

# 募集講座一覧

【別紙④】

- ・2018年度は下記左枠の講座内容の項目を重点的に募集いたします。【別紙③】『2018年度福商実務研修講座 講座ポジション』の該当する欄に企画書の講座名を入力してください。
- ・募集講座内容の項目は候補・目安であり、必ずしも募集項目全てを採用するわけではありません。
- ・右枠の講座につきましては、今年度の実績により既に次年度の講師が確定しております。今回の募集はいたしませんのでご了承ください。

対 象	募集講座内容 ※下記募集内容をもとに新しい講座名を検討してください	2018年度確定済み講座 ※講師確定済のため今回の募集はおこなっておりません
<b>新入社員</b> (入社1～3年目程度)	①新入社員向けフォローアップ研修 ②その他	・新入社員基礎講座2018 ・新入社員・若手社員のためのビジネスマナー ・もうすぐ2年目！直前講座～尊敬できる先輩・仕事のできる先輩になろう～ ・メール&ビジネス文書・電話対応マナー講座 ・入社3年目までに身につける仕事の基本8ヶ条
<b>若手社員</b> (入社4年目以降) ・ <b>中堅社員</b> (主任・係長クラス)	①PDCA講座 ②クレーム対応力を高めて顧客定着のチャンスに！ ※話し方など技術的なことにとどまらないクレーム対応 ③自律型社員を目指す若手社員講座 ④その他	・若手社員パワーアップ講座 ・上司を補佐し、部下を育てる主任・係長講座 ・中堅社員パワーアップ講座 ・ムリ・ムラ・ムダを無くす業務効率化基礎講座 ・女性キャリアデザイン研修 ・仕事ができる人になる「報・連・相」徹底トレーニング
<b>管理職</b> ・ <b>経営幹部</b> ・ <b>経営者</b>	①新任管理職向け研修(管理職初期) ②指導力強化研修 ③自律型社員育成講座 ④その他	・プレイングマネージャーとしての課長の役割と仕事術 ・管理職スキルアップ研修
<b>コミュニケーション</b>	①ビジネスコミュニケーション研修(新入社員中期～後期) ②当たり前を再確認！ 接客ビジネスマナーの復習講座(中途採用・若手中期～) ③年上部下・年下上司とのコミュニケーション力養成講座 ④その他	
<b>総務・人事</b>	①社会保険実務基礎講座 ②その他	・1日で分かる！総務担当者の基礎実務講座 ・ビジネス法律知識実務セミナー ※人材採用関連研修は募集しません
<b>経 理</b>	①経理実務基礎講座(初級※経理実務初心者) ②経理実務ステップアップ講座(中級※経理実務経験数年) ③給与計算実務と年末調整実務の基礎講座(中堅社員～管理職) ④その他	・管理職向け会計分析力強化セミナー ・誰でもわかる 決算書の見方・読み方基本講座
<b>営 業</b>	①営業マネジャー実践講座(中堅社員～) ②その他	・営業基礎力養成講座