き続き産品情報記載してください。また、頁番号と「to be continued」の記載をしてください。
- ・9欄に、福岡商工会議所に登録のあるサイナーのサインを記入してください。

③最初と最後の頁以外 A4の白紙

- ・用紙上部に「Marks, numbers, number and kind of packages ; description of goods, Quantity」と見出し項目を表示したうえで詳細を記載してください。

<禁止事項>

- ・添付用紙に会社のレターヘッドや会社名が入った用紙を使用すること。
- ・「Invoice Attach Sheet」や「包装明細書（Packing List）」等、原産地証明書の添付用紙として相応しくない表記をすること。
- ・原産地証明書用紙に文章等を途中まで記載し、記載しきれない残りを添付用紙に記載すること。
- ・添付用紙に宣誓文を記載すること。
- ・サインを記入すること。
- ・社印を押印すること。

SAMPLE

1. Exporter		CERTIFICATE OF ORIGIN		1. Exporter		CERTIFICATE OF ORIGIN	
2. Consignee		ORIGINAL or COPY		7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods		ORIGINAL or COPY	
		3. No. and date of Invoice				3. No. and date of Invoice	
		4. Country of origin				4. Country of origin	
		6. Remarks				6. Remarks	
5. Transport details		6. Remarks				8. Quantity	
7. Marks, numbers, number and kind of packages; description of goods						8. Quantity	
						3 / 3	
9. Declaration by the Exporter		10. Certification		the Exporter		10. Certification	